



Act:	HG 473/4.06.2014
Autoritate emitenta:	GUVERNUL ROMANIEI
Publicat in:	MO nr. 449/19.06.2014
Privind:	aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolventii de invatamant superior
In vigoare din	19 iunie 2014

Guvernul Romaniei adopta prezenta hotarare.

Articol unic.

Se aproba Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolventii de invatamant superior, prevazute in anexa care face parte integranta din prezenta hotarare.

Act:	HG 473/4.06.2014
Autoritate emitenta:	GUVERNUL ROMANIEI
Publicat in:	MO nr. 449/19.06.2014
Privind:	aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolventii de invatamant superior
In vigoare din	19 iunie 2014

Anexa

NORME METODOLOGICE

de aplicare a prevederilor Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolventii de invatamant superior

CAPITOLUL I **Dispozitii generale**

Art. 1.

(1) Prezentele norme metodologice, denumite in continuare norme, reglementeaza punerea in aplicare a prevederilor Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolventii de invatamant superior, denumita in continuare lege.

(2) Beneficiarii legii sunt absolventii de invatamant superior care au diploma de licenta sau echivalenta si, la debutul in profesie, se angajeaza cu contract individual de munca pe un post conform specializarii absolvite.

Art. 2.

(1) 1 Efectuarea stagiului se realizeaza de catre absolventii de invatamant superior prevazuti la art. 1 alin. (2), in baza contractului de stagiul, anexa la contractul individual de munca, denumiti in continuare stagiari.

(2) Modelul-cadru al contractului de stagiul mentionat la alin. (1) este prevazut in anexa nr. 1.

Art. 3.

(1) Fac exceptie de la prevederile art. 2 alin. (1) absolventii de invatamant superior:

a) care dovedesc ca anterior absolvirii au desfasurat, potrivit legii, pe o perioada de 6 luni, activitate profesionala in acelasi domeniu ocupational pentru care se efectueaza stagiul;

b) pentru care exercitarea profesiei este reglementata prin legi speciale.

(2) Indeplinirea conditiilor prevazute la alin. (1) lit. a) se demonstreaza prin acte/adeverinte sau, dupa caz, alte documente eliberate de catre angajator, care atesta ca absolventul de invatamant superior a desfasurat activitate profesionala in domeniul specializarii absolvite.

Art. 4.

Stagiul se organizeaza de catre angajatorii prevazuti la art. 2 lit. c) din lege, denumiti in continuare angajatori.

Art. 5.

(1) Angajatorii au obligatia sa comunice agentilor pentru ocuparea fortei de munca judetene, respectiv a municipiului Bucuresti, in a caror raza isi au sediul, locurile de munca vacante care pot fi ocupate de catre absolventii de invatamant superior prevazuti la art. 1 alin. (2).

(2) Comunicarea prevazuta la alin. (1) se face prin completarea de catre angajator a formularului prevazut in anexa nr. 1 A la Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru somaj si stimularea ocuparii fortei de munca, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 174/2002, cu modificarile si completarile ulterioare, cu mentiunea ca la rubrica "Observatii" se adauga si termenul "stagiul";

(3) Formularul prevazut la alin. (2) se comunica in termenul si in conditiile prevazute de Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru somaj si stimularea ocuparii fortei de munca, cu modificarile si completarile ulterioare, si de normele de punere in aplicare a acesteia.



Act:	HG 473/4.06.2014
Autoritate emitenta:	GUVERNUL ROMANIEI
Publicat in:	MO nr. 449/19.06.2014
Privind:	aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolventii de invatamant superior
In vigoare din	19 iunie 2014

Art. 6.

Angajatorul care comunica locurile de munca vacante, reglementate prin legi speciale, are obligatia de a transmite la agentia pentru ocuparea fortei de munca judeteană, respectiv a municipiului Bucuresti toate conditiile speciale de acces pentru ocuparea acestor locuri de munca.

Art. 7.

Agentiile pentru ocuparea fortei de munca judetene, respectiv a municipiului Bucuresti au obligatia de a comunica separat pe site-ul institutiei locurile de munca vacante pentru absolventii de invatamant superior prevazuti la art. 1 alin. (2).

CAPITOLUL II **Organizarea perioadei de stagiu**

Art. 8.

Conducatorul compartimentului in care isi desfasoara activitatea stagiularul elaboreaza si supune spre aprobare angajatorului programul de activitati al stagiularului, prevazut la art. 3 din lege, in baza caruia se desfasoara si se realizeaza evaluarea activitatii stagiularului, in conformitate cu specificul activitatii in care se efectueaza stagiul.

Art. 9.

(1) Criteriile de evaluare a activitatii stagiularului se stabilesc de catre angajator, la propunerea conducatorului compartimentului in care isi desfasoara activitatea stagiularul, pe baza obiectivelor si indicatorilor de performanta stabiliti in programul de activitati al stagiularului.

(2) Criteriile de evaluare prevazute la alin. (1) se aduc la cunostinta stagiularului la inceputul perioadei de stagiu odata cu programul de activitati prevazut la art. 8.

Art. 10.

(1) In vederea efectuării stagiului, angajatorul desemneaza, in conditiile prevazute la art. 5 din lege, un mentor care coordoneaza stagiularul pe durata stagiului si care participa la activitatea de evaluare a acestuia.

(2) In situatia incetarii/modificarii contractului individual de munca al mentorului, angajatorul are obligatia desemnării unui alt mentor, cu respectarea prevederilor art. 5 din lege.

(3) Prevederile alin. (2) se aplica si in cazul sanctionării disciplinare a mentorului cu una dintre sanctiunile prevazute la art. 248 alin. (1) lit. b) -d) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 11.

(1) Atributiile, drepturile si obligatiile mentorului in raport cu activitatea de coordonare a stagiularului se stabilesc, in conditiile Legii nr. 53/2003, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, prin act aditional la contractul individual de munca si prin modificarea fisei postului.

(2) Anterior modificării contractului individual de munca, angajatorul are obligatia de a informa persoana selectata in vederea desfasurării activitatii de coordonare a stagiularului cu privire la clauzele pe care intentioneaza sa le modifice prin act aditional la contract.

Art. 12.

(1) Poate avea calitatea de mentor salariatul ce indeplineste cumulativ urmatoarele conditii:

a) este calificat pentru practicarea ocupatiei pentru care se efectueaza stagiul;

b) practica ocupatia pentru care se efectueaza stagiul si are o experienta in domeniul in care se organizeaza stagiul de cel putin 2 ani;



Act:	HG 473/4.06.2014
Autoritate emitenta:	GUVERNUL ROMANIEI
Publicat in:	MO nr. 449/19.06.2014
Privind:	aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolventii de invatamant superior
In vigoare din	19 iunie 2014

c) nu are cazier judiciar;

d) este apt din punct de vedere fizic si psihic.

(2) Indeplinirea conditiilor prevazute la alin. (1) lit. a) se demonstreaza prin acte care atesta pregatirea de specialitate dobandita prin discipline/module/cursuri/stagii de pregatire pentru ocupatia pentru care se efectueaza stagiul.

(3) Indeplinirea conditiilor prevazute la alin. (1) lit. b) se atesta prin curriculum vitae al persoanelor respective, adeverinte eliberate de angajator sau, dupa caz, alte documente specifice din care rezulta experienta profesionala pentru domeniul ocupational pentru care se efectueaza stagiul.

Art. 13.

(1) Obligatiile mentorului sunt cele prevazute la art. 7 din lege.

(2) In indeplinirea obligatiilor prevazute la art. 7 din lege, mentorul poate propune conducatorului compartimentului urmatoarele:

a) modificarea programului de activitati prevazut la art. 8;

b) acordarea de stimulente sau sanctionarea stagiului, in conditiile legii.

(3) In indeplinirea atributiilor ce ii revin, mentorul poate:

a) sa comunice in scris angajatorului orice aspect de natura sa influenteze negativ activitatea stagiului;

b) sa solicite angajatorului o copie a contractului de stagiul.

Art. 14.

(1) In vederea evaluarii stagiului, comisia de evaluare intocmeste, in conformitate cu prevederile art. 8 alin. (1) din lege, referatul de evaluare.

(2) Modelul referatului de evaluare mentionat la alin. (1) este prevazut in anexa nr. 2.

Art. 15.

(1) In vederea evaluarii, stagiul intocmeste, in conformitate cu prevederile art. 11 din lege, raportul de stagiul, pe care il inainteaza conducatorului compartimentului in care isi desfasoara activitatea.

(2) Modelul raportului de stagiul mentionat la alin. (1) este prevazut in anexa nr. 3.

CAPITOLUL III

Procedura de evaluare a stagiului

Art. 16.

Evaluarea activitatii stagiului se face cu 5 zile lucratoare inainte de terminarea perioadei de stagiul de catre comisia de evaluare, denumita in continuare comisie, in conditiile legii.

Art. 17.

Pentru completarea referatului de evaluare prevazut la art. 8 alin. (1) din lege, comisia:

a) analizeaza raportul de stagiul intocmit de stagiul si, dupa caz, raportul intocmit de mentor in situatia prevazuta la art. 9 alin. (1) din lege;

b) noteaza criteriile de evaluare a activitatii stagiului stabilite de angajator potrivit art. 9;

c) stabileste calificativul de evaluare;

d) hotaraste daca stagiul a promovat sau nu evaluarea;

e) face propuneri cu privire la eliberarea certificatului/adeverintei de finalizare a stagiului.

Art. 18.

Act:	HG 473/4.06.2014
Autoritate emitenta:	GUVERNUL ROMANIEI
Publicat in:	MO nr. 449/19.06.2014
Privind:	aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolventii de invatamant superior
In vigoare din	19 iunie 2014

(1) Notarea criteriilor de evaluare a activitatii stagiului se face pe baza analizei gradului de realizare a obiectivelor si a indicatorilor de performanta stabiliti in programul de activitati al stagiului.

(2) Stabilirea calificativului de evaluare se face dupa cum urmeaza:

a) fiecare criteriu de evaluare se noteaza de la 1 la 10, nota 1 fiind cea mai mica, iar nota 10 fiind cea mai mare;

b) se face media aritmetica a notelor acordate pentru fiecare criteriu de evaluare si se obtine o nota finala;

c) calificativul de evaluare se acorda in functie de nota finala obtinuta, dupa cum urmeaza: intre 1,00-4,99 se acorda calificativul "necorespunzator", iar intre 5,00-10,00 se acorda calificativul "corespunzator".

(3) Semnificatia calificativelor de evaluare este urmatoarea:

a) "necorespunzator" - stagiul nu a facut dovada consolidarii competentelor si abilitatilor profesionale necesare exercitarii profesiei/ocupatiei pentru care se efectueaza stagiul;

b) "corespunzator" - stagiul a facut dovada consolidarii competentelor si abilitatilor profesionale necesare exercitarii profesiei/ocupatiei pentru care se efectueaza stagiul.

(4) Nota exprima aprecierea indeplinirii fiecarui criteriu de evaluare stabilit de angajator.

Art. 19.

(1) Referatul de evaluare se intocmeste in 3 exemplare, dupa cum urmeaza:

a) un exemplar pentru comisie;

b) un exemplar pentru stagiul;

c) un exemplar pentru reprezentantul legal al angajatorului.

(2) La data completarii referatului prevazut la alin. (1), secretarul comisiei de evaluare inmaneaza un exemplar reprezentantului legal al angajatorului si un exemplar stagiului.

Art. 20.

La propunerea comisiei de evaluare sau, dupa caz, a comisiei de solutionare a contestatiilor, angajatorul elibereaza beneficiarului stagiului un certificat sau, dupa caz, o adeverinta de finalizare a stagiului.

Art. 21.

(1) In situatia prevazuta la art. 14 alin. (4) din lege, reprezentantul legal al angajatorului solicita comisiei de solutionare a contestatiilor reluarea procedurii de evaluare a stagiului, care se realizeaza in conformitate cu prevederile art. 12-15 din lege si ale prezentelor norme.

(2) In situatia prevazuta la alin. (1), secretarul comisiei de solutionare a contestatiilor aplica in mod corespunzator prevederile art. 19.

Art. 22.

In situatia prevazuta la art. 22 alin. (2) din lege, procedura de evaluare a stagiului pentru perioada pana la care a incetat contractul de stagiul se realizeaza in conformitate cu prevederile art. 12-15 din lege si ale prezentelor norme.

Art. 23.

(1) In termenul prevazut la art. 15 alin. (1) din lege, angajatorul are obligatia de a elibera stagiului certificatul/adeverinta de finalizare a stagiului, vizat/vizata de inspectoratul teritorial de munca in a carui raza teritoriala isi are sediul angajatorul.



Act:	HG 473/4.06.2014
Autoritate emitenta:	GUVERNUL ROMANIEI
Publicat in:	MO nr. 449/19.06.2014
Privind:	aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolventii de invatamant superior
In vigoare din	19 iunie 2014

(2) Obligatia de a solicita vizarea certificatului/adeverintei de finalizare a stagiului, la inspectoratul teritorial de munca, revine angajatorului.

(3) In vederea indeplinirii obligatiei de la alin. (2) angajatorul depune la inspectoratul teritorial de munca in a carui raza teritoriala isi are sediul o cerere prin care solicita vizarea certificatului/adeverintei, la care anexeaza o copie a contractului de stagiul, precum si certificatul/adeverinta, dupa caz.

(4) Vizarea certificatului/adeverintei se face gratuit de inspectoratul teritorial de munca in a carui raza teritoriala isi are sediul angajatorul, in termen de doua zile de la data solicitarii.

(5) Inspectia muncii, prin inspectoratele teritoriale de munca, tine evidenta certificatelor si adeverintelor de finalizare a stagiului vizate, prevazute la art. 15 alin. (2) din lege.

(6) Modelul certificatului de finalizare a stagiului mentionat la alin. (1) este prevazut in anexa nr. 4.

(7) Modelul adeverintei de finalizare a stagiului mentionat la alin. (1) este prevazut in anexa nr. 5.

Art. 24.

La solicitarea persoanei care a avut statut de stagiar, angajatorul este obligat sa elibereze orice document referitor la activitatea desfasurata de stagiar pe perioada efectuării stagiului.

CAPITOLUL IV

Constituirea comisiei de evaluare/de solutionare a contestatiilor

Art. 25.

(1) Comisia de evaluare/de solutionare a contestatiilor se constituie prin decizie a angajatorului, cu cel putin 20 de zile lucratoare inaintea desfasurarii evaluarii.

(2) Comisia de evaluare, respectiv comisia de solutionare a contestatiilor este compusa din 3 membri si are un secretar, numiti prin actul prevazut la alin. (1).

(3) Secretarul comisiei de evaluare, respectiv secretarul comisiei de solutionare a contestatiilor poate fi ales sau numit dintre salariatii angajatorului din cadrul compartimentului de resurse umane sau de catre salariatii cu atributii in acest domeniu, prevazute in fisa postului.

(4) In situatia in care angajatorul si-a externalizat activitatea de resurse umane, secretarul comisiei de evaluare, respectiv secretarul comisiei de solutionare a contestatiilor poate fi ales sau numit dintre oricare salariatii ai respectivului angajator.

Art. 26.

Comisia de evaluare este compusa din 3 membri, dupa cum urmeaza:

a) conducatorul compartimentului in care stagiarul efectueaza perioada de stagiul - presedinte;

b) mentorul - membru;

c) un reprezentant al sindicatului sau, dupa caz, un reprezentant al salariatilor, daca angajatii nu sunt organizati in sindicat - membru.

Art. 27.

Comisia de solutionare a contestatiilor este compusa din 3 membri, dupa cum urmeaza:

a) conducatorul unui compartiment al angajatorului, altul decat cel prevazut la art. 26 lit. a) - presedinte;

b) un reprezentant din cadrul compartimentului in care stagiarul efectueaza stagiul - membru;

c) un reprezentant al sindicatului, altul decat cel prevazut la art. 26 lit. c) sau, dupa caz, un reprezentant al salariatilor, altul decat cel prevazut la art. 26 lit. c), daca angajatii nu sunt organizati in sindicat - membru.

Act:	HG 473/4.06.2014
Autoritate emitenta:	GUVERNUL ROMANIEI
Publicat in:	MO nr. 449/19.06.2014
Privind:	aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolventii de invatamant superior
In vigoare din	19 iunie 2014

Art. 28.

(1) Pentru a fi desemnati in comisia de solutionare a contestatiilor, salariatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:

- a) sa fie calificati pentru practicarea ocupatiei pentru care se efectueaza stagiul;
- b) sa aiba o experienta de munca in domeniul ocupational pentru care se efectueaza stagiul;
- c) sa aiba probitate morala recunoscuta;
- d) sa nu fie ruda pana la gradul II sau afin cu stagiarul.

(2) Conditiiile prevazute la alin. (1) trebuie sa le indeplineasca si persoana prevazuta la art. 26 lit. c).

CAPITOLUL V Finantarea stagiului

Art. 29.

Finantarea stagiului se realizeaza in conditiile art. 27 din lege.

Art. 30.

In situatia in care finantarea stagiului se realizeaza de catre angajator, acesta suporta toate cheltuielile ocazionate de efectuarea stagiului.

Art. 31.

(1) Finantarea stagiului din sponsorizari ale persoanelor fizice si/sau juridice se face in conditiile respectarii Legii nr. 32/1994 privind sponsorizarea, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Pentru finantarea stagiului in conditiile alin. (1) se incheie un contract de sponsorizare.

(3) Contractul de sponsorizare se anexeaza in copie la contractul individual de munca al stagiarylui.

Art. 32.

Finantarea stagiului din fonduri structurale europene se realizeaza in conformitate cu prevederile legale in vigoare privind eligibilitatea si cheltuielile eligibile.

Art. 33.

(1) Pentru acordarea sumelor din bugetul asigurarilor pentru somaj, prevazute la art. 28 alin. (1) din lege, angajatorul incheie cu agentia pentru ocuparea fortei de munca judeteană, respectiv a municipiului Bucuresti, in termen de 30 de zile lucratoare de la data incheierii contractului de stagiul, o conventie conform modelului prevazut in anexa nr. 6.

(2) In situatia in care conventia nu se incheie in termenul prevazut la alin. (1), angajatorul nu mai beneficiaza de sumele alocate din bugetul asigurarilor pentru somaj pentru acel contract de stagiul.

(3) Conventia prevazuta la alin. (1) se incheie de catre agentiile judetene pentru ocuparea fortei de munca, respectiv a municipiului Bucuresti, cu respectarea conditiilor prevazute la art. 95 alin. (11) din Legea nr. 76/2002, cu modificarile si completarile ulterioare.

(4) In vederea incheierii conventiei prevazute la alin. (1), angajatorii depun urmatoarele documente:

- a) actul de identitate al stagiarylui, in copie;
- b) contractul individual de munca, in copie;
- c) contractul de stagiul, in copie.

(5) Conventia prevazuta la alin. (1) se incheie pentru fiecare contract de stagiul pentru care angajatorul solicita sumele prevazute la art. 28 alin. (1) din lege.

Act:	HG 473/4.06.2014
Autoritate emitenta:	GUVERNUL ROMANIEI
Publicat in:	MO nr. 449/19.06.2014
Privind:	aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolventii de invatamant superior
In vigoare din	19 iunie 2014

Art. 34.

(1) Sumele prevazute la art. 28 alin. (1) din lege se acorda lunar, de la data incheierii contractului de stagiou.

(2) Suma lunara prevazuta la alin. (1) se acorda angajatorilor proportional cu timpul efectiv lucrat de stagiar.

(3) Prin valoarea indicatorului social de referinta al asigurarilor pentru somaj si stimularii ocuparii fortei de munca in vigoare, prevazuta la art. 28 alin. (1) din lege, se intelege valoarea indicatorului social de referinta al asigurarilor pentru somaj si stimularii ocuparii fortei de munca in vigoare in luna in care se face plata.

Art. 35.

(1) Verificarea si acordarea sumei cuvenite lunar conform art. 28 alin. (1) din lege se efectueaza in baza declaratiei privind obligatiile de plata a contributiilor sociale, impozitului pe venit si evidenta nominala a persoanelor asigurate, depusa de angajatori potrivit prevederilor din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare, si a urmatoarelor documente care se depun la agentile pentru ocuparea fortei de munca judetene, respectiv a municipiului Bucuresti:

a) un tabel nominal intocmit conform modelului prevazut in anexa nr. 7;

b) fisa de evidenta zilnica a salariatilor stagiasi si statul de plata pentru luna respectiva, in copie certificata de angajator.

(2) Pentru luna pentru care angajatorii nu depun documentele prevazute la alin. (1) pana la expirarea termenului prevazut de lege pentru depunerea declaratiei privind obligatiile de plata a contributiilor sociale, impozitului pe venit si evidenta nominala a persoanelor asigurate, aferenta lunii respective, sau le completeaza altfel decat potrivit prevederilor legale ori cu date eronate, suma cuvenita lunar conform art. 28 alin. (1) din lege nu se acorda.

(3) Prin exceptie de la prevederile alin. (2), suma cuvenita potrivit art. 28 alin. (1) din lege se acorda pentru luna pentru care documentele prevazute la alin. (1) sunt corectate si depuse pana la expirarea termenului prevazut de lege pentru depunerea declaratiei privind obligatiile de plata a contributiilor sociale, impozitului pe venit si evidenta nominala a persoanelor asigurate, aferenta lunii respective.

(4) Perioada pentru care nu se acorda suma cuvenita potrivit art. 28 alin. (1) din lege din motivele prevazute la alin. (2) face parte din perioada de acordare a acestei sume.

(5) Stabilirea si incetarea dreptului angajatorilor de a beneficia de suma cuvenita potrivit art. 28 alin. (1) din lege se fac in baza dispozitiilor emise de directorul executiv al agentiei pentru ocuparea fortei de munca judetene sau a municipiului Bucuresti, in conditiile legii, si se comunica angajatorilor.

(6) Debitele provenite din acordarea sumelor prevazute la art. 28 alin. (1) din lege se recupereaza potrivit prevederilor legale.

Art. 36.

(1) Suma cuvenita conform art. 28 alin. (1) din lege se deduce de catre angajator din contributia pe care acesta este obligat, conform legii, sa o vireze lunar in contul bugetului asigurarilor pentru somaj.

(2) In cazul in care suma cuvenita este mai mare, diferenta se recupereaza prin intermediul agentiei pentru ocuparea fortei de munca judetene, respectiv a municipiului Bucuresti, din bugetul asigurarilor pentru somaj, in termen de 5 zile lucratoare de la data de 1 a lunii urmatoare expirarii termenului prevazut de lege pentru depunerea declaratiei privind obligatiile de plata a contributiilor sociale, impozitului pe venit si evidenta nominala a persoanelor asigurate, aferenta lunii respective, prevazuta in Legea nr. 571/2003, cu modificarile si completarile ulterioare.

Act:	HG 473/4.06.2014
Autoritate emitenta:	GUVERNUL ROMANIEI
Publicat in:	MO nr. 449/19.06.2014
Privind:	aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolventii de invatamant superior
In vigoare din	19 iunie 2014

Art. 37.

(1) Pentru a beneficia de finantare in conditiile art. 28 alin. (1) din lege, la incheierea conventiei prevazute la art. 33 alin. (1) angajatorul declara pe propria raspundere ca anterior incheierii contractului individual de munca nu a avut cu persoana in cauza incheiate alte contracte de stagi, pentru aceeasi specializare absolvita.

(2) Declaratia prevazuta la alin. (1) constituie sectiune distincta in conventie.

Art. 38.

Restituirea de catre angajator a sumelor prevazute la art. 31 din lege se face in situatia in care contractul individual de munca inceteaza la initiativa acestuia anterior datei prevazute in contractul de stagi.

CAPITOLUL VI Dispozitii finale

Art. 39.

(1) Inspectoratul muncii, prin inspectoratele teritoriale de munca, tine evidenta sanctiunilor contraventionale aplicate angajatorilor la care se efectueaza stagiul.

(2) Agentiile judetene pentru ocuparea fortei de munca, respectiv a municipiului Bucuresti pot solicita, in conditiile legii, inspectoratelor teritoriale de munca, respectiv al municipiului Bucuresti, informatii cu privire la:

- a) sanctiunile contraventionale aplicate angajatorilor la care se efectueaza stagiul;
- b) certificatele si adeverintele de finalizare a stagiului.

Art. 40.

(1) Agentiile judetene pentru ocuparea fortei de munca, respectiv a municipiului Bucuresti tin evidenta angajatorilor la care se efectueaza stagiul si care isi au sediul in raza lor teritoriala.

(2) In aplicarea alin. (1), agentiile judetene pentru ocuparea fortei de munca, respectiv a municipiului Bucuresti, infiinteaza si actualizeaza registrul angajatorilor la care se efectueaza stagiul, al carui model este prevazut in anexa nr. 8.

(3) Registrul angajatorilor la care se efectueaza stagiul prevazut la alin. (2) se publica si se actualizeaza lunar pe pagina de internet a agentii judetene pentru ocuparea fortei de munca, respectiv a municipiului Bucuresti, precum si pe pagina de internet a Ministerului Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice.

Art. 41.

(1) Monitorizarea desfasurarii stagiului se realizeaza de catre Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice, prin directia de specialitate.

(2) Metodologia monitorizarii modului de realizare a stagiilor se stabileste prin ordin al ministrului muncii, familiei, protectiei sociale si persoanelor varstnice.

(3) Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice, in colaborare cu partenerii sociali, in baza rezultatelor monitorizarilor, propun masuri de imbunatatire a modului de realizare a stagiilor, precum si masuri de adaptare a programelor de studii din invatamantul superior la cerintele pietei muncii.

Art. 42.

Anexele nr. 1-8 fac parte integranta din prezentele norme.



Act:	HG 473/4.06.2014
Autoritate emitenta:	GUVERNUL ROMANIEI
Publicat in:	MO nr. 449/19.06.2014
Privind:	aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolventii de invatamant superior
In vigoare din	19 iunie 2014

Anexa Nr. 1
La Normele Metodologice

Modelul-cadru al contractului de stagiu

Contract de stagiu,
anexa la Contractul individual de munca nr. din

A. Partile contractante:

1. Angajatorul
. (denumirea), cu sediul in ,
str. nr. , bl. , sc.
. , ap. , judetul/sectorul ,
inregistrata la registrul comertului/autoritatile administratiei publice locale din
. sub nr.
. , codul de identificare fiscala (C.I.F.)
. , telefon , reprezentat legal
prin doamna/domnul
. , in calitate de
. , avand obiectul de activitate¹
. , cod CAEN ,

¹ Se va specifica numai obiectul de activitate care are legatura cu contractul de stagiu.

si

2. Domnul/Doamna
. , in calitate de stagiar, domiciliat(a) in localitatea
. , str. nr.
. , bl. , ap. , sectorul/judetul
. , posesor/posesoare al/a BI/CI/pasaport seria nr. ,
eliberat(a) de la data de ,
CNP , autorizatie de munca/permis de
sedere in scop de munca seria nr. din data de
. ,
am incheiat prezentul contract de stagiu, anexa la contractual individual de munca nr. /
. , in urmatoarele conditii asupra carora am convenit.

B. Obiectul contractului

Obiectul contractului il reprezinta efectuarea perioadei de stagiu de catre stagiar, pe baza unui program de activitati aprobat de angajator, in conformitate cu prevederile art. 3 din Legea nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolventii de invatamant superior.

C. Durata contractului de stagiu

C.1. Prezentul contract de stagiu se incheie pe o perioada de luni,
cuprinsa intre data de si data de
.

C.2. Suspendarea contractului individual de munca si cea a concediului medical mai mare de 30 de zile nu se iau in considerare la calculul perioadei de stagiu.

D. Locul de efectuare a perioadei de stagiu

D.1. Perioada de stagiu se desfasoara la locul/locurile de munca
. (sectia/atelierul/biroul/serviciul/compartimentul etc.)



Act:	HG 473/4.06.2014
Autoritate emitenta:	GUVERNUL ROMANIEI
Publicat in:	MO nr. 449/19.06.2014
Privind:	aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolventii de invatamant superior
In vigoare din	19 iunie 2014

din sediul social/punctul de lucru/alt loc de munca organizat al angajatorului
..... (denumirea acestuia)

D.2. Mentorul:

1. Numele si prenumele:
2. Calificarea:

E. Evaluarea activitatii stagiului se realizeaza in conformitate cu prevederile art. 12-15 din Legea nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolventii de invatamant superior si a normelor metodologice de punere in aplicare a Legii nr. 335/2013.

F. Alte clauze

.....
.....

G. Drepturi si obligatii generale ale partilor

1. Stagiarul are, in principal, urmatoarele drepturi:

- dreptul de a i se stabili un program de activitati, in vederea consolidarii competentelor si dobandirii deprinderilor practice;
- dreptul de a beneficia de coordonarea si sprijinul unui mentor;
- dreptul de a participa la formele de pregatire profesionala organizate pentru stagiari;
- dreptul de a i se asigura timpul necesar pregatirii individuale, in vederea consolidarii competentelor si dobandirii deprinderilor practice;
- dreptul de a i se comunica referatul de evaluare, elaborat de comisia de evaluare sau, dupa caz, comisia de solutionare a contestatiilor;
- dreptul de a contesta referatul de evaluare in situatia in care nu este de acord cu unele dintre informatiile cuprinse in el;
- dreptul de a solicita orice document referitor la activitatea desfasurata pe perioada efectuarii stagiului;
- dreptul de a beneficia de evaluare obiectiva;
- dreptul de a primi certificatul/adeverinta de finalizare a stagiului.

2. Stagiarul are, in principal, urmatoarele obligatii:

- obligatia de a realiza activitatile stabilite in programul de activitati aprobat de angajator;
- obligatia de a avea o evidenta proprie a activitatilor pe care le efectueaza;
- obligatia de a se pregati profesional in domeniul in care efectueaza stagiul;
- obligatia de a respecta indicatiile mentorului;
- obligatia de a participa la procesul de evaluare;
- obligatia de a consulta mentorul pentru realizarea lucrarilor repartizate de conducatorul compartimentului.

3. Angajatorul are, in principal, urmatoarele drepturi:

- dreptul de a exercita controlul asupra modului de indeplinire a sarcinilor de serviciu pe durata efectuarii stagiului;
- dreptul de a constata savarsirea abaterilor disciplinare si de a aplica sanctiunile corespunzatoare, potrivit legii, contractului colectiv de munca aplicabil si regulamentului intern;
- dreptul de a stabili obiectivele de performanta individuala ale stagiului si criteriile de evaluare;

4. Angajatorul are, in principal, urmatoarele obligatii:

- obligatia de a asigura stagiului un mentor;
- obligatia de a asigura verificarea periodica a modului in care se desfasoara activitatea stagiului;
- obligatia de a asigura toate conditiile necesare astfel incat mentorul sa isi indeplineasca sarcinile in ceea ce priveste coordonarea stagiului pe durata stagiului;



Act:	HG 473/4.06.2014
Autoritate emitenta:	GUVERNUL ROMANIEI
Publicat in:	MO nr. 449/19.06.2014
Privind:	aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolventii de invatamant superior
In vigoare din	19 iunie 2014

d) obligatia de a nu folosi stagiul la prestarea altor activitati si/sau exercitarea altor atributii in afara celor prevazute in fisa postului si in prezentul contract;

e) obligatia de a desemna prin decizie comisia de evaluare si comisia de solutionare a contestatiilor;

f) obligatia de a asigura toate conditiile necesare pentru evaluarea stagiului;

g) obligatia de a elibera stagiului certificatul sau adeverinta de finalizare a stagiului²;

² Angajatorul va elibera, dupa caz, certificatul sau adeverinta, in conformitate cu prevederile art. 14 alin. (2) si (3) din Legea nr. 335/2013.

h) obligatia de a elibera, la cerere, orice document referitor la activitatea desfasurata de stagiar pe perioada efectuării stagiului;

i) obligatia de a stabili stagiului un program de activitati in domeniul in care se realizeaza stagiul.

H. Dispozitii finale

Prevederile prezentului contract de stagiu se completeaza cu dispozitiile:

a) Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolventii de invatamant superior;

b) contractului colectiv de munca aplicabil incheiat la nivelul angajatorului/grupului de angajatori/sectoarelor de activitate, inregistrat sub nr. / la Inspectoratul Teritorial de Munca al Judetului /Municipiului Bucuresti/Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice, in conformitate cu prevederile Legii dialogului social nr. 62/2011, republicata, cu modificarile ulterioare;

c) regulamentului intern.

I. Programul de activitati aprobat de angajator se anexeaza la prezentul contract.

Prezentul contract de stagiu se incheie in doua exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte, iar o copie a contractului de stagiu se depune la inspectoratul teritorial de munca in termen de 10 zile dupa inregistrarea contractului individual de munca in Registrul general de evidenta a salariatilor si transmiterea acestuia potrivit legii.

Numele si prenumele stagiului	Angajatorul , Reprezentant legal ³ ,
.....
.....
Semnatura	Semnatura (L.S.)
Data	Data

³ Se completeaza in clar numele si prenumele reprezentantului legal al angajatorului



Act:	HG 473/4.06.2014
Autoritate emitenta:	GUVERNUL ROMANIEI
Publicat in:	MO nr. 449/19.06.2014
Privind:	aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolventii de invatamant superior
In vigoare din	19 iunie 2014

Anexa Nr. 2
La Normele Metodologice

Comisia de evaluare/Comisia de solutionare a contestatiilor
ai caror membri sunt desemnati conform Deciziei nr. /

REFERAT DE EVALUARE¹

¹ Se completeaza de comisia de evaluare potrivit prevederilor art. 8 alin. (1) din Legea nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolventii de invatamant superior.

Numele si prenumele salariatului stagiar
Ocupatia
Compartimentul
Perioada de stagiul: de la data la data
.....
Data completarii referatului
1. Descrierea activitatii desfasurate de stagiar:
.....
.....
2. Gradul de realizare a obiectivelor si a indicatorilor de performanta stabiliti in programul de activitati desfasurat in perioada de stagiul

Criteriile de evaluare a activitatii stagiarului ²	Nota obtinuta
.....
.....
.....
Nota finala ³ :
Calificativul ⁴ obtinut:
.....
.....

² Se vor nota criteriile de evaluare stabilite de angajator, conform prevederilor art. 9 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolventii de invatamant superior, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 473/2014.

³ Se completeaza in conformitate cu art. 18 alin. (2) lit. b) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolventii de invatamant superior, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 473/2014.

⁴ Se completeaza, dupa caz, corespunzator sau necorespunzator.

3. Competentele si deprinderile practice pe care le-a dobandit stagiarul:

.....
.....
.....

4. Modul de indeplinire a atributiilor corespunzatoare postului ocupat si clauzelor contractului de stagiul:



Act:	HG 473/4.06.2014
Autoritate emitenta:	GUVERNUL ROMANIEI
Publicat in:	MO nr. 449/19.06.2014
Privind:	aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolventii de invatamant superior
In vigoare din	19 iunie 2014

.....
.....
5. Conduita si gradul de implicare a stagiului pe perioada stagiului:

.....
.....
6. Concluzii privind desfasurarea perioadei de stagiu:

.....
.....
7. Alte mentiuni:

.....
.....
Avand in vedere raportul de stagiu intocmit de stagiari, raportul intocmit de mentor⁵ (in situatia prevazuta la art. 9 alin. (1) din Legea nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolventii de invatamant superior, calificativul de evaluare stabilit in urma notarii criteriilor de evaluare a activitatii stagiului, precum si prezentul referat,

⁵ Se completeaza, dupa caz, numai in situatia prevazuta la art. 9 alin. (1) din Legea nr. 335/2013.

Comisia decide ca doamna/domnul a promovat/nu a promovat⁶ evaluarea si ca urmare propune angajatorului eliberarea certificatului/adeverintei⁷ de finalizare a stagiului.

⁶ Se completeaza, dupa caz, a promovat sau nu a promovat evaluarea.

⁷ Se completeaza, dupa caz, certificatul sau adeverinta conform art. 14 alin. (2) si (3) din Legea nr. 335/2013.

Membrii Comisiei de evaluare/de solutionare a contestatiilor⁸:

⁸ Se completeaza, dupa caz, Comisia de evaluare sau Comisia de solutionare a contestatiilor.

Numele si prenumele	Functia/ocupatia	Semnatura
Presedinte -
Membru -
Membru -
Numele si prenumele salariatului stagiari		
.....		
Data luarii la cunostinta ⁹ :		



Act:	HG 473/4.06.2014
Autoritate emitenta:	GUVERNUL ROMANIEI
Publicat in:	MO nr. 449/19.06.2014
Privind:	aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolventii de invatamant superior
In vigoare din	19 iunie 2014

Dificultati intampinate pe parcursul perioadei de stagi:

1.
.....
2.
.....
3.
.....
4.
.....
.....
.....
.....

Cursuri de specializare/perfecționare urmate pe parcursul perioadei de stagi:

1.
.....
2.
.....
3.
.....
4.
.....
.....
.....
.....

Alte mentiuni:

.....

Semnatura salariatului stagiar
.....
Data completarii raportului
.....
Conducatorul compartimentului in care isi desfasoara activitatea stagiarul:
Numele si prenume:
.....
Semnatura:
Data luarii la cunostinta³:
.....

³ Conform art. 11 alin. (4) din Legea nr. 335/2013.



Act:	HG 473/4.06.2014
Autoritate emitenta:	GUVERNUL ROMANIEI
Publicat in:	MO nr. 449/19.06.2014
Privind:	aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolventii de invatamant superior
In vigoare din	19 iunie 2014

Anexa Nr. 4
La Normele Metodologice

Angajatorul VIZAT¹
Sediul/adresa Inspector-sef,
Judetul²
Contul/Banca Inspectoratul Teritorial de Munca
Codul de inregistrare fiscala (CIF)
Telefon/fax/e-mail
Nr. /data

¹ Se vizeaza de inspectoratul teritorial de munca in a carui raza teritoriala isi are sediul angajatorul.
² Se completeaza in clar numele si prenumele inspectorului-sef.

CERTIFICAT
de finalizare a stagiului³
Nr. /

³ Acest document nu este un act oficial de calificare. Se completeaza de angajator potrivit prevederilor art. 15 alin. (1), art. 26 lit. e) din Legea nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolventii de invatamant superior.

Prin prezentul certificat se atesta faptul ca domnul/doamna
. , posesor/posesoare al/a CI seria nr.
. , CNP , a finalizat stagiul⁴
la angajatorul , cu sediul in
. ,
judetul , telefon , cod de inregistrare
fiscala (CIF) , reprezentata prin domnul/doamna
. , avand functia de
.

⁴ In conformitate cu prevederile Legii nr. 335/2013.

Perioada de stagiul s-a efectuat de la data la data
. , in baza contractului de stagiul, anexa la Contractul individual de munca nr.
. / , inregistrat in registrul general de evidenta a
salariatilor cu nr. / , in ocupatia
. , cod COR⁵

⁵ Se completeaza codul din Nomenclatorul clasificarilor ocupatiilor din Romania.

Competentele si deprinderile practice dobandite pe perioada stagiului sunt:

.
.
.

Alte mentiuni:

.
.



Act:	HG 473/4.06.2014
Autoritate emitenta:	GUVERNUL ROMANIEI
Publicat in:	MO nr. 449/19.06.2014
Privind:	aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolventii de invatamant superior
In vigoare din	19 iunie 2014

Pentru exercitarea atributiilor stabilite in fisa postului aferenta contractului individual de munca au fost solicitate studii superioare in specialitatea

Perioada de stagiu, in conformitate cu prevederile art. 14 alin. (2) din Legea nr. 335/2013, constituie vechime in specialitate.

Pe perioada executarii contractului de stagiu a intervenit modificarea/suspendarea/incetarea contractului individual de munca:⁶

⁶ Se completeaza, dupa caz, motivul modificarii/suspendarii/incetarii raporturilor de munca.

Nr. crt.	Modificarea/suspendarea/incetarea contractului individual de munca ⁷	Data ⁸	Ocupatia ⁹	Numarul, data actului si temeiul legal ¹⁰
0	1	2	3	4

⁷ Se completeaza, dupa caz, cu modificarea, suspendarea sau incetarea contractului individual de munca.

⁸ Se completeaza cu data de la care a avut loc modificarea relatiilor de munca.

⁹ Se completeaza cu ocupatia corespunzatoare din Nomenclatorul clasificarilor ocupatiilor din Romania.

¹⁰ Se completeaza cu numarul si data actului pe baza caruia se face inscrierea si temeiul legal al modificarii relatiilor de munca.

Cunoscand normele penale incidente in materia falsului in declaratii, certificam ca datele cuprinse in prezentul certificat sunt reale, exacte si complete.

Angajatorul

Reprezentant legal¹¹,

Data

Semnatura

(LS)

¹¹ Se completeaza in clar numele si prenumele reprezentantului legal al angajatorului.



Act:	HG 473/4.06.2014
Autoritate emitenta:	GUVERNUL ROMANIEI
Publicat in:	MO nr. 449/19.06.2014
Privind:	aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolventii de invatamant superior
In vigoare din	19 iunie 2014

Anexa Nr. 5
La Normele Metodologice

Angajatorul VIZAT¹
Sediul/adresa Inspector-sef,
Judetul²
Contul/Banca Inspectoratul teritorial de
Codul de inregistrare fiscala (CIF) munca
Telefon/fax/e-mail
Nr. /data

¹ Se vizeaza de inspectoratul teritorial de munca in a carui raza teritoriala isi are sediul angajatorul.

² Se completeaza in clar numele si prenumele inspectorului-sef.

ADEVERINTA
de finalizare a stagiului³
Nr. /

³ Acest document nu este un act oficial de calificare. Se completeaza de angajator potrivit prevederilor art. 15 alin. (1), art. 26 lit. e) din Legea nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolventii de invatamant superior.

Prin prezenta adeverinta se recunoaste faptul ca doamna/domnul
., posesor/posesoare al/a B.I./C.I., seria
nr., CNP, a finalizat
stagiul⁴ la angajatorul
., cu sediul in
., judetul, telefon
., cod de inregistrare fiscala (CIF),
reprezentata prin doamna/domnul,
avand functia de

⁴ In conformitate cu prevederile Legii nr. 335/2013.

Perioada de stagiul s-a efectuat de la data la data
., in baza contractului de stagiul, anexa la Contractul individual de munca nr.
. /, inregistrat in registrul general de evidenta a
salariatilor cu nr. /, in ocupatia
. cod COR.⁵

⁵ Se completeaza codul din Nomenclatorul clasificarilor ocupatiilor din Romania.

Competentele si deprinderile practice dobandite pe perioada stagiului sunt:

.
.
.

Alte mentiuni:

.
.
.

Pentru exercitarea atributiilor stabilite in fisa postului aferenta contractului individual de munca au fost solicitate studii superioare in specialitatea

Pe perioada executarii contractului de stagiul a intervenit modificarea/suspendarea/incetarea contractului individual de munca:⁶

⁶ Se completeaza, dupa caz, motivul modificarii/suspendarii/incetarii raporturilor de munca.



Act:	HG 473/4.06.2014
Autoritate emitenta:	GUVERNUL ROMANIEI
Publicat in:	MO nr. 449/19.06.2014
Privind:	aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolventii de invatamant superior
In vigoare din	19 iunie 2014

Nr. crt.	Modificarea/suspendarea/inctetarea contractului individual de munca ⁷	Data ⁸	Ocupatia ⁹	Numarul, data actului si temeul legal ¹⁰
0	1	2	3	4

⁷ Se completeaza, dupa caz, cu modificarea, suspendarea sau incetarea contractului individual de munca.

⁸ Se completeaza cu data de la care a avut loc modificarea relatiilor de munca.

⁹ Se completeaza cu ocupatia corespunzatoare din Nomenclatorul clasificarilor ocupatiilor din Romania.

¹⁰ Se completeaza cu numarul si data actului pe baza caruia se face inscrierea si temeul legal al modificarii relatiilor de munca.

Cunoscand normele penale incidente in materia falsului in declaratii, certificam ca datele cuprinse in prezenta adeverinta sunt reale, exacte si complete.

Angajatorul
Reprezentant legal¹¹,
.....
Semnatura

Data (LS)

¹¹ Se completeaza in clar numele si prenumele reprezentantului legal al angajatorului.



Act:	HG 473/4.06.2014
Autoritate emitenta:	GUVERNUL ROMANIEI
Publicat in:	MO nr. 449/19.06.2014
Privind:	aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolventii de invatamant superior
In vigoare din	19 iunie 2014

ANEXA Nr. 6
la normele metodologice

CONVENTIE

nr. /

Agentia pentru Ocuparea Fortei de Munca a Judetului
/a Municipiului Bucuresti, reprezentata prin doamna/domnul
....., avand functia de
....., denumita in continuare agentia, si angajatorul
....., cu sediul in
....., judetul
....., telefon cod de identificare fiscala (CIF)
....., cont IBAN
....., deschis la Banca reprezentata prin
doamna/domnul avand functia
de denumit in continuare angajatorul, convin
urmatoarele:

1. Angajatorul se obliga:

- a) sa mentina raporturile de munca ale persoanei pe perioada pentru care a fost incheiat contractul de stagiu, anexa la contractul individual de munca;
- b) sa restituie in totalitate agentiei sumele incasate de la bugetul asigurarilor pentru somaj pentru stagiar plus dobanda de referinta a Bancii Nationale a Romaniei in vigoare la data incetarii contractului individual de munca, in cazul in care contractul individual de munca prevazut la lit. a) inceteaza anterior datei expirarii perioadei pentru care a fost incheiat contractul de stagiu, in temeiul art. 38 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolventii de invatamant superior, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 473/2014;
- c) sa deduca, in conditiile legii, din suma reprezentand contributia angajatorului la bugetul asigurarilor pentru somaj potrivit art. 26 din Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru somaj si stimularea ocuparii fortei de munca, cu modificarile si completarile ulterioare, pe care acesta este obligat sa o vireze lunar la bugetul asigurarilor pentru somaj, sumele convenite potrivit art. 28 alin. (1) din Legea nr. 335/2013;
- d) sa depuna la agentie, pentru verificarea si acordarea sumei convenite lunar potrivit art. 28 alin. (1) din Legea nr. 335/2013, pana la expirarea termenului prevazut de lege pentru depunerea declaratiei privind obligatiile de plata a contributiilor sociale, impozitului pe venit si evidenta nominala a persoanelor asigurate aferente lunii respective, prevazuta in Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare, urmatoarele documente:
 - tabelul nominal intocmit conform modelului prevazut in anexa nr. 7 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolventii de invatamant superior, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 473/2014;
 - fisa de evidenta zilnica a salariatilor si statul de plata pentru luna respectiva, in copie certificata de angajator;
- e) sa depuna declaratia privind obligatiile de plata a contributiilor sociale, impozitului pe venit si evidenta nominala a persoanelor asigurate aferente lunii respective, prevazuta in Legea nr. 571/2003, cu modificarile si completarile ulterioare, si documentele prevazute de lege pentru verificarea sumelor convenite, pana la expirarea termenului legal pentru depunerea declaratiei lunare;



Act:	HG 473/4.06.2014
Autoritate emitenta:	GUVERNUL ROMANIEI
Publicat in:	MO nr. 449/19.06.2014
Privind:	aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolventii de invatamant superior
In vigoare din	19 iunie 2014

f) sa comunice agentiei orice modificare a conditiilor care au condus la incheierea prezentei conventii, derularea acesteia si acordarea sumei prevazute la art. 28 alin. (1) din Legea nr. 335/2013;

g) sa comunice agentiei orice modificare a datelor sale de identificare si a contului detinut la banca, inclusiv modificarile care intervin in cazul sediului/adresei si al datelor de contact.

2. Agentia se obliga:

a) sa acorde suma convenita potrivit art. 28 alin. (1) din Legea nr. 335/2013 in conformitate cu prevederile legale, prin deducere de catre angajator din suma reprezentand contributia angajatorului la bugetul asigurarilor pentru somaj potrivit art. 26 din Legea nr. 76/2002, cu modificarile si completarile ulterioare, pe care acesta este obligat sa o vireze lunar la bugetul asigurarilor pentru somaj;

b) sa plateasca diferenta sumei conform prevederilor art. 36 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolventii de invatamant superior, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 473/2014, in situatia in care sumele convenite potrivit art. 28 alin. (1) din Legea nr. 335/2013 sunt mai mari.

3. Agentia isi exercita dreptul de control asupra:

a) indeplinirii conditiilor legale pentru incheierea prezentei conventii, derularea acesteia si acordarea sumelor prevazute la art. 28 alin. (1) din Legea nr. 335/2013;

b) respectarii de catre angajator a obligatiilor prevazute de prezenta conventie.

4. In situatia constatarii nerespectarii conditiilor legale avute in vedere la incheierea prezentei conventii, pe perioada derularii acesteia si pentru acordarea sumelor prevazute la art. 28 alin. (1) din Legea nr. 335/2013, precum si a nerespectarii de catre angajator a obligatiilor sale, agentia va aplica sanctiunile prevazute de lege si va recupera debitele conform legii.

5. Angajatorul, prin prezenta conventie, declara pe propria raspundere, sub sanctiunea prevazuta de Codul penal pentru fals in declaratii, urmatoarele:

a) doamna/domnul , avand CNP , este incadrata/incadrat in munca conform prevederilor legale, incepand cu data de , cu Contractul individual de munca nr. , incheiat in data de , cu perioada de stagiul care expira la data de , durata contractului de stagiul fiind de la data de la data de ;

b) anterior incheierii contractului mentionat la lit. a), angajatorul nu a avut incheiat cu persoana mentionata la lit. a) un alt contract de stagiul pentru aceeasi specializare absolvita.

Intocmita in doua exemplare, dintre care un exemplar pentru Agentia pentru Ocuparea Fortei de Munca a Judetului / a Municipiului Bucuresti si un exemplar pentru

Data

Agentia pentru Ocuparea Fortei de
Munca
a Judetului
/a Municipiului Bucuresti
Director executiv,
.
(L.S.)

Angajatorul
Reprezentant legal,
.
(L.S.)



Act:	HG 473/4.06.2014
Autoritate emitenta:	GUVERNUL ROMANIEI
Publicat in:	MO nr. 449/19.06.2014
Privind:	aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolventii de invatamant superior
In vigoare din	19 iunie 2014

Anexa Nr. 7
La Normele Metodologice

Angajatorul
Sediul/Adresa
Judetul
Contul/Banca
Codul de inregistrare fiscala (CIF)
Telefon/fax/
Nr. /data

TABEL NOMINAL

cu salariatii care efectueaza stagiul conform prevederilor Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolventii de invatamant superior, in vederea stabilirii sumelor cuvenite lunar angajatorului din bugetul asigurarilor pentru somaj luna anul

Nr. crt .	Numele si prenumele	Codul numeric personal	Conventia nr. /	Numarul orelor efectiv lucrate	Suma cuvenita pentru timpul efectiv lucrat	Observatii
0	1	2	3	4	5	6
1.						
2.						
Total sume cuvenite:						

NOTE:

1. Coloana 1 se completeaza cu numele si prenumele stagiului.
2. Coloana 2 se completeaza cu codul numeric personal al stagiului.
3. Coloana 3 se completeaza cu numarul si data conventiei incheiate pentru acordarea sumelor prevazute la art. 28 alin. (1) din Legea nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolventii de invatamant superior.
4. Coloana 4 se completeaza cu numarul orelor efectiv lucrate de stagiul.
5. Coloana 5 se completeaza cu suma totala care se cuvine lunar pentru stagiul.
6. Coloana 6 se completeaza, dupa caz, cu: data si motivul incetarii/suspendarii/reluarii dupa suspendare a raporturilor de munca.

Angajatorul
Reprezentant legal,

.....
(L.S.)



Act:	HG 473/4.06.2014
Autoritate emitenta:	GUVERNUL ROMANIEI
Publicat in:	MO nr. 449/19.06.2014
Privind:	aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolventii de invatamant superior
In vigoare din	19 iunie 2014

Anexa Nr. 8
La Normele Metodologice

REGISTRUL
angajatorilor la care se efectueaza stagiul

Judetul

Nr. crt.	Denumirea angajatorului	Datele de contact	Forma de organizare a angajatorului	C.I.F.	Ocupatia	Cod C.O.R.
1	2	3	4	5	6	7

NOTE:

Semnificatia coloanelor din tabelul de mai sus este urmatoarea:

- 1 - Nr. crt.: numarul curent.
- 2 - Denumirea angajatorului: se va completa cu denumirea angajatorului.
- 3 - Datele de contact: se va completa cu adresa, telefonul/faxul.
- 4 - Forma de organizare a angajatorului: se va completa, dupa caz, cu: S.R.L., S.A., P.F.A. etc.
- 5 - C.I.F.: se va completa codul de identificare fiscala al angajatorului.
- 6 - Ocupatia: se va completa denumirea ocupatiei conform Nomenclatorului clasificarilor ocupatiilor din Romania.
- 7 - Codul C.O.R.: se va completa codul corespunzator ocupatiei conform Nomenclatorului clasificarilor ocupatiilor din Romania.