



Act:	Ordinul nr. 1847/01.07.2014
Autoritate emitenta:	AGENTIA NATIONALA DE ADMINISTRARE FISCALA
Publicat in:	MO nr. 535/18.07.2014
Privind:	aprobarea procedurilor de aplicare a art. 781 din Codul de procedura fiscala, precum si pentru aprobarea modelului si continutului unor formulare
In vigoare din	18 iulie 2014

presedintele Agentiei Nationale de Administrare Fiscala emite urmatorul ordin:

Art. 1.

Se aproba Procedura privind declararea contribuabililor inactivi, potrivit art. 781 alin. (1) din Codul de procedura fiscala, prevazuta in anexa nr. 1.

Art. 2.

Se aproba Procedura de reactivare a contribuabililor declarati inactivi, prevazuta in anexa nr. 2.

Art. 3.

Se aproba Procedura de indreptare a erorilor materiale, prevazuta in anexa nr. 3.

Art. 4.

Se aproba Procedura de scoatere din evidenta contribuabililor declarati inactivi a contribuabililor radiati, prevazuta in anexa nr. 4.

Art. 5.

Se aproba modelul si continutul formularelor:

- a) Decizie de declarare in inactivitate, cod M.F.P. 14.13.26.90;
- b) Decizie de reactivare, cod M.F.P. 14.13.26.91;
- c) Decizie de indreptare a erorii materiale, cod M.F.P. 14.13.26.92;
- d) Decizie de respingere a cererii de reactivare/indreptare a erorii materiale, cod M.F.P. 14.13.26.93;
- e) Notificare privind indeplinirea conditiilor pentru declararea ca inactiv, potrivit prevederilor art. 781 alin. (1) lit. a) din Ordonanta Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedura fiscala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, cod M.F.P. 14.13.07.99/1;
- f) Notificare privind neconcordante intre documentele furnizate si evidenta fiscala, cod M.F.P. 14.13.07.99/2;
- g) Aviz privind propunerea de declarare in inactivitate potrivit art. 781 alin. (1) lit. b)/lit. c) din Codul de procedura fiscala/de reactivare/de indreptare a erorii materiale, pentru organele de inspectie fiscala, cod M.F.P. 14.13.26.99/a;
- h) Aviz privind propunerea de declarare in inactivitate potrivit art. 781 alin. (1) lit. c) din Codul de procedura fiscala/de reactivare/de indreptare a erorii materiale, pentru Directia generala antifrauda fiscala, cod M.F.P. 14.13.07.99/d.i., prevazute in anexele nr. 5a) -5h).

Art. 6.

Caracteristicile de tiparire, modul de difuzare, de utilizare si de pastrare a formularelor mentionate la art. 5 sunt prevazute in anexa nr. 6.

Art. 7.

(1) Pe perioada cat contribuabilii sunt declarati inactivi, le sunt aplicabile procedurile de administrare referitoare la declararea, stabilirea, verificarea si colectarea impozitelor, taxelor, contributiilor si a altor sume datorate bugetului general consolidat.

(2) Prin exceptie de la prevederile alin. (1), contribuabilii declarati inactivi nu vor fi supusi procedurilor curente de notificare si de impunere din oficiu pentru nedepunerea declaratiilor.

Art. 8.

(1) Contribuabililor declarati inactivi li se anuleaza, din oficiu, inregistrarea in scopuri de TVA, incepand cu data comunicarii deciziei de declarare in inactivitate.



Act:	Ordinul nr. 1847/01.07.2014
Autoritate emitenta:	AGENTIA NATIONALA DE ADMINISTRARE FISCALA
Publicat in:	MO nr. 535/18.07.2014
Privind:	aprobarea procedurilor de aplicare a art. 781 din Codul de procedura fiscala, precum si pentru aprobarea modelului si continutului unor formulare
In vigoare din	18 iulie 2014

(2) Persoanele impozabile carora li s-a anulat inregistrarea in scopuri de TVA datorita declararii inactivitatii fiscale la reactivare sunt inregistrate din oficiu in scopuri de TVA de catre organul fiscal competent. Inregistrarea in scopuri de TVA se considera valabila incepand cu data reactivarii.

Art. 9.

Inscrierea si scoaterea inactivitatii fiscale in/din evidenta cazierului fiscal al contribuabilului si al reprezentantilor legali ai acestuia se fac potrivit prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 75/2001 privind organizarea si functionarea cazierului fiscal, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 10.

(1) Registrul contribuabililor inactivi/reactivati se organizeaza la nivelul Agentiei Nationale de Administrare Fiscala, potrivit procedurii prevazute in anexa nr. 7.

(2) Registrul contribuabililor inactivi/reactivati este public si se afiseaza pe site-ul Agentiei Nationale de Administrare Fiscala, www.anaf.ro, la sectiunea "Informatii publice".

Art. 11.

Competenta pentru declararea starii de inactivitate fiscala, reactivare si indreptarea erorilor, conform art. 781 din Codul de procedura fiscala, revine directiilor generale regionale ale finantelor publice, respectiv Directiei generale de administrare a marilor contribuabili, la propunerea compartimentelor cu atributii in domeniul gestionarii registrului contribuabililor din cadrul organelor fiscale in a caror evidenta fiscala sunt inregistrati contribuabilii, a organelor de inspectie fiscala sau Directiei generale antifrauda fiscala, dupa caz.

Art. 12.

(1) Procedurile prevazute in anexa nr. 1 cap. I, III si IV, anexa nr. 2 cap. I si IV, anexa nr. 3 cap. I, IV si V, precum si in anexa nr. 4 se aplica de catre compartimentele cu atributii in domeniul gestionarii registrului contribuabililor din cadrul organelor fiscale in a caror evidenta fiscala sunt inregistrati contribuabilii, denumite in continuare compartimente de specialitate.

(2) Procedurile prevazute in anexa nr. 1 cap. II sectiunile A, B si C, anexa nr. 2 cap. II si in anexa nr. 3 cap. II se aplica de catre organele cu atributii de inspectie fiscala din cadrul Agentiei Nationale de Administrare Fiscala, respectiv de structurile de inspectie fiscala din cadrul Directiei generale de administrare a marilor contribuabili, directiilor generale regionale ale finantelor publice si unitatile subordonate, dupa caz, si numai pentru activitatile desfasurate de acestea, conform competentelor.

(3) Procedurile prevazute in anexa nr. 1 cap. II sectiunea D, anexa nr. 2 cap. III si in anexa nr. 3 cap. III se aplica de catre Directia generala antifrauda fiscala, numai pentru activitatile desfasurate de aceasta, conform competentelor.

Art. 13.

Contestatiile impotriva actelor administrative fiscale emise potrivit prezentului ordin se solutioneaza de compartimentul cu atributii in gestionarea registrului contribuabililor din cadrul directiilor generale regionale ale finantelor publice sau al Directiei generale de administrare a marilor contribuabili, dupa caz, pe baza documentatiei si a motivatiei formulate de organul fiscal, de Directia generala antifrauda fiscala sau de organul de inspectie fiscala care a formulat propunerea in baza careia a fost emis respectivul act administrativ fiscal.

Art. 14.



Act:	Ordinul nr. 1847/01.07.2014
Autoritate emitenta:	AGENTIA NATIONALA DE ADMINISTRARE FISCALA
Publicat in:	MO nr. 535/18.07.2014
Privind:	aprobarea procedurilor de aplicare a art. 781 din Codul de procedura fiscala, precum si pentru aprobarea modelului si continutului unor formulare
In vigoare din	18 iulie 2014

Anexele nr. 1-7 fac parte integranta din prezentul ordin.

Art. 15.

Referirile la Codul de procedura fiscala din cuprinsul prezentului ordin reprezinta trimiteri la Ordonanta Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedura fiscala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 16.

La data publicarii prezentului ordin se abroga Ordinul presedintelui Agentiei Nationale de Administrare Fiscala nr. 3.347/2011 pentru aprobarea unor proceduri de aplicare a art. 781 alin. (1) din Codul de procedura fiscala, precum si pentru aprobarea modelului si continutului unor formulare, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 754 din 26 octombrie 2011, cu modificarile si completarile ulterioare, si Ordinul presedintelui Agentiei Nationale de Administrare Fiscala nr. 575/2006 privind stabilirea conditiilor si declararea contribuabililor inactivi, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 701 din 16 august 2006, cu modificarile si completarile ulterioare

Art. 17.

Contribuabilii declarati inactivi potrivit procedurii aplicabile inainte de intrarea in vigoare a prezentului ordin isi pastreaza aceasta calitate pana la indeplinirea conditiilor de reactivare prevazute de lege.

Art. 18.

Prezentul ordin se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

Art. 19.

Directia generala proceduri pentru administrarea veniturilor, Directia generala coordonare inspectie fiscala, Directia generala antifrauda fiscala, Directia generala de tehnologia informatiei, Directia generala de administrare a marilor contribuabili, directiile generale regionale ale finantelor publice si unitatile subordonate vor duce la indeplinire prevederile prezentului ordin.



Act:	Ordinul nr. 1847/01.07.2014
Autoritate emitenta:	AGENTIA NATIONALA DE ADMINISTRARE FISCALA
Publicat in:	MO nr. 535/18.07.2014
Privind:	aprobarea procedurilor de aplicare a art. 781 din Codul de procedura fiscala, precum si pentru aprobarea modelului si continutului unor formulare
In vigoare din	18 iulie 2014

Anexa Nr. 1

PROCEDURA

privind declararea contribuabililor inactivi, potrivit art. 78¹ alin. (1) din Codul de procedura fiscal

I. Procedura privind declararea contribuabililor inactivi, potrivit art. 781 alin. (1) lit. a) din Codul de procedura fiscala

A. Prevederi generale

1. In evidenta contribuabililor declarati inactivi, potrivit prevederilor art. 781 alin. (1) lit. a) din Codul de procedura fiscala, sunt inregistrati contribuabilii persoane juridice sau orice alte entitati fara personalitate juridica care nu isi indeplinesc, pe parcursul unui semestru calendaristic, nicio obligatie declarativa prevazuta de lege.
2. In sensul prezentei proceduri, prin obligatie declarativa se intelege obligatia de depunere a urmatoarelor formulare:
 - 100 "Declaratie privind obligatiile de plata la bugetul de stat";
 - 112 "Declaratie privind obligatiile de plata a contributiilor sociale, impozitului pe venit si evidenta nominala a persoanelor asigurate";
 - 101 "Declaratie privind impozitul pe profit";
 - 300 "Decont de taxa pe valoarea adaugata";
 - 301 "Decont special de taxa pe valoarea adaugata";
 - 390 VIES "Declaratie recapitulativa privind livrarile/ achizitiile/prestarile intracomunitare de bunuri";
 - 394 "Declaratie informativa privind livrarile/prestarile si achizitiile efectuate pe teritoriul national".
3. Procedura pentru intocmirea listei contribuabililor declarati inactivi se aplica semestrial, astfel:
 - a) incepand cu data de 25 iunie, pentru termenele de declarare 25 ianuarie-25 iunie (declaratii aferente lunilor decembrie an precedent-mai an curent);
 - b) incepand cu data de 25 decembrie, pentru termenele de declarare 25 iulie-25 decembrie (declaratii aferente lunilor iunie - noiembrie).
4. Nu se inregistreaza in evidenta contribuabililor declarati inactivi acei contribuabili care, ca urmare a notificarilor transmise de organul fiscal, depun declaratiile fiscale aferente perioadei de referinta pana la expirarea termenului de 15 zile prevazut in continutul notificarii.
5. Prezenta procedura nu se aplica contribuabililor care au fost declarati inactivi, potrivit conditiilor prevazute la art. 781 alin. (1) lit. b) si c) din Codul de procedura fiscala.
6. Sediile secundare inregistrate fiscal ale contribuabililor declarati inactivi sunt considerate inative pe perioada in care contribuabilii care le-au infiintat raman inactivi.

B. Fluxul privind declararea contribuabililor inactivi

1. Lunar, organul fiscal in a carui evidenta fiscala sunt inregistrati contribuabilii intocmeste lista contribuabililor care nu si-au indeplinit obligatiile declarative, emite si transmite notificari acestei categorii de contribuabili, potrivit procedurilor de administrare in vigoare.
2. Semestrial, in termen de 15 zile de la termenul de transmitere a notificarilor pentru termenele de declarare 25 iunie, respectiv 25 decembrie, compartimentul de specialitate intocmeste lista contribuabililor care indeplinesc conditiile pentru a fi declarati inactivi, eliminand din lista contribuabililor care nu si-au indeplinit obligatiile declarative acei contribuabili care au depus declaratiile ca urmare a notificarilor primite potrivit pct. 1.



Act:	Ordinul nr. 1847/01.07.2014
Autoritate emitenta:	AGENTIA NATIONALA DE ADMINISTRARE FISCALA
Publicat in:	MO nr. 535/18.07.2014
Privind:	aprobarea procedurilor de aplicare a art. 781 din Codul de procedura fiscala, precum si pentru aprobarea modelului si continutului unor formulare
In vigoare din	18 iulie 2014

3. Pentru intocmirea listei prevazute la pct. 2 se au in vedere urmatoarele:

a) se selecteaza numai acei contribuabili care, in decursul unui semestru calendaristic, nu au depus nicio declaratie fiscala din cele prevazute la sectiunea A pct. 2;

b) nu se selecteaza:

- contribuabilii carora li s-a aprobat, la cerere, de catre organul fiscal competent o masura privind indeplinirea obligatiilor fiscale declarative (regim derogatoriu);

- contribuabilii care au obligatiile fiscale stabilite, prin decizie, de catre organele de inspectie fiscala;

- sediile secundare ale contribuabililor care sunt platitoare de impozit pe venitul din salarii.

4. Lista prevazuta la pct. 2 contine, in mod obligatoriu, urmatoarele informatii:

a) denumirea contribuabilului;

b) codul de identificare fiscala;

c) domiciliul fiscal;

d) codul de identificare fiscala pentru fiecare sediu secundar inregistrat fiscal al respectivului contribuabil.

5. In maximum 5 zile de la expirarea termenului prevazut la pct. 2, compartimentul de specialitate transmite fiecarui contribuabil din lista, aflat in competenta sa de administrare, o notificare privind indeplinirea conditiilor pentru declararea ca inactiv, potrivit prevederilor art. 781 alin. (1) lit. a) din Ordonanta Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedura fiscala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, potrivit modelului din anexa nr. 5e) la ordin. Comunicarea notificarii se realizeaza potrivit art. 44 din Codul de procedura fiscala.

6. Contribuabilii care, in termen de 15 zile de la data comunicarii notificarilor prevazute la pct. 5, si-au indeplinit obligatiile declarative sunt eliminati din lista contribuabililor care indeplinesc conditiile pentru a fi declarati inactivi.

7. Dupa expirarea termenului de 15 zile, pentru fiecare contribuabil inscris in lista se intocmeste cate o decizie de declarare in inactivitate, care se inainteaza spre semnare directorului general al directiei generale regionale a finantelor publice sau al Directiei generale de administrare a marilor contribuabili, dupa caz. Modelul deciziei de declarare in inactivitate este prevazut in anexa nr. 5a) la ordin.

8. Decizia de declarare in inactivitate se emite in doua exemplare, dintre care un exemplar se comunica contribuabilului, potrivit art. 44 din Codul de procedura fiscala, iar un exemplar se arhiveaza la dosarul fiscal al acestuia. Declararea contribuabililor inactivi se face cu data comunicarii deciziei de declarare in inactivitate.

9. In termen de cel mult 5 zile de la data comunicarii deciziei de declarare in inactivitate, potrivit legii, compartimentul de specialitate inscrie in Registrul contribuabililor inactivi/reactivati, prin intermediul Directiei generale de tehnologia informatiei, urmatoarele date:

a) denumirea contribuabilului;

b) codul de identificare fiscala;

c) domiciliul fiscal;

d) data declararii inactivitatii fiscale, si anume data comunicarii catre contribuabil a Deciziei de declarare in inactivitate;

e) denumirea organului fiscal care a emis decizia de declarare in inactivitate, respectiv directia generala regionala a finantelor publice sau Directia generala de administrare a marilor contribuabili, dupa caz.

10. Decizia de declarare in inactivitate produce efecte fata de terti din ziua urmatoare datei inscrierii in Registrul contribuabililor inactivi/reactivati.



Act:	Ordinul nr. 1847/01.07.2014
Autoritate emitenta:	AGENTIA NATIONALA DE ADMINISTRARE FISCALA
Publicat in:	MO nr. 535/18.07.2014
Privind:	aprobarea procedurilor de aplicare a art. 781 din Codul de procedura fiscala, precum si pentru aprobarea modelului si continutului unor formulare
In vigoare din	18 iulie 2014

II. Procedura de verificare a contribuabililor care se afla in una dintre situatiile prevazute la art. 781 alin. (1) lit. b) si c) din Codul de procedura fiscala

A. Prevederi generale

1. Pentru a fi declarati inactivi, in sensul prezentei proceduri, contribuabilii persoane juridice sau orice entitati fara personalitate juridica trebuie sa indeplineasca una dintre urmatoarele conditii:
 - a) se sustrag de la efectuarea inspectiei fiscale prin declararea unor date de identificare a domiciliului fiscal care nu permit organului fiscal identificarea acestuia;
 - b) organele fiscale au constatat ca nu functioneaza la domiciliul fiscal declarat.
2. Competenta pentru constatarea indeplinirii conditiilor prevazute la pct. 1 revine organelor de inspectie fiscala din cadrul Agentiei Nationale de Administrare Fiscala si structurilor sale subordonate, respectiv structurilor de inspectie fiscala din cadrul Directiei generale de administrare a marilor contribuabili, directiilor generale regionale ale finantelor publice si unitatilor subordonate, dupa caz.
3. Competenta pentru constatarea indeplinirii conditiilor prevazute la pct. 1 lit. b) revine Directiei generale antifrauda fiscala, numai pentru activitatile desfasurate de aceasta, conform competentelor.

B. Procedura privind verificarea contribuabililor care se sustrag de la efectuarea inspectiei fiscale prin declararea unor date de identificare a domiciliului fiscal care nu permit organului fiscal identificarea acestuia

1. In cazul in care organul de inspectie fiscala, ca urmare a deplasarii la fata locului, constata ca adresa la care a fost declarat domiciliul fiscal al contribuabilului nu exista, intocmeste un proces-verbal prin care se consemneaza aceasta situatie.
Totodata, organul de inspectie fiscala trimite la adresa de domiciliu/domiciliu fiscal al reprezentantului legal al contribuabilului invitatie prin care acesta este solicitat sa se prezinte la sediul organului fiscal pentru clarificarea situatiei sale fiscale.
2. La finalizarea controlului, organul de inspectie fiscala intocmeste un dosar care va cuprinde:
 - a) procesul-verbal intocmit ca urmare a actiunii de control impreuna cu invitatiile prin care reprezentantul legal al contribuabilului a fost solicitat sa se prezinte la sediul organului de inspectie fiscala pentru clarificarea situatiei sale fiscale;
 - b) avizul privind propunerea de declarare in inactivitate potrivit art. 781 alin. (1) lit. b) din Codul de procedura fiscala, prevazut in anexa nr. 5g) la ordin, semnat de catre conducatorul organului de inspectie fiscala competent.

C. Procedura privind verificarea de catre organele de inspectie fiscala a contribuabililor care nu functioneaza la domiciliul fiscal declarat

- 1.1. In situatia in care se constata ca un contribuabil nu desfasoara activitate la domiciliul fiscal declarat, organul de inspectie fiscala va solicita, in scris, prezenta unui reprezentant legal al acestuia la sediul organului de inspectie fiscala, stabilind data si ora de prezentare. Solicitarea se trimite si la adresa de domiciliu/domiciliu fiscal al reprezentantilor legali ai contribuabilului.
- 1.2. In cazul in care contribuabilul are sedii secundare, organul de inspectie fiscala trimite solicitarea si la adresele unde acestea functioneaza.
2. Identificarea sediilor secundare ale contribuabilului se face din baza de date a Agentiei Nationale de Administrare Fiscala. Organul de inspectie fiscala poate solicita in scris Oficiului National al Registrului Comertului furnizarea de informatii cu privire la acesta.
3. In cazul neprezentarii reprezentantului legal al contribuabilului la sediul organului de inspectie fiscala, se incheie un proces-verbal in care se vor preciza actiunile si toate demersurile intreprinse de organul de inspectie fiscala pentru identificarea acestuia.



Act:	Ordinul nr. 1847/01.07.2014
Autoritate emitenta:	AGENTIA NATIONALA DE ADMINISTRARE FISCALA
Publicat in:	MO nr. 535/18.07.2014
Privind:	aprobarea procedurilor de aplicare a art. 781 din Codul de procedura fiscala, precum si pentru aprobarea modelului si continutului unor formulare
In vigoare din	18 iulie 2014

4. La procesul-verbal intocmit ca urmare a actiunii de control se anexeaza urmatoarele documente

a) invitatiile prin care reprezentantul legal al contribuabilului a fost solicitat sa se prezinte la sediul organului de inspectie fiscala pentru clarificarea situatiei sale fiscale, impreuna cu documentele care sa ateste ca acestea au fost transmise, conform prevederilor legale;

b) orice alt document care sa ateste ca respectivul contribuabil nu functioneaza la domiciliul fiscal declarat.

5. La finalizarea controlului, organul de inspectie fiscala intocmeste un dosar care va cuprinde:

a) procesul-verbal intocmit ca urmare a actiunii de control;

b) avizul privind propunerea de declarare in inactivitate potrivit art. 781 alin. (1) lit. c) din Codul de procedura fiscala, prevazut in anexa nr. 5g) la ordin, semnat de catre conducatorul organului de inspectie fiscala competent.

6. Dosarul cuprinzand documentele privind constatarea indeplinirii conditiilor de declarare a contribuabililor inactivi, prevazute la sectiunea B pct. 2 si pct. 5 din prezenta sectiune, se intocmeste in doua exemplare, un exemplar impreuna cu avizul privind propunerea de declarare in inactivitate, potrivit art. 781 alin. (1) lit. b) sau c) din Codul de procedura fiscala, se transmite organului fiscal in a carui evidenta este inregistrat respectivul contribuabil, iar celalalt exemplar ramane la organul de inspectie fiscala care l-a intocmit. Modelul avizului este prevazut in anexa nr. 5g) la ordin.

D. Procedura privind verificarea de catre Directia generala antifrauda fiscala a contribuabililor care nu functioneaza la domiciliul fiscal declarat

1.1. In situatia in care se constata ca un contribuabil nu desfasoara activitate la domiciliul fiscal declarat, inspectorii antifrauda vor solicita, in scris, prezenta unui reprezentant legal al acestuia la sediul Directiei generale antifrauda fiscala, denumita organ de control, stabilind data si ora de prezentare. Solicitarea se trimite si la adresa de domiciliu/domiciliu fiscal al reprezentantilor legali ai contribuabilului.

1.2. In cazul in care contribuabilul are sedii secundare, organul de control trimite solicitarea si la adresele unde acestea functioneaza.

2. Identificarea sediilor secundare ale contribuabilului se face din baza de date a Agentiei Nationale de Administrare Fiscala. Organul de control poate solicita in scris Oficiului National al Registrului Comertului furnizarea de informatii cu privire la acesta.

3. In cazul neprezentarii reprezentantului legal al contribuabilului la sediul organului de control, se incheie un proces-verbal in care se vor preciza actiunile si toate demersurile intreprinse de inspectorii antifrauda pentru identificarea acestuia.

4. La procesul-verbal intocmit ca urmare a actiunii de control se anexeaza urmatoarele documente:

a) invitatiile prin care reprezentantul legal al contribuabilului a fost solicitat sa se prezinte la sediul organului de control pentru clarificarea situatiei sale fiscale, impreuna cu documentele care sa ateste ca acestea au fost transmise, conform prevederilor legale;

b) orice alt document care sa ateste ca respectivul contribuabil nu functioneaza la domiciliul fiscal declarat.

5. La finalizarea controlului, organul de control intocmeste un dosar care va cuprinde:

a) procesul-verbal intocmit ca urmare a actiunii de control;

b) avizul privind propunerea de declarare in inactivitate potrivit art. 781 alin. (1) lit. c) din Codul de procedura fiscala, prevazut in anexa nr. 5h) la ordin, semnat de catre conducatorul organului de control.

6. Dosarul cuprinzand documentele privind constatarea indeplinirii conditiilor de declarare a contribuabililor inactivi, prevazute la pct. 5, se intocmeste in doua exemplare, un exemplar



Act:	Ordinul nr. 1847/01.07.2014
Autoritate emitenta:	AGENTIA NATIONALA DE ADMINISTRARE FISCALA
Publicat in:	MO nr. 535/18.07.2014
Privind:	aprobarea procedurilor de aplicare a art. 781 din Codul de procedura fiscala, precum si pentru aprobarea modelului si continutului unor formulare
In vigoare din	18 iulie 2014

impreuna cu avizul privind propunerea de declarare in inactivitate, potrivit art. 781 alin. (1) lit. c) din Codul de procedura fiscala, se transmite organului fiscal in a carui evidenta este inregistrat respectivul contribuabil, iar celalalt exemplar ramane la organul de control care l-a intocmit. Modelul avizului este prevazut in anexa nr. 5h) la ordin.

III. Procedura de emitere si comunicare a deciziei de declarare in inactivitate, in cazul contribuabililor care indeplinesc conditiile prevazute la art. 781 alin. (1) lit. b) sau c) din Codul de procedura fiscala

1. Pe baza avizului primit de la organul de inspectie fiscala competent sau Directia generala antifrauda fiscala, dupa caz, compartimentul de specialitate intocmeste decizia de declarare in inactivitate, care se inainteaza spre semnare directorului general al directiei generale regionale a finantelor publice sau al Directiei generale de administrare a marilor contribuabili, dupa caz. Modelul deciziei de declarare in inactivitate este prevazut in anexa nr. 5a) la ordin.
2. Prevederile cap. I sectiunea B pct. 8-10 se aplica corespunzator.

IV. Dispozitii finale

1. Daca inainte de aprobarea de catre directorul general a deciziei de declarare in inactivitate, potrivit art. 781 alin. (1) lit. a) din Codul de procedura fiscala, compartimentul de specialitate primeste avizul privind propunerea de declarare in inactivitate, potrivit art. 781 alin. (1) lit. b)/lit. c) din Codul de procedura fiscala, sisteaza procedura de declarare in inactivitate, potrivit prevederilor art. 781 alin. (1) lit. a) din Codul de procedura fiscala.
2. Compartimentul de specialitate intocmeste un referat prin care propune sistarea procedurii de declarare a inactivitatii, potrivit art. 781 alin. (1) lit. a) din Codul de procedura fiscala, si continuarea procedurii de declarare in inactivitate fiscala, potrivit art. 781 alin. (1) lit. b)/lit. c) din Codul de procedura fiscala. Referatul se avizeaza de catre conducatorul compartimentului de specialitate si se aproba de conducatorul organului fiscal.
3. La data radierii unui contribuabil, compartimentul de specialitate din cadrul organului fiscal sisteaza procedura in derulare. In acest sens se intocmeste un referat motivat, care se arhiveaza la dosarul fiscal al contribuabilului.



Act:	Ordinul nr. 1847/01.07.2014
Autoritate emitenta:	AGENTIA NATIONALA DE ADMINISTRARE FISCALA
Publicat in:	MO nr. 535/18.07.2014
Privind:	aprobarea procedurilor de aplicare a art. 781 din Codul de procedura fiscala, precum si pentru aprobarea modelului si continutului unor formulare
In vigoare din	18 iulie 2014

Anexa Nr. 2

PROCEDURA
de reactivare a contribuabililor declarati inactivi

I. Procedura privind reactivarea contribuabililor declarati inactivi, potrivit art. 781 alin. (1) lit. a), b) sau c) din Codul de procedura fiscala

A. Prevederi generale

1. Pentru a fi reactivati, contribuabilii declarati inactivi, potrivit art. 781 alin. (1) lit.a), b) sau c) din Codul de procedura fiscala, trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii:
 - a) sa isi indeplineasca toate obligatiile declarative prevazute de lege;
 - b) sa nu inregistreze obligatii fiscale restante;
 - c) organele fiscale sa constate ca acestia functioneaza la domiciliul fiscal declarat.
2. Conditia prevazuta la pct. 1 lit. a) se considera indeplinita si in cazul in care obligatiile fiscale au fost stabilite, prin decizie, de catre organele de inspectie fiscala.
3. Contribuabilii pentru care s-a deschis procedura insolventei in forma simplificata, contribuabilii care au intrat in faliment sau cei pentru care s-a pronuntat ori a fost adoptata o hotarare de dizolvare se reactiveaza de organul fiscal, la cererea acestora, dupa indeplinirea obligatiilor declarative.
4. Reactivarea contribuabililor se face cu data comunicarii deciziei de reactivare. Decizia de reactivare produce efecte fata de terti din ziua urmatoare datei inscrierii in Registrul contribuabililor inactivi/reactivati.
5. Sediile secundare inregistrate fiscal ale contribuabililor reactivati sunt considerate active incepand cu data reactivarii contribuabililor care le-au infiintat.

B. Fluxul de reactivare a contribuabililor inactivi

1. In cazul in care un contribuabil indeplineste conditiile de reactivare, acesta poate solicita reactivarea, prin depunerea unei cereri la organul fiscal in a carui evidenta fiscala este inregistrat.
2. Dupa primirea cererii, compartimentul de specialitate verifica in evidentele fiscale proprii daca respectivul contribuabil indeplineste conditiile de reactivare prevazute la sectiunea A pct. 1.
3. Verificarea indeplinirii obligatiilor declarative se realizeaza de catre compartimentul cu atributii in gestionarea declaratiilor fiscale.
4. Perioada supusa verificarii cuprinde termenele de declarare aferente perioadei de prescriptie a dreptului organelor fiscale de a stabili obligatii fiscale, inclusiv pentru perioada in care contribuabilul a fost declarat inactiv.
5. Se considera ca un contribuabil si-a indeplinit obligatiile declarative pentru perioada in care acesta a beneficiat de regimul derogatoriu de declarare sau pentru care obligatiile fiscale au fost stabilite, prin decizie, de catre organele de inspectie fiscala.
6. Indeplinirea obligatiilor de plata se verifica de compartimentul cu atributii in organizarea evidentei pe platitori, la solicitarea compartimentului de specialitate.
7. Daca intre datele si documentele furnizate de contribuabil prin cerere si datele din evidenta fiscala exista neconcordanțe privitoare la indeplinirea obligatiilor de declarare si plata, compartimentul de specialitate solicita prezenta contribuabilului la sediul sau, in vederea clarificarii situatiei fiscale, prin transmiterea notificarii prevazute in anexa nr. 5f) la ordin.



Act:	Ordinul nr. 1847/01.07.2014
Autoritate emitenta:	AGENTIA NATIONALA DE ADMINISTRARE FISCALA
Publicat in:	MO nr. 535/18.07.2014
Privind:	aprobarea procedurilor de aplicare a art. 781 din Codul de procedura fiscala, precum si pentru aprobarea modelului si continutului unor formulare
In vigoare din	18 iulie 2014

8. Notificarea se intocmeste in doua exemplare, dintre care un exemplar se comunica contribuabilului, potrivit art. 44 din Codul de procedura fiscala, iar cel de-al doilea exemplar se arhiveaza la dosarul fiscal al acestuia.

9. In cazul in care contribuabilul notificat nu se prezinta pentru clarificarea situatiei fiscale in termen de 15 zile de la data comunicarii notificarii, solicitarea de reactivare se respinge.

10. In acest caz, compartimentul de specialitate intocmeste o nota care cuprinde, in mod obligatoriu, motivatia respingerii si la care se anexeaza notificarea transmisa contribuabilului. Noa se supune aprobarii conducatorului organului fiscal in a carui evidenta fiscala este inregistrat contribuabilul. In cazul Directiei generale de administrare a marilor contribuabili, nota se aproba de directorul general adjunct care coordoneaza Compartimentul registrul contribuabililor.

11. In baza notei aprobate, compartimentul de specialitate intocmeste decizia de respingere a cererii de reactivare, care se inainteaza spre semnare directorului general al directiei generale regionale a finantelor publice sau al Directiei generale de administrare a marilor contribuabili, dupa caz. Modelul deciziei de respingere a cererii de reactivare este prevazut in anexa nr. 5d) la ordin.

12. Decizia de respingere a cererii de reactivare se emite in doua exemplare, dintre care un exemplar se comunica contribuabilului, potrivit art. 44 din Codul de procedura fiscala, iar un exemplar se arhiveaza la dosarul fiscal.

13. In cazul in care contribuabilul revine cu o noua cerere, se reia procedura prevazuta la pct. 1-12.

14. Rezultatele analizei efectuate se inscriu intr-un referat, care cuprinde, pentru fiecare contribuabil:

- datele de identificare ale acestuia (denumirea, domiciliul fiscal, codul de identificare fiscala);
- numarul si data deciziei prin care respectivul contribuabil a fost declarat inactiv;
- motivatia propunerii de reactivare.

15. Referatul se avizeaza, dupa caz, de directorul general adjunct care coordoneaza Compartimentul registrul contribuabililor, in cazul Directiei generale de administrare a marilor contribuabili, sau de conducatorul organului fiscal competent.

16.1. Referatul cuprinzand contribuabilii propusi pentru reactivare se transmite organului de inspectie fiscala competent, in vederea verificarii conditiei de reactivare prevazute la art. 781 alin. (3) lit. c) din Codul de procedura fiscala, numai pentru contribuabilii declarati inactivi, potrivit art. 781 alin. (1) lit. a) din Codul de procedura fiscala, sau pentru contribuabilii care au fost propusi pentru declararea in inactivitate de catre organele de inspectie fiscala si declarati inactivi, potrivit art. 781 alin. (1) lit. b) si c) din Codul de procedura fiscala.

16.2. In cazul in care propunerea de inactivare a contribuabilului a fost facuta de catre Directia generala antifrauda fiscala, referatul se transmite acesteia, in vederea verificarii conditiei de reactivare prevazute la art. 781 alin. (3) lit. c) din Codul de procedura fiscala.

17. Ca urmare a controlului, organul de inspectie fiscala sau Directia generala antifrauda fiscala intocmeste documentatia specifica, precum si avizul cuprinzand propunerea de reactivare sau respingerea cererii, pentru fiecare contribuabil, inscriind ca motivatie daca a fost indeplinita sau nu conditia de reactivare prevazuta la art. 781 alin. (3) lit. c) din Codul de procedura fiscala.

18. Avizul se semneaza de conducatorul organului de inspectie fiscala competent sau al Directiei generale antifrauda fiscala, dupa caz, si se transmite organului fiscal in a carui evidenta fiscala este inregistrat contribuabilul.

19. Pe baza referatului aprobat si a avizului, compartimentul de specialitate intocmeste decizia de reactivare, care se inainteaza spre semnare directorului general al directiei generale regionale a finantelor publice sau al Directiei generale de administrare a marilor contribuabili, dupa caz. Modelul deciziei de reactivare este prevazut in anexa nr. 5b) la ordin.



Act:	Ordinul nr. 1847/01.07.2014
Autoritate emitenta:	AGENTIA NATIONALA DE ADMINISTRARE FISCALA
Publicat in:	MO nr. 535/18.07.2014
Privind:	aprobarea procedurilor de aplicare a art. 781 din Codul de procedura fiscala, precum si pentru aprobarea modelului si continutului unor formulare
In vigoare din	18 iulie 2014

20. Decizia de reactivare se emite in doua exemplare, dintre care un exemplar se comunica contribuabilului, potrivit art. 44 din Codul de procedura fiscala, iar un exemplar se arhiveaza la dosarul fiscal.

21. In termen de cel mult 5 zile de la data comunicarii deciziei de reactivare, potrivit legii, compartimentul de specialitate inscrie in Registrul contribuabililor inactivi/reactivati, prin intermediul Directiei generale de tehnologia informatiei, urmatoarele date:

- a) denumirea contribuabilului;
- b) codul de identificare fiscala;
- c) domiciliul fiscal;
- d) data reactivarii, si anume data comunicarii deciziei de reactivare a contribuabilului;
- e) denumirea organului fiscal care a emis decizia de reactivare, respectiv directia generala regionala a finantelor publice sau Directia generala de administrare a marilor contribuabili, dupa caz.

22. Daca, in urma solicitarii depuse de contribuabil, se constata ca respectivul contribuabil nu indeplineste conditiile de reactivare prevazute la sectiunea A pct. 1 lit. a) si b), compartimentul de specialitate intocmeste o nota care va cuprinde in mod obligatoriu motivatia respingerii cererii. Nota se supune aprobarii conducatorului organului fiscal in a carui evidenta fiscala este inregistrat contribuabilul. In cazul Directiei generale de administrare a marilor contribuabili, nota se aproba de directorul general adjunct care coordoneaza Compartimentul registrul contribuabililor.

23. In baza notei aprobate sau a avizului privind respingerea cererii, dupa caz, compartimentul de specialitate intocmeste decizia de respingere a cererii de reactivare, care se inainteaza spre semnare directorului general al directiei generale regionale a finantelor publice sau al Directiei generale de administrare a marilor contribuabili, dupa caz. Modelul deciziei de respingere a cererii de reactivare este prevazut in anexa nr. 5d) la ordin.

24. Decizia de respingere a cererii de reactivare se emite in doua exemplare, dintre care un exemplar se comunica contribuabilului, potrivit art. 44 din Codul de procedura fiscala, iar un exemplar se arhiveaza la dosarul fiscal.

25. Documentatia care a stat la baza aprobarii/respingerii cererii de reactivare se arhiveaza la dosarul fiscal al contribuabilului.

26. Procedura prevazuta de prezentul capitol, cu exceptia sectiunii B pct. 6 si 16.1-18, se aplica si in cazul reactivarii, dupa indeplinirea obligatiilor declarative, a contribuabililor pentru care s-a deschis procedura insolventei in forma simplificata, a contribuabililor care au intrat in faliment sau a contribuabililor pentru care s-a pronuntat ori a fost adoptata o hotarare de dizolvare.

II. Procedura privind verificarea indeplinirii conditiei de reactivare a contribuabililor declarati inactivi, potrivit art. 781 alin. (3) lit. c) din Codul de procedura fiscala, la propunerea organelor de inspectie fiscala

1. In vederea verificarii conditiei de reactivare prevazute la art. 781 alin. (3) lit. c) din Codul de procedura fiscala, organul fiscal cu atributii in domeniul gestionarii registrului contribuabililor transmite organului de inspectie fiscala competent referatul privind contribuabilii propusi pentru reactivare, numai pentru contribuabilii prevazuti la cap. I sectiunea B pct. 16.1.

2. Dupa primirea referatului, organul de inspectie fiscala se va deplasa la domiciliul fiscal declarat al contribuabilului pentru efectuarea unui control in vederea constatarii faptului ca acesta functioneaza la domiciliul fiscal declarat.

In acest sens, organul de inspectie fiscala verifica existenta faptica a spatiului aferent domiciliului fiscal declarat si, dupa caz, a sediilor secundare declarate, precum si daca contribuabilul desfasoara activitatea comerciala in limita obiectului inscris in autorizatia de functionare, daca



Act:	Ordinul nr. 1847/01.07.2014
Autoritate emitenta:	AGENTIA NATIONALA DE ADMINISTRARE FISCALA
Publicat in:	MO nr. 535/18.07.2014
Privind:	aprobarea procedurilor de aplicare a art. 781 din Codul de procedura fiscala, precum si pentru aprobarea modelului si continutului unor formulare
In vigoare din	18 iulie 2014

spatiul folosit ca domiciliu fiscal/sediu secundar permite desfasurarea activitatilor pentru care societatea este autorizata.

3. La finalizarea controlului, organul de inspectie fiscala va intocmi un dosar care va cuprinde:
- proces-verbal la care se vor anexa documentele justificative care sa ateste ca respectivul contribuabil functioneaza la domiciliul fiscal declarat;
 - avizul privind propunerea de reactivare sau de respingere a cererii de reactivare, dupa caz, prevazut in anexa nr. 5g) la ordin, care va cuprinde si motivatia daca a fost indeplinita sau nu conditia de reactivare, prevazuta la art. 781 alin. (3) lit. c) din Codul de procedura fiscala, semnat de conducatorul organului de inspectie fiscala competent.
4. Dosarul cuprinzand documentele privind propunerea de reactivare sau de respingere a cererii de reactivare, prevazut la pct. 3, va fi intocmit in doua exemplare, un exemplar impreuna cu avizul privind propunerea de reactivare sau de respingere a cererii de reactivare, dupa caz, va fi transmis organului fiscal in a carui evidenta este inregistrat respectivul contribuabil, in vederea intocmirii de catre compartimentul de specialitate a deciziei de reactivare sau a deciziei de respingere a cererii de reactivare, iar celalalt exemplar ramane la organul de inspectie fiscala care l-a intocmit.

III. Procedura privind verificarea indeplinirii conditiei de reactivare a contribuabililor declarati inactivi, potrivit art. 781 alin. (3) lit. c) din Codul de procedura fiscala, la propunerea Directiei generale antifrauda fiscala

1. In vederea verificarii conditiei de reactivare prevazute la art. 781 alin. (3) lit. c) din Codul de procedura fiscala, pentru contribuabilii declarati inactivi la propunerea Directiei generale antifrauda fiscala, organul fiscal cu atributii in domeniul gestionarii registrului contribuabililor transmite Directiei generale antifrauda fiscala referatul privind contribuabilii propusi pentru reactivare.

2. Dupa primirea referatului, organul de control se va deplasa la domiciliul fiscal declarat al contribuabilului pentru efectuarea unui control in vederea constatarii faptului ca acesta functioneaza la domiciliul fiscal declarat.

In acest sens, organul de control verifica existenta faptica a spatiului aferent domiciliului fiscal declarat si, dupa caz, a sediilor secundare declarate, precum si daca contribuabilul desfasoara activitatea comerciala in limita obiectului inregistrat in autorizatia de functionare, daca spatiul folosit ca domiciliu fiscal/sediu secundar permite desfasurarea activitatilor pentru care societatea este autorizata.

3. La finalizarea controlului, organul de control va intocmi un dosar care va cuprinde:
- proces-verbal la care se vor anexa documentele justificative care sa ateste ca respectivul contribuabil functioneaza la domiciliul fiscal declarat;
 - avizul privind propunerea de reactivare sau de respingere a cererii de reactivare, dupa caz, prevazut in anexa nr. 5h) la ordin, care va cuprinde si motivatia daca a fost indeplinita sau nu conditia de reactivare, prevazuta la art. 781 alin. (3) lit. c) din Codul de procedura fiscala, semnat de conducatorul organului de control.
4. Dosarul cuprinzand documentele privind propunerea de reactivare sau de respingere a cererii de reactivare, prevazut la pct. 3, va fi intocmit in doua exemplare, un exemplar impreuna cu avizul privind propunerea de reactivare sau de respingere a cererii de reactivare, dupa caz, va fi transmis organului fiscal in a carui evidenta este inregistrat respectivul contribuabil, in vederea intocmirii de catre compartimentul de specialitate a deciziei de reactivare sau a deciziei de respingere a cererii de reactivare, iar celalalt exemplar ramane la organul de control care l-a intocmit.



Act:	Ordinul nr. 1847/01.07.2014
Autoritate emitenta:	AGENTIA NATIONALA DE ADMINISTRARE FISCALA
Publicat in:	MO nr. 535/18.07.2014
Privind:	aprobarea procedurilor de aplicare a art. 781 din Codul de procedura fiscala, precum si pentru aprobarea modelului si continutului unor formulare
In vigoare din	18 iulie 2014

IV. Dispozitii finale

La data radierii unui contribuabil, compartimentul de specialitate din cadrul organului fiscal sisteaza procedura in derulare. In acest sens se intocmeste un referat motivat, care se arhiveaza la dosarul fiscal al contribuabilului.



Act:	Ordinul nr. 1847/01.07.2014
Autoritate emitenta:	AGENTIA NATIONALA DE ADMINISTRARE FISCALA
Publicat in:	MO nr. 535/18.07.2014
Privind:	aprobarea procedurilor de aplicare a art. 781 din Codul de procedura fiscala, precum si pentru aprobarea modelului si continutului unor formulare
In vigoare din	18 iulie 2014

Anexa Nr. 3

PROCEDURA
de indreptare a erorilor material

I. Procedura de indreptare a erorilor materiale pentru contribuabilii declarati inactivi, potrivit art. 781 alin. (1) lit. a) din Codul de procedura fiscala

A. Prevederi generale

1. Indreptarea erorilor materiale in cazul contribuabililor declarati inactivi/reactivati, potrivit art. 781 alin. (1) lit. a) din Codul de procedura fiscala, se realizeaza, din oficiu, de catre organul fiscal competent sau la solicitarea scrisa a reprezentantului legal al contribuabilului declarat inactiv, dupa caz.
2. In cazul in care un contribuabil constata ca, din eroare, a fost inscris in Registrul contribuabililor inactivi/reactivati, poate solicita indreptarea erorii materiale, prin depunerea la organul fiscal in a carui evidenta fiscala este inregistrat, direct sau prin imputernicit, a unei cereri.

B. Fluxul privind indreptarea erorilor materiale in cazul contribuabililor declarati inactivi

1. Dupa primirea cererii, organul fiscal verifica in evidentele fiscale proprii daca respectivul contribuabil a fost declarat inactiv/reactivat ca urmare a unei erori a organului fiscal.
2. Daca intre datele si documentele furnizate de contribuabil prin cerere si datele din evidenta fiscala exista neconcordanțe privitoare la conditiile pe baza carora contribuabilul a fost declarat inactiv/reactivat, compartimentul de specialitate solicita prezenta contribuabilului la sediul sau, in vederea clarificarii situatiei fiscale, prin transmiterea notificarii prevazute in anexa nr. 5f) la ordin.
3. Notificarea se intocmeste in doua exemplare, dintre care un exemplar se comunica contribuabilului, potrivit art. 44 din Codul de procedura fiscala, iar cel de-al doilea exemplar se arhiveaza la dosarul fiscal al acestuia.
4. In cazul in care contribuabilul notificat nu se prezinta pentru clarificarea situatiei fiscale in termen de 15 zile de la data comunicarii notificarii, solicitarea de indreptare a erorii materiale se respinge.
5. In acest caz, compartimentul de specialitate intocmeste o nota care cuprinde in mod obligatoriu motivatia respingerii, la care se anexeaza notificarea transmisa contribuabilului. Nota se supune aprobarii conducatorului organului fiscal in a carui evidenta fiscala este inregistrat contribuabilul. In cazul Directiei generale de administrare a marilor contribuabili, nota se aproba de directorul general adjunct care coordoneaza Compartimentul registrul contribuabililor.
6. In baza notei aprobate, compartimentul de specialitate intocmeste decizia de respingere a cererii de indreptare a erorii materiale, care se inainteaza spre semnare directorului general al directiei generale regionale a finantelor publice sau al Directiei generale de administrare a marilor contribuabili, dupa caz. Modelul deciziei de respingere a cererii de indreptare a erorii materiale este prevazut in anexa nr. 5d) la ordin.
7. Decizia de respingere a cererii de indreptare a erorii materiale se emite in doua exemplare, dintre care un exemplar se comunica contribuabilului, potrivit art. 44 din Codul de procedura fiscala, iar un exemplar se arhiveaza la dosarul fiscal.
8. In cazul in care contribuabilul revine cu o noua cerere, se reia procedura prevazuta la pct. 1-7.



Act:	Ordinul nr. 1847/01.07.2014
Autoritate emitenta:	AGENTIA NATIONALA DE ADMINISTRARE FISCALA
Publicat in:	MO nr. 535/18.07.2014
Privind:	aprobarea procedurilor de aplicare a art. 781 din Codul de procedura fiscala, precum si pentru aprobarea modelului si continutului unor formulare
In vigoare din	18 iulie 2014

9. Daca se constata, din oficiu sau ca urmare a solicitarii contribuabilului, ca un contribuabil a fost declarat inactiv/reactivat ca urmare a unei erori, compartimentul de specialitate intocmeste un referat, care contine in mod obligatoriu:

- a) datele de identificare ale contribuabilului (denumirea, domiciliul fiscal, codul de identificare fiscala);
- b) numarul si data deciziei prin care respectivul contribuabil a fost declarat inactiv/reactivat;
- c) daca propunerea de scoatere din evidenta contribuabililor inactivi/reactivati este facuta din oficiu de catre organul fiscal sau ca urmare a unei cereri a contribuabilului (numarul si data cererii);
- d) descrierea situatiei care a condus la inscrierea, din eroare, a contribuabilului in evidenta contribuabililor declarati inactivi/reactivati;
- e) propunerea de indreptare a erorii materiale.

10. Referatul se semneaza de catre persoana care l-a intocmit, se vizeaza de catre conducatorul compartimentului de specialitate si se inainteaza spre aprobare conducatorului organului fiscal in a carui evidenta fiscala este inregistrat contribuabilul. In cazul Directiei generale de administrare a marilor contribuabili, referatul se aproba de directorul general adjunct care coordoneaza Compartimentul registrul contribuabililor.

11. Pe baza referatului aprobat, compartimentul de specialitate intocmeste decizia de indreptare a erorii materiale, cu efect pentru viitor si pentru trecut. Decizia de indreptare a erorii materiale, prevazuta in anexa nr. 5c) la ordin, se inainteaza spre semnare directorului general al directiei generale regionale a finantelor publice sau al Directiei generale de administrare a marilor contribuabili, dupa caz.

12. Decizia se emite in doua exemplare, dintre care un exemplar se comunica contribuabilului, potrivit art. 44 din Codul de procedura fiscala, iar un exemplar se arhiveaza la dosarul fiscal.

13. Procedura prevazuta la pct. 9-12 se desfasoara in maximum 5 zile lucratoare.

14. Contribuabilii pentru care s-a indreptat eroarea materiala privind declararea inactivitatii fiscale se elimina din Registrul contribuabililor inactivi/reactivati si isi pastreaza calitatea de contribuabili activi pe toata perioada cuprinsa intre data comunicarii deciziei de declarare in inactivitate si data comunicarii deciziei de indreptare a erorii materiale.

15. In cazul acestor contribuabili se anuleaza si scoaterea din evidenta persoanelor impozabile inregistrate in scopuri de TVA. In acest caz, se mentine data inregistrarii in scopuri de TVA initiala, contribuabilul pastrandu-si aceasta calitate inclusiv pe perioada cuprinsa intre data comunicarii deciziei de declarare in inactivitate si data comunicarii deciziei de anulare a acesteia.

16. In cazul contribuabililor pentru care s-a indreptat eroarea materiala privind reactivarea, se opereaza corespunzator in Registrul contribuabililor inactivi/reactivati, in sensul eliminarii mentiunilor privind reactivarea, acesti contribuabili pastrand calitatea de contribuabili inactivi de la data comunicarii deciziei de declarare in inactivitate.

17. Pentru contribuabilii prevazuti la pct. 16 care, in urma reactivarii, au fost inregistrati in scopuri de TVA, organul fiscal anuleaza decizia de inregistrare, din oficiu, in scopuri de TVA.

18. Daca, in urma solicitarii depuse de contribuabil, se constata ca respectivul contribuabil nu a fost declarat inactiv/reactivat ca urmare a unei erori, compartimentul de specialitate intocmeste o nota care va cuprinde in mod obligatoriu motivatia respingerii cererii. Nota se supune aprobarii conducatorului organului fiscal in a carui evidenta fiscala este inregistrat contribuabilul. In cazul Directiei generale de administrare a marilor contribuabili, nota se aproba de directorul general adjunct care coordoneaza Compartimentul registrul contribuabililor.

19. In baza notei aprobate, compartimentul de specialitate intocmeste decizia de respingere a cererii de indreptare a erorii materiale, care se inainteaza spre semnare directorului general al directiei generale regionale a finantelor publice sau al Directiei generale de administrare a



Act:	Ordinul nr. 1847/01.07.2014
Autoritate emitenta:	AGENTIA NATIONALA DE ADMINISTRARE FISCALA
Publicat in:	MO nr. 535/18.07.2014
Privind:	aprobarea procedurilor de aplicare a art. 781 din Codul de procedura fiscala, precum si pentru aprobarea modelului si continutului unor formulare
In vigoare din	18 iulie 2014

marilor contribuabili, dupa caz. Modelul deciziei de respingere a cererii de indreptare a erorii materiale este prevazut in anexa nr. 5d) la ordin.

20. Decizia de respingere a cererii de indreptare a erorii materiale se emite in doua exemplare, dintre care un exemplar se comunica contribuabilului, potrivit art. 44 din Codul de procedura fiscala, iar un exemplar se arhiveaza la dosarul fiscal.

21. Documentatia care a stat la baza aprobarii/respingerii cererii de indreptare a erorii materiale se arhiveaza la dosarul fiscal al contribuabilului.

II. Procedura de indreptare a erorilor materiale pentru contribuabilii declarati inactivi, potrivit art. 781 alin. (1) lit. b) sau c) din Codul de procedura fiscala, la propunerea organelor de inspectie fiscala

1. Indreptarea erorilor materiale in cazul contribuabililor declarati inactivi, potrivit art. 781 alin. (1) lit. b) sau c) din Codul de procedura fiscala, se realizeaza la solicitarea scrisa a reprezentantului legal al contribuabilului declarat inactiv.

Cererea se depune la organul fiscal in a carui evidenta este inregistrat contribuabilul.

2. Compartimentul de specialitate din cadrul organului fiscal competent transmite cererea spre solutionare organului de inspectie fiscala competent.

3. Organul de inspectie fiscala, dupa primirea cererii, verifica daca contribuabilul a fost declarat inactiv ca urmare a unei erori a organului de inspectie fiscala si in acest sens va efectua un control pentru verificarea realitatii datelor furnizate de contribuabil prin cerere.

La finalizarea controlului, organul de inspectie fiscala va intocmi un proces-verbal, la care va anexa documentele justificative care sa ateste functionarea la domiciliul fiscal declarat.

4. Dupa derularea procedurilor prevazute la pct. 3, organul de inspectie fiscala intocmeste avizul, prevazut in anexa nr. 5g) la ordin, privind propunerea de aprobare sau respingere, dupa caz, a cererii de indreptare a erorii, care se semneaza de catre conducatorul organului de inspectie fiscala competent.

5. Avizul prevazut la pct. 4 se transmite, impreuna cu procesul-verbal intocmit ca urmare a actiunii de control, organului fiscal cu atributii in domeniul gestionarii registrului contribuabililor in a carui evidenta este inregistrat respectivul contribuabil, in vederea intocmirii de catre compartimentul de specialitate a deciziei de respingere a cererii de indreptare a erorii materiale sau a deciziei de indreptare a erorii materiale, dupa caz.

III. Procedura de indreptare a erorilor materiale pentru contribuabilii declarati inactivi, potrivit art. 781 alin. (1) lit. c) din Codul de procedura fiscala, la propunerea Directiei generale antifrauda fiscala

1. Indreptarea erorilor materiale in cazul contribuabililor declarati inactivi, potrivit art. 781 alin. (1) lit. c) din Codul de procedura fiscala, se realizeaza la solicitarea scrisa a reprezentantului legal al contribuabilului declarat inactiv. Cererea se depune la organul fiscal in a carui evidenta este inregistrat contribuabilul.

2. Compartimentul de specialitate din cadrul organului fiscal competent transmite cererea spre solutionare Directiei generale antifrauda fiscala.

3. Directia generala antifrauda fiscala, dupa primirea cererii, verifica daca contribuabilul a fost declarat inactiv ca urmare a unei erori a organului de control si in acest sens va efectua un control pentru verificarea realitatii datelor furnizate de contribuabil prin cerere.

La finalizarea controlului, organul de control va intocmi un proces-verbal, la care va anexa documentele justificative care sa ateste functionarea la domiciliul fiscal declarat.



Act:	Ordinul nr. 1847/01.07.2014
Autoritate emitenta:	AGENTIA NATIONALA DE ADMINISTRARE FISCALA
Publicat in:	MO nr. 535/18.07.2014
Privind:	aprobarea procedurilor de aplicare a art. 781 din Codul de procedura fiscala, precum si pentru aprobarea modelului si continutului unor formulare
In vigoare din	18 iulie 2014

4. Dupa derularea procedurilor prevazute la pct. 3, organul de control intocmeste avizul, prevazut in anexa nr. 5h) la ordin, privind propunerea de aprobare sau respingere, dupa caz, a cererii de indreptare a erorii, care se semneaza de catre conducatorul organului de control.

5. Avizul prevazut la pct. 4 se transmite, impreuna cu procesul-verbal intocmit ca urmare a actiunii de control, organului fiscal cu atributii in domeniul gestionarii registrului contribuabililor in a carui evidenta este inregistrat respectivul contribuabil, in vederea intocmirii de catre compartimentul de specialitate a deciziei de respingere a cererii de indreptare a erorii materiale sau a deciziei de indreptare a erorii materiale, dupa caz.

IV. Procedura de emitere a deciziei de indreptare a erorii materiale/deciziei de respingere a cererii de indreptare a erorii materiale, in cazul contribuabililor declarati inactivi, potrivit art. 781 alin. (1) lit. b) sau c) din Codul de procedura fiscala

1. Organul de inspectie fiscala sau Directia generala antifrauda fiscala, dupa caz, intocmeste documentatia privind indreptarea erorii materiale sau, dupa caz, pentru respingerea solicitarii de indreptare a acesteia, potrivit procedurii specifice, care se transmite organului fiscal in a carui evidenta este inregistrat respectivul contribuabil. Pe baza documentatiei, organul de inspectie fiscala sau Directia generala antifrauda fiscala, dupa caz, intocmeste avizul privind propunerea de aprobare/respingere a indreptarii erorii materiale, care se semneaza de catre conducatorul organului de inspectie fiscala competent, respectiv conducatorul Directiei generale antifrauda fiscala.

2. Daca organul de inspectie fiscala sau Directia generala antifrauda fiscala, dupa caz, propune respingerea cererii de indreptare a erorii materiale, compartimentul de specialitate intocmeste decizia de respingere a cererii de indreptare a erorii materiale, care cuprinde, in mod obligatoriu, motivatia organului de inspectie fiscala competent sau a Directiei generale antifrauda fiscala, dupa caz, si care se inainteaza spre semnare directorului general al directiei generale regionale a finantelor publice sau al Directiei generale de administrare a marilor contribuabili, dupa caz. Modelul deciziei de respingere a cererii de indreptare a erorii materiale este prevazut in anexa nr. 5d) la ordin.

3. Prevederile cap. I sectiunea B pct. 20 si 21 se aplica corespunzator.

4. Daca organul de inspectie fiscala sau Directia generala antifrauda fiscala, dupa caz, propune aprobarea cererii de indreptare a erorii materiale, compartimentul de specialitate intocmeste decizia de indreptare a erorii materiale, cu efect pentru viitor si pentru trecut. Decizia, prevazuta in anexa nr. 5c) la ordin, se inainteaza spre semnare directorului general al directiei generale regionale a finantelor publice sau al Directiei generale de administrare a marilor contribuabili, dupa caz.

5. Prevederile cap. I sectiunea B pct. 12, 14, 15, 16, 17 si 21 se aplica corespunzator.

V. Dispozitii finale

La data radierii unui contribuabil, compartimentul de specialitate din cadrul organului fiscal sisteaza procedura in derulare. In acest sens se intocmeste un referat motivat, care se arhiveaza la dosarul fiscal al contribuabilului.



Act:	Ordinul nr. 1847/01.07.2014
Autoritate emitenta:	AGENTIA NATIONALA DE ADMINISTRARE FISCALA
Publicat in:	MO nr. 535/18.07.2014
Privind:	aprobarea procedurilor de aplicare a art. 781 din Codul de procedura fiscala, precum si pentru aprobarea modelului si continutului unor formulare
In vigoare din	18 iulie 2014

Anexa Nr. 4

PROCEDURA

de scoatere din evidenta contribuabililor declarati inactivi a contribuabililor radiate

1. Pentru contribuabilii care au fost declarati inactivi si care isi inceteaza activitatea se actualizeaza corespunzator de catre organele fiscale in a caror evidenta fiscala acestia sunt inregistrati Registrul contribuabililor inactivi/reactivati.
2. In sensul prezentei proceduri, contribuabilii care isi inceteaza activitatea, denumiti in continuare contribuabili radiati, sunt:
 - a) comerciantii radiati din registrul comertului;
 - b) ceilalti contribuabili, cu exceptia comerciantilor, care la incetarea conditiilor care au generat inregistrarea fiscala au depus certificatul de inregistrare fiscala, in vederea anularii.
3. In prima zi a fiecarei luni, compartimentul de specialitate din cadrul organului fiscal competent intocmeste un referat, care contine in mod obligatoriu:
 - datele de identificare ale contribuabililor radiati (denumirea, domiciliul fiscal, codul de identificare fiscala);
 - numarul si data documentului care atesta radierea;
 - data radierii;
 - numarul si data deciziei prin care respectivii contribuabili au fost declarati inactivi;
 - propunerea de scoatere din evidenta contribuabililor declarati inactivi a contribuabililor radiati.
4. Referatul se semneaza de catre persoana care l-a intocmit, se vizeaza de catre conducatorul compartimentului de specialitate si se aproba de catre conducatorul organului fiscal in a carui evidenta fiscala este inregistrat contribuabilul.
5. In cazul Directiei generale de administrare a marilor contribuabili, referatul se aproba de catre directorul general adjunct care coordoneaza Compartimentul registrul contribuabililor.
6. Pe baza referatului aprobat se intocmeste lista cuprinzand datele de identificare ale contribuabililor declarati inactivi care au fost radiati din Registrul contribuabililor.
7. Listele avizate de conducatorul organului fiscal/directorul general adjunct si confirmate electronic se transmit in format electronic de directiile generale regionale ale finantelor publice si de Directia generala de administrare a marilor contribuabili catre Directia generala de tehnologia informatiei.
8. Procedura prevazuta la pct. 3-7 se desfasoara in maximum 5 zile lucratoare.
9. In prima zi de la primirea listelor prevazute la pct. 7, Directia generala de tehnologia informatiei verifica fiecare contribuabil din liste prin raportare la informatiile existente in Registrul contribuabililor la nivel central si in situatia confirmarii radierii opereaza in Registrul contribuabililor inactivi/reactivati, inscriind, pentru fiecare contribuabil din lista, data radierii. In cazul in care se constata ca unii contribuabili nu figureaza ca fiind radiati in Registrul contribuabililor la nivel central, Directia generala de tehnologia informatiei comunica directiilor generale regionale ale finantelor publice si Directiei generale de administrare a marilor contribuabili lista contribuabili care se afla in aceasta situatie.
10. Contribuabililor declarati inactivi care au fost radiati li se pastreaza istoricul in Registrul contribuabililor inactivi/reactivati pe o perioada de 5 ani incepand cu data de 1 ianuarie a anului urmator celui in care au fost radiati.



Act:	Ordinul nr. 1847/01.07.2014
Autoritate emitenta:	AGENTIA NATIONALA DE ADMINISTRARE FISCALA
Publicat in:	MO nr. 535/18.07.2014
Privind:	aprobarea procedurilor de aplicare a art. 781 din Codul de procedura fiscala, precum si pentru aprobarea modelului si continutului unor formulare
In vigoare din	18 iulie 2014

ANEXA Nr. 5a)

Sigla D.G.R.F.P./ D.G.A.M.C.

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
Agentia Nationala de Administrare Fiscala
Directia Generala Regionala a Finantelor Publice
.....
Directia generala de administrare a marilor contribuabili
Nr. /

Adresa:
Tel.:
Fax:
E-mail:

DECIZIE DE DECLARARE IN INACTIVITATE

Catre:

Denumirea

Domiciliul fiscal: localitatea, str. nr., bl.
., ap, et., judetul/sectorul

Codul de identificare fiscala

Avand in vedere dispozitiile art. 781 alin. (1) lit. a)/lit. b)/lit. c) din Ordonanta Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedura fiscala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, va aducem la cunostinta ca, incepand cu data comunicarii prezentei decizii, sunteti declarat inactiv.

Motivatia declararii in inactivitate fiscala

In termen de 5 zile de la data comunicarii prezentei decizii veti fi inregistrat in Registrul contribuabililor inactivi/reactivati, afisat pe site-ul Agentiei Nationale de Administrare Fiscala, www.anaf.ro, la sectiunea "Informatii publice". Prezenta decizie produce efecte fata de terti din ziua urmatoare datei inscrierii in Registrul contribuabililor inactivi/reactivati, conform art. 781 alin. (10) din Codul de procedura fiscala.

Mentionam ca, incepand cu data declararii in inactivitate fiscala, sunt aplicabile prevederile art. 11 alin. (11) si (12) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare, dupa caz.

De asemenea, potrivit art. 2 alin. (3) din Ordonanta Guvernului nr. 75/2001 privind organizarea si functionarea cazierului fiscal, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, inactivitatea fiscala se inscrie atat in cazierul fiscal al contribuabilului declarat inactiv, cat si in cazierul fiscal al reprezentantilor legali ai acestuia.

Impotriva prezentei decizii se poate formula contestatie la organul fiscal emitent, in termen de 30 de zile de la data comunicarii, in conformitate cu dispozitiile art. 207 alin. (1) si art. 209 alin. (2) din Ordonanta Guvernului nr. 92/2003, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Director general
Numele si prenumele

Semnatura si stampila unitatii

cod M.F.P. 14.13.26.90

www.anaf.ro



Act:	Ordinul nr. 1847/01.07.2014
Autoritate emitenta:	AGENTIA NATIONALA DE ADMINISTRARE FISCALA
Publicat in:	MO nr. 535/18.07.2014
Privind:	aprobarea procedurilor de aplicare a art. 781 din Codul de procedura fiscala, precum si pentru aprobarea modelului si continutului unor formulare
In vigoare din	18 iulie 2014

Anexa Nr. 5b)

Sigla	MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE	Adresa:
D.G.R.F.P	Agentia Nationala de Administrare Fiscala	Tel.:
/	Directia Generala Regionala a Finantelor Publice . . .	Fax:
D.G.A.M.	E-mail:
C.	Directia generala de administrare a marilor contribuabili	
	Nr. /	

DECIZIE DE REACTIVARE

Catre:

Denumirea

Domiciliul fiscal: localitatea, str. nr., bl.

, ap, et., judetul/sectorul

Codul de identificare fiscala

Avand in vedere dispozitiile art. 781 alin. (3) si (4) din Ordonanta Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedura fiscala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, va aducem la cunostinta ca, incepand cu data comunicarii prezentei decizii, sunteti reactivat.

In termen de 5 zile de la data comunicarii prezentei decizii veti fi inscris in Registrul contribuabililor inactivi/reactivati, afisat pe site-ul Agentiei Nationale de Administrare Fiscala, www.anaf.ro, la sectiunea "Informatii publice". Prezenta decizie produce efecte fata de terti din ziua urmatoare datei inscrierii in Registrul contribuabililor inactivi/reactivati, conform art. 781 alin. (10) din Codul de procedura fiscala.

In situatia in care, inaintea declararii inactivitatii fiscale, aveati calitatea de persoana impozabila inregistrata in scopuri de TVA, dupa reactivare veti fi inregistrat din oficiu in scopuri de TVA, potrivit art. 153 alin. (91) lit. a) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare. Inregistrarea in scopuri de TVA se considera valabila incepand cu data reactivarii.

Impotriva prezentei decizii se poate formula contestatie la organul fiscal emitent, in termen de 30 de zile de la data comunicarii, in conformitate cu dispozitiile art. 207 alin. (1) si art. 209 alin. (2) din Ordonanta Guvernului nr. 92/2003, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Director general

Numele si prenumele

Semnatura si stampila unitatii

cod M.F.P. 14.13.26.91

www.anaf.ro



Act:	Ordinul nr. 1847/01.07.2014
Autoritate emitenta:	AGENTIA NATIONALA DE ADMINISTRARE FISCALA
Publicat in:	MO nr. 535/18.07.2014
Privind:	aprobarea procedurilor de aplicare a art. 781 din Codul de procedura fiscala, precum si pentru aprobarea modelului si continutului unor formulare
In vigoare din	18 iulie 2014

Anexa Nr. 5c)

Sigla D.G.R.F.P./ D.G.A.M.C.

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
Agentia Nationala de Administrare Fiscala
Directia Generala Regionala a Finantelor Publice
.....
Directia generala de administrare a marilor contribuabili
Nr. /

Adresa:
Tel.:
Fax:
E-mail:

DECIZIE DE INDREPTARE A ERORII MATERIALE

Catre:

Denumirea

Domiciliul fiscal: localitatea, str. nr., bl.
.., ap, et., judetul/sectorul

Codul de identificare fiscala

Avand in vedere dispozitiile art. 781 din Ordonanta Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedura fiscala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, intrucat s-a constatat ca ati fost declarat inactiv/reactivat din eroare, va comunicam anularea Deciziei de declarare in inactivitate/Deciziei de reactivare nr. . . din data de/a pozitiei nr. din Lista contribuabililor declarati inactivi/reactivati, aprobata prin Ordinul presedintelui Agentiei Nationale de Administrare Fiscala nr. din data de, cu efect pentru viitor si pentru trecut.

Impotriva prezentei decizii se poate formula contestatie la organul fiscal emitent, in termen de 30 de zile de la data comunicarii, in conformitate cu dispozitiile art. 207 alin. (1) si art. 209 alin. (2) din Ordonanta Guvernului nr. 92/2003, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Director general,
Numele si prenumele

Semnatura si stampila unitatii

cod M.F.P. 14.13.26.92

www.anaf.ro



Act:	Ordinul nr. 1847/01.07.2014
Autoritate emitenta:	AGENTIA NATIONALA DE ADMINISTRARE FISCALA
Publicat in:	MO nr. 535/18.07.2014
Privind:	aprobarea procedurilor de aplicare a art. 781 din Codul de procedura fiscala, precum si pentru aprobarea modelului si continutului unor formulare
In vigoare din	18 iulie 2014

Anexa Nr. 5d)

Sigla	MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE	Adresa:
D.G.R.F.P./	Agentia Nationala de Administrare Fiscala	Tel.:
D.G.A.M.C.	Directia Generala Regionala a Finantelor Publice .	Fax:
	E-mail:
	Directia generala de administrare a marilor contribuabili	
	Nr./.	

DECIZIE DE RESPINGERE
a cererii de reactivare/indreptare a erorii materiale

Catre:

Denumirea

Domiciliul fiscal: localitatea, str. nr., bl., ap, et., judetul/sectorul

Codul de identificare fiscala

Ca urmare a Cererii de reactivare/indreptare a erorii materiale nr. din data de si avand in vedere dispozitiile art. 781 din Ordonanta Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedura fiscala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si prevederile Ordinului presedintelui Agentiei Nationale de Administrare Fiscala nr. 1.847/2014 pentru aprobarea procedurilor de aplicare a art. 781 din Codul de procedura fiscala, precum si pentru aprobarea modelului si continutului unor formulare, prin prezenta decizie va comunicam ca cererea dumneavoastra a fost respinsa.

Motivatia respingerii cererii de reactivare/indreptare a erorii materiale

Impotriva prezentei decizii se poate formula contestatie la organul fiscal emitent, in termen de 30 de zile de la data comunicarii, in conformitate cu dispozitiile art. 207 alin. (1) si art. 209 alin. (2) din Ordonanta Guvernului nr. 92/2003, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Director general,
Numele si prenumele
Semnatura si stampila unitatii

cod M.F.P. 14.13.26.93

www.anaf.ro



Act:	Ordinul nr. 1847/01.07.2014
Autoritate emitenta:	AGENTIA NATIONALA DE ADMINISTRARE FISCALA
Publicat in:	MO nr. 535/18.07.2014
Privind:	aprobarea procedurilor de aplicare a art. 781 din Codul de procedura fiscala, precum si pentru aprobarea modelului si continutului unor formulare
In vigoare din	18 iulie 2014

Anexa Nr. 5e)

Sigla	MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE	Adresa:
D.G.R.F.P./	Agentia Nationala de Administrare Fiscala	Tel.:
D.G.A.M.C.	Directia Generala Regionala a Finantelor Publice	Fax:
	E-mail:
	Directia generala de administrare a marilor contribuabili	
	Unitatea fiscala	
	Nr. /	

NOTIFICARE

privind indeplinirea conditiilor pentru declararea ca inactiv, potrivit prevederilor art. 781 alin. (1) lit. a) din Ordonanta Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedura fiscala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare

In conformitate cu prevederile art. 781 alin. (1) lit. a) din Ordonanta Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedura fiscala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, va comunicam ca sunteti inclus in lista contribuabililor care indeplinesc conditiile pentru a fi declarati inactivi.

Pentru a nu fi declarat inactiv, aveti obligatia indeplinirii tuturor obligatiilor declarative inscrise in vectorul fiscal, in termen de 15 zile de la data primirii prezentei notificari.

De asemenea, va comunicam ca, potrivit art. 2 alin. (3) din Ordonanta Guvernului nr. 75/2001 privind organizarea si functionarea cazierului fiscal, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, inactivitatea fiscala se inscrie atat in cazierul fiscal al contribuabilului declarat inactiv, cat si in cazierul fiscal al reprezentantilor legali ai acestuia.

Pentru informatii suplimentare in legatura cu aceasta notificare, persoana care poate fi contactata este doamna/domnul , la sediul nostru sau la numarul de telefon , intre orele

In speranta ca veti da curs solicitarii noastre, va multumim.

Conducatorul unitatii fiscale,
Numele si prenumele
Semnatura si stampila unitatii

Intocmit
Numele si prenumele
Functia
Semnatura

cod M.F.P. 14.13.07.99/1

www.anaf.ro



Act:	Ordinul nr. 1847/01.07.2014
Autoritate emitenta:	AGENTIA NATIONALA DE ADMINISTRARE FISCALA
Publicat in:	MO nr. 535/18.07.2014
Privind:	aprobarea procedurilor de aplicare a art. 781 din Codul de procedura fiscala, precum si pentru aprobarea modelului si continutului unor formulare
In vigoare din	18 iulie 2014

Anexa Nr. 5f)

Sigla D.G.R.F.P./ D.G.A.M.C.

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
Agentia Nationala de Administrare Fiscala
Directia Generala Regionala a Finantelor Publice
.....
Directia generala de administrare a marilor contribuabili
Unitatea fiscala
Nr. /

Adresa:
Tel.:
Fax:

NOTIFICARE

privind neconcordanțe între documentele furnizate și evidența fiscală

Catre:

Denumirea

Codul de identificare fiscala

Judetul, localitatea, codul postal, str. nr., bl., sc., et., ap., sectorul

Din analiza Cererii dumneavoastra de eliminare din Registrul contribuabililor inactivi/reactivati, ca urmare a unei erori/Cererii de reactivare, inregistrata sub nr. din data , a rezultat ca exista neconcordanțe între datele furnizate de dumneavoastra in cerere și evidentele fiscale privind depunerea formularelor:

- 100 "Declaratie privind obligatiile de plata la bugetul de stat";
- 112 "Declaratie privind obligatiile de plata a contributiilor sociale, impozitului pe venit și evidenta nominala a persoanelor asigurate";
- 101 "Declaratie privind impozitul pe profit";
- 300 "Decont de taxa pe valoarea adaugata";
- 301 "Decont special de taxa pe valoarea adaugata";
- 390 VIES "Declaratie recapitulativa privind livrarile/achizițiile/prestarile intracomunitare de bunuri";
- 394 "Declaratie informativa privind livrarile/prestarile și achizițiile efectuate pe teritoriul national", precum și/sau privind plata urmatoarelor obligatii fiscale:
.....

Va rugam ca, in termen de 15 zile de la data primirii prezentei notificari, sa va prezentati la sediul nostru, in vederea clarificarii acestei situatii.

Pentru informatii suplimentare in legatura cu aceasta notificare, persoana care poate fi contactata este doamna/domnul, la sediul nostru sau la numarul de telefon, intre orele

In cazul in care nu veti da curs solicitarii in termenul mentionat mai sus, cererea dumneavoastra va fi respinsa.



Act:	Ordinul nr. 1847/01.07.2014
Autoritate emitenta:	AGENTIA NATIONALA DE ADMINISTRARE FISCALA
Publicat in:	MO nr. 535/18.07.2014
Privind:	aprobarea procedurilor de aplicare a art. 781 din Codul de procedura fiscala, precum si pentru aprobarea modelului si continutului unor formulare
In vigoare din	18 iulie 2014

Conducatorul unitatii fiscale,
Numele si prenumele
Semnatura si stampila unitatii

Intocmit
Numele si prenumele
Functia
Semnatura

cod M.F.P. 14.13.07.99/2

www.anaf.ro



Act:	Ordinul nr. 1847/01.07.2014
Autoritate emitenta:	AGENTIA NATIONALA DE ADMINISTRARE FISCALA
Publicat in:	MO nr. 535/18.07.2014
Privind:	aprobarea procedurilor de aplicare a art. 781 din Codul de procedura fiscala, precum si pentru aprobarea modelului si continutului unor formulare
In vigoare din	18 iulie 2014

Anexa Nr. 5g)

Sigla D.G.R.F.P./ D.G.A.M.C.

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
Agentia Nationala de Administrare Fiscala
Directia generala de administrare a marilor contribuabili/
Directia Generala Regionala a Finantelor Publice
Administratia Judeteana a Finantelor Publice
Administratia Fiscala pentru Contribuabili Mijlocii - DGRFP
Bucuresti
Administratia Sectorului a Finantelor Publice
Nr./.

Adresa:
Tel.:
Fax:
E-mail:

AVIZ

privind propunerea de declarare in inactivitate potrivit art. 781 alin. (1) lit. b)/lit. c) din Codul de procedura fiscala/de reactivare/de indreptare a erorii materiale, pentru organele de inspectie fiscala

Avand in vedere dispozitiile art. 781 alin. (1) lit. b)/lit. c)/art. 781 alin. (3)/art. 781 alin. (6) din Ordonanta Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedura fiscala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, va inaintam propunerea de:

- a) declarare a inactivitatii fiscale;
- b) aprobare/respingere a solicitarii de reactivare;
- c) aprobare/respingere a solicitarii de indreptare a erorii materiale a contribuabilului:

Denumirea
Domiciliul fiscal: localitatea, str. nr., bl.,
ap., et., judetul/sectorul
Codul de identificare fiscala
Motivatia propunerii
.

Conducatorul organului de inspectie fiscala,
Numele si prenumele
Semnatura si stampila unitatii

cod M.F.P. 14.13.26.99/a

www.anaf.ro



Act:	Ordinul nr. 1847/01.07.2014
Autoritate emitenta:	AGENTIA NATIONALA DE ADMINISTRARE FISCALA
Publicat in:	MO nr. 535/18.07.2014
Privind:	aprobarea procedurilor de aplicare a art. 781 din Codul de procedura fiscala, precum si pentru aprobarea modelului si continutului unor formulare
In vigoare din	18 iulie 2014

Sigla D.G.A.F.

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
Agentia Nationala de Administrare Fiscala
Directia generala antifrauda fiscala
Nr. /

Anexa Nr. 5h)
Adresa:
Tel.:
Fax:
E-mail:

AVIZ

privind propunerea de declarare in inactivitate potrivit art. 781 alin. (1) lit. c) din Codul de procedura fiscala/de reactivare/de indreptare a erorii materiale, pentru Directia generala antifrauda fiscala

Avand in vedere dispozitiile art. 781 alin. (1) lit. c)/art. 781 alin. (3)/art. 781 alin. (6) din Ordonanta Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedura fiscala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, va inaintam propunerea de:

- a) declarare a inactivitatii fiscale;
- b) aprobare/respingere a solicitarii de reactivare;
- c) aprobare/respingere a solicitarii de indreptare a erorii materiale a contribuabilului;

Denumirea

Domiciliul fiscal: localitatea, str. nr., bl., ap., et., judetul/sectorul Codul de identificare fiscala

Motivatia propunerii

Inspector general antifrauda,
Numele si prenumele

Semnatura si stampila unitatii

cod M.F.P. 14.13.07.99/d.i.

www.anaf.ro



Act:	Ordinul nr. 1847/01.07.2014
Autoritate emitenta:	AGENTIA NATIONALA DE ADMINISTRARE FISCALA
Publicat in:	MO nr. 535/18.07.2014
Privind:	aprobarea procedurilor de aplicare a art. 781 din Codul de procedura fiscala, precum si pentru aprobarea modelului si continutului unor formulare
In vigoare din	18 iulie 2014

Anexa Nr. 6

Caracteristicile de tiparire, modul de difuzare, de utilizare si de pastrare a formularelor

Decizie de declarare in inactivitate

1. Denumire: Decizie de declarare in inactivitate
2. Cod: M.F.P. 14.13.26.90
3. Format: A4/t1
4. Se tipareste
 - intr-o singura culoare;
 - se utilizeaza echipament informatic pentru editare.
5. U.M.: set (doua file)
6. Se difuzeaza gratuit.
7. Se utilizeaza pentru declararea starii de inactivitate a contribuabililor.
8. Se intocmeste in doua exemplare; de organul fiscal competent.
9. Circula:
 - originalul la contribuabil;
 - copia la organul fiscal.
10. Se pastreaza la dosarul fiscal al contribuabilului.

Decizie de reactivare

1. Denumire: Decizie de reactivare
2. Cod: M.F.P. 14.13.26.91
3. Format: A4/t1
4. Se tipareste
 - intr-o singura culoare;
 - se utilizeaza echipament informatic pentru editare.
5. U.M.: set (doua file)
6. Se difuzeaza gratuit.
7. Se utilizeaza pentru reactivarea contribuabililor declarati inactivi.
8. Se intocmeste in doua exemplare; de organul fiscal competent.
9. Circula:
 - originalul la contribuabil;
 - copia la organul fiscal.
10. Se pastreaza la dosarul fiscal al contribuabilului.

Decizie de indreptare a erorii materiale

1. Denumire: Decizie de indreptare a erorii materiale
2. Cod: M.F.P. 14.13.26.92
3. Format: A4/t1
4. Se tipareste
 - intr-o singura culoare;
 - se utilizeaza echipament informatic pentru editare.
5. U.M.: set (doua file)
6. Se difuzeaza gratuit.
7. Se utilizeaza pentru anularea deciziei de declarare in inactivitate/reactivare.
8. Se intocmeste in doua exemplare; de organul fiscal competent.
9. Circula:
 - originalul la contribuabil;
 - copia la organul fiscal.



Act:	Ordinul nr. 1847/01.07.2014
Autoritate emitenta:	AGENTIA NATIONALA DE ADMINISTRARE FISCALA
Publicat in:	MO nr. 535/18.07.2014
Privind:	aprobarea procedurilor de aplicare a art. 781 din Codul de procedura fiscala, precum si pentru aprobarea modelului si continutului unor formulare
In vigoare din	18 iulie 2014

10. Se pastreaza la dosarul fiscal al contribuabilului.

Decizie de respingere a cererii de reactivare/indreptare a erorii materiale

1. Denumire: Decizie de respingere a cererii de reactivare/indreptare a erorii materiale

2. Cod: M.F.P. 14.13.26.93

3. Format: A4/t1

4. Se tipareste

- intr-o singura culoare;

- se utilizeaza echipament informatic pentru editare.

5. U.M.: set (doua file)

6. Se difuzeaza gratuit.

7. Se utilizeaza pentru respingerea cererii de reactivare si a cererii de indreptare a erorii materiale.

8. Se intocmeste in doua exemplare; de organul fiscal competent.

9. Circula:

- originalul la contribuabil;

- copia la organul fiscal.

10. Se pastreaza la dosarul fiscal al contribuabilului.

Notificare privind indeplinirea conditiilor pentru declararea ca inactiv, potrivit prevederilor art. 781 alin. (1) lit. a) din Ordonanta Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedura fiscala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare

1. Denumire: Notificare privind indeplinirea conditiilor pentru declararea ca inactiv, potrivit prevederilor art. 781 alin. (1) lit. a) din Ordonanta Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedura fiscala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare

2. Cod: M.F.P. 14.13.07.99/1

3. Format: A4/t1

4. Se tipareste

- intr-o singura culoare;

- se utilizeaza echipament informatic pentru editare.

5. U.M.: set (doua file)

6. Se difuzeaza gratuit.

7. Se utilizeaza pentru notificarea contribuabililor care indeplinesc conditiile pentru a fi declarati inactivi.

8. Se intocmeste in doua exemplare; de organul fiscal competent.

9. Circula:

- originalul la contribuabil;

- copia la organul fiscal.

10. Se pastreaza la dosarul fiscal al contribuabilului.

Notificare privind neconcordante intre documentele furnizate si evidenta fiscala

1. Denumire: Notificare privind neconcordante intre documentele furnizate si evidenta fiscala

2. Cod: M.F.P. 14.13.07.99/2

3. Format: A4/t1

4. Se tipareste

- intr-o singura culoare;

- se utilizeaza echipament informatic pentru editare.

5. U.M.: set (doua file)

6. Se difuzeaza gratuit.



Act:	Ordinul nr. 1847/01.07.2014
Autoritate emitenta:	AGENTIA NATIONALA DE ADMINISTRARE FISCALA
Publicat in:	MO nr. 535/18.07.2014
Privind:	aprobarea procedurilor de aplicare a art. 781 din Codul de procedura fiscala, precum si pentru aprobarea modelului si continutului unor formulare
In vigoare din	18 iulie 2014

7. Se utilizeaza: pentru notificarea contribuabililor care solicita reactivarea/stergerea din evidenta contribuabililor inactivi ca urmare a unei erori.
8. Se intocmeste in doua exemplare; de organul fiscal competent.
9. Circula:
 - originalul la contribuabil;
 - copia la organul fiscal.
10. Se pastreaza la dosarul fiscal al contribuabilului.

Aviz privind propunerea de declarare in inactivitate potrivit art. 781 alin. (1) lit. b)/lit. c) din Codul de procedura fiscala/de reactivare/de indreptare a erorii materiale, pentru organele de inspectie fiscala

1. Denumire: Aviz privind propunerea de declarare in inactivitate potrivit art. 781 alin. (1) lit. b)/lit. c) din Codul de procedura fiscala/de reactivare/de indreptare a erorii materiale, pentru organele de inspectie fiscala
2. Cod: M.F.P. 14.13.26.99/a
3. Format: A4/t1
4. Se tipareste
 - intr-o singura culoare;
 - se utilizeaza echipament informatic pentru editare.
5. U.M.: set (doua file)
6. Se difuzeaza gratuit.
7. Se utilizeaza in vederea declararii in inactivitate/reactivarii contribuabililor, precum si in vederea indreptarii erorii materiale.
8. Se intocmeste in doua exemplare; de organul de inspectie fiscala competent.
9. Circula:
 - originalul la organul fiscal competent care intocmeste decizia de declarare in inactivitate;
 - copia la organul de inspectie fiscala.
10. Se pastreaza la dosarul fiscal al contribuabilului.

Aviz privind propunerea de declarare in inactivitate potrivit art. 781 alin. (1) lit. c) din Codul de procedura fiscala/de reactivare/de indreptare a erorii materiale, pentru Directia generala antifrauda fiscala

1. Denumire: Aviz privind propunerea de declarare in inactivitate potrivit art. 781 alin. (1) lit. c) din Codul de procedura fiscala/de reactivare/de indreptare a erorii materiale, pentru Directia generala antifrauda fiscala
2. Cod: M.F.P. 14.13.07.99/d.i.
3. Format: A4/t1
4. Se tipareste
 - intr-o singura culoare;
 - se utilizeaza echipament informatic pentru editare.
5. U.M.: set (doua file)
6. Se difuzeaza gratuit.
7. Se utilizeaza in vederea declararii in inactivitate/reactivarii contribuabililor, precum si in vederea indreptarii erorii materiale.
8. Se intocmeste in doua exemplare; de Directia generala antifrauda fiscala.
9. Circula:
 - originalul la organul fiscal competent care intocmeste decizia de declarare in inactivitate;
 - copia la Directia generala antifrauda fiscala.
10. Se pastreaza la dosarul fiscal al contribuabilului.



Act:	Ordinul nr. 1847/01.07.2014
Autoritate emitenta:	AGENTIA NATIONALA DE ADMINISTRARE FISCALA
Publicat in:	MO nr. 535/18.07.2014
Privind:	aprobarea procedurilor de aplicare a art. 781 din Codul de procedura fiscala, precum si pentru aprobarea modelului si continutului unor formulare
In vigoare din	18 iulie 2014

NOTA:

In spatiul in care este mentionata sigla directiei generale regionale a finantelor publice/Directiei generale de administrare a marilor contribuabili/Directiei generale antifrauda fiscala se va insera, la editarea fiecarui formular, sigla directiei generale regionale a finantelor publice care coordoneaza organul fiscal competent/Directiei generale de administrare a marilor contribuabili/Directiei generale antifrauda fiscala, dupa caz, aprobata prin Ordinul presedintelui Agentiei Nationale de Administrare Fiscala nr. 3.504/2013 privind aprobarea modelului si caracteristicilor siglelor utilizate la nivelul Agentiei Nationale de Administrare Fiscala, cu modificarile ulterioare.



Act:	Ordinul nr. 1847/01.07.2014
Autoritate emitenta:	AGENTIA NATIONALA DE ADMINISTRARE FISCALA
Publicat in:	MO nr. 535/18.07.2014
Privind:	aprobarea procedurilor de aplicare a art. 781 din Codul de procedura fiscala, precum si pentru aprobarea modelului si continutului unor formulare
In vigoare din	18 iulie 2014

Anexa Nr. 7 1

ORGANIZAREA
Registrului contribuabililor inactivi/reactivati

1. Se organizeaza evidenta contribuabililor declarati inactivi/reactivati in cadrul Registrului contribuabililor inactivi/reactivati, cu urmatoarea structura:

a) datele de identificare a contribuabilului:

- denumirea contribuabilului;
- codul de identificare fiscala;
- domiciliul fiscal;

b) situatia curenta a contribuabilului, care cuprinde, dupa caz, informatii referitoare la:

b1) date privind declararea inactivitatii fiscale:

- data declararii ca inactiv (zz/ll/aa), si anume data comunicarii deciziei de declarare in inactivitate contribuabilului;

- numarul si data deciziei de declarare in inactivitate;

- organul fiscal care a emis decizia de declarare in inactivitate, respectiv directia generala regionala a finantelor publice sau Directia generala de administrare a marilor contribuabili, dupa caz;

- data inscrierii inactivitatii fiscale in Registrul contribuabililor inactivi/reactivati;

- data anularii codului de inregistrare in scopuri de TVA (zz/ll/aa);

b2) date privind reactivarea:

- data reactivarii ca urmare a indeplinirii conditiilor de reactivare (zz/ll/aa), si anume data comunicarii deciziei de reactivare;

- numarul si data deciziei de reactivare;

- data inscrierii deciziei de reactivare in Registrul contribuabililor inactivi/reactivati;

- organul fiscal care a emis decizia de reactivare, respectiv directia generala regionala a finantelor publice sau Directia generala de administrare a marilor contribuabili, dupa caz;

- data reinregistrarii in scopuri de TVA;

b3) date privind incetarea activitatii/radierii contribuabilului:

- data incetarii activitatii/radierii;

c) situatia anterioara a contribuabilului (istoricul), care cuprinde, dupa caz:

- perioadele anterioare de inactivitate (de la zz/ll/aa pana la zz/ll/aa). Pentru fiecare perioada de inactivitate se vor mentiona data anularii codului de TVA, data reinregistrarii in scopuri de TVA si ordinul/decizia prin care a fost declarat inactiv sau a fost reactivat, dupa caz;

- data radierii.

2. In cazul contribuabililor care au sedii secundare, in evidenta se inscriu si sediile secundare inregistrate fiscal.

3.1. Registrul contribuabililor inactivi/reactivati se actualizeaza in termen de 5 zile de la data comunicarii fiecarei decizii de declarare in inactivitate, reactivare sau a deciziei de indreptare a erorii materiale.

3.2. Erorile de operare in Registrul contribuabililor declarati inactivi/reactivati se corecteaza de catre Directia generala de tehnologia informatiei, in baza unui referat motivat, avizat de catre conducatorul compartimentului de specialitate si aprobat de conducatorul organului fiscal.

4. Registrul contribuabililor inactivi/reactivati se actualizeaza cu contribuabilii radiati, inscriind pentru fiecare contribuabil data radierii/incetarii activitatii. Contribuabilii radiati se mentin in evidenta contribuabililor declarati inactivi 5 ani de la data de 1 ianuarie a anului urmator celui in care au fost radiati.

5. Registrul contribuabililor inactivi/reactivati se afiseaza pe site-ul Agentiei Nationale de Administrare Fiscala, www.anaf.ro, la sectiunea "Informatii publice".