



<b>Act:</b>	<b>Ordinul nr. 2037/08.07.2016</b>
<b>Autoritate emitenta:</b>	<b>AGENTIA NATIONALA DE ADMINISTRARE FISCALA</b>
<b>Publicat in:</b>	<b>MO nr. 534/15.07.2016</b>
<b>Privind:</b>	<b>procedura pentru aprobarea perioadei fiscale semestriale/anuale pentru persoanele impozabile inregistrate in scopuri de TVA</b>
<b>In vigoare din</b>	<b>15 iulie 2016</b>

presedintele Agentiei Nationale de Administrare Fiscala emite urmatorul ordin:

**Art. 1.**

Se aproba Procedura pentru aprobarea perioadei fiscale semestriale/anuale pentru persoanele impozabile inregistrate in scopuri de TVA, prevazuta in anexa nr. 1.

**Art. 2.**

Se aproba modelul si continutul formularului 306 "Cerere privind utilizarea ca perioada fiscala pentru TVA a semestrului sau anului calendaristic", cod MFP 14.13.03.02/p, prevazut in anexa nr. 2, precum si modelul si continutul formularului "Decizie privind perioada fiscala pentru taxa pe valoarea adaugata", cod MFP 14.13.02.02/p, prevazut in anexa nr. 3.

**Art. 3.**

Caracteristicile de tiparire, modul de difuzare, utilizare si pastrare ale formularului 306 "Cerere privind utilizarea ca perioada fiscala pentru TVA a semestrului sau anului calendaristic", cod MFP 14.13.03.02/p, sunt prevazute in anexa nr. 4.

**Art. 4.**

(1) Referirile la Codul fiscal din cuprinsul prezentului ordin reprezinta trimiteri la titlul VII "Taxa pe valoarea adaugata" al Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Referirile la Codul de procedura fiscala din cuprinsul prezentului ordin reprezinta trimiteri la Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare.

**Art. 5.**

Anexele nr. 1-4 fac parte integranta din prezentul ordin.

**Art. 6.**

Directia generala proceduri pentru administrarea veniturilor, Directia generala de tehnologia informatiei, Directia generala de administrare a marilor contribuabili, precum si directiile generale regionale ale finantelor publice si unitatile fiscale subordonate acestora vor lua masuri pentru ducerea la indeplinire a prevederilor prezentului ordin.

**Art. 7.**

Prezentul ordin se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

**Art. 8.**

La data intrarii in vigoare a prezentului ordin se abroga Ordinul presedintelui Agentiei Nationale de Administrare Fiscala nr. 6/2010 privind aprobarea Procedurii pentru aprobarea perioadei fiscale semestriale/anuale pentru persoanele impozabile inregistrate in scopuri de TVA, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 32 din data de 15 ianuarie 2010.



<b>Act:</b>	<b>Ordinul nr. 2037/08.07.2016</b>
<b>Autoritate emitenta:</b>	<b>AGENTIA NATIONALA DE ADMINISTRARE FISCALA</b>
<b>Publicat in:</b>	<b>MO nr. 534/15.07.2016</b>
<b>Privind:</b>	<b>procedura pentru aprobarea perioadei fiscale semestriale/anuale pentru persoanele impozabile inregistrate in scopuri de TVA</b>
<b>In vigoare din</b>	<b>15 iulie 2016</b>

## **ANEXA Nr. 1**

### **PROCEDURA**

#### **pentru aprobarea perioadei fiscale semestriale/anuale pentru persoanele impozabile inregistrate in scopuri de TVA**

#### **CAPITOLUL 1 Depunerea cererii si a documentelor justificative**

**1.** Persoana impozabila inregistrata in scopuri de TVA conform art. 316 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare (Codul fiscal), poate solicita utilizarea altei perioade fiscale decat luna sau trimestrul, in conditiile prevazute de pct. 103 din titlul VII al Normelor metodologice de aplicare a Codului fiscal, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 1/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv:

- semestrul calendaristic, daca persoana impozabila efectueaza operatiuni impozabile numai pe maximum 3 luni calendaristice dintr-un semestru;
- anul calendaristic, daca persoana impozabila efectueaza operatiuni impozabile numai pe maximum 6 luni calendaristice dintr-o perioada de un an calendaristic.

**2.** Organul fiscal competent pentru aplicarea prezentei proceduri este organul fiscal in a carui raza teritoriala persoana impozabila isi are domiciliul fiscal sau in a carui evidenta fiscala este inregistrata.

**3.** In vederea utilizarii ca perioada fiscala a semestrului sau anului calendaristic, persoana impozabila trebuie sa depuna o cerere justificata la organul fiscal competent, pana la data de 25 februarie a anului in care se exercita optiunea.

**4.** Cererea se completeaza pe formularul 306 "Cerere privind utilizarea ca perioada fiscala pentru TVA a semestrului sau anului calendaristic", cod MFP 14.13.03.02/p, prevazut in anexa nr. 2 la ordin.

**5.** Cererea va fi insotita de documente din care sa rezulte activitatea desfasurata si periodicitatea, respectiv:

- a)** declaratie pe propria raspundere privind activitatea efectiv desfasurata;
- b)** balantele de verificare intocmite pentru anul anterior, contracte sau comenzi, dupa caz;
- c)** jurnalul de vanzari intocmit pentru anul fiscal anterior;
- d)** alte documente relevante pentru luarea deciziei.

**6.** Cererea se solutioneaza in termenul prevazut de art. 77 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare (Codul de procedura fiscala).

#### **CAPITOLUL 2 Analiza documentelor si emiterea deciziei**

**1.** Zilnic, cererile contribuabililor impreuna cu documentatia anexata se transmit, spre solutionare, compartimentului cu atributii in domeniul solutionarii deconturilor cu sume negative de TVA cu optiune de rambursare din cadrul organului fiscal competent, denumit in continuare compartiment de specialitate.

**2.** Compartimentul de specialitate analizeaza cererea si documentele anexate, urmarind indeplinirea conditiilor prevazute la cap. 1.

**3.1.** In cazul in care, pentru fundamentarea deciziei, sunt necesare informatii suplimentare relevante, organul fiscal va solicita contribuabilului, in scris, prezentarea acestora.

**3.2.** In acest caz, termenul prevazut pentru solutionarea cererii se prelungeste cu perioada cuprinsa intre data solicitarii si data primirii documentelor solicitate, in conditiile prevazute de art. 77 alin. (2) din Codul de procedura fiscala.

**4.** In urma analizei efectuate, compartimentul de specialitate intocmeste Referatul de analiza, prevazut in anexa la prezenta procedura, prin care propune aprobarea sau respingerea cererii.



<b>Act:</b>	<b>Ordinul nr. 2037/08.07.2016</b>
<b>Autoritate emitenta:</b>	<b>AGENTIA NATIONALA DE ADMINISTRARE FISCALA</b>
<b>Publicat in:</b>	<b>MO nr. 534/15.07.2016</b>
<b>Privind:</b>	<b>procedura pentru aprobarea perioadei fiscale semestriale/anuale pentru persoanele impozabile inregistrate in scopuri de TVA</b>
<b>In vigoare din</b>	<b>15 iulie 2016</b>

**5.1.** In baza Referatului de analiza, compartimentul de specialitate intocmeste, in doua exemplare, Decizia privind perioada fiscala pentru taxa pe valoarea adaugata, prevazuta in anexa nr. 3 la ordin.

**5.2.** Referatul de analiza si Decizia privind perioada fiscala se avizeaza de seful compartimentului de specialitate si de conducatorul adjunct al unitatii fiscale, in situatia in care in structura unitatii fiscale este aprobat postul de conducator adjunct si se aproba de conducatorul unitatii fiscale.

**6.** Dupa aprobare, compartimentul de specialitate comunica persoanei impozabile un exemplar din decizie, potrivit prevederilor art. 47 din Codul de procedura fiscala, prin care se aproba sau se respinge solicitarea, dupa caz, semnat numai de conducatorul unitatii fiscale.

**7.1.** In cazul deciziilor de aprobare a perioadei fiscale pentru taxa pe valoarea adaugata, o copie a deciziei se transmite compartimentului cu atributii in gestionarea Registrului contribuabililor, care opereaza modificarea in vectorul fiscal al persoanei impozabile.

**7.2.** Dosarul solicitarii, inclusiv in cazul deciziilor de respingere a perioadei fiscale, se transmite compartimentului cu atributii in gestionarea dosarului fiscal, in vederea arhivarii la dosarul fiscal al persoanei impozabile.

**7.3.** Dosarul solicitarii cuprinde:

- cererea persoanei impozabile;
- documentatia anexata cererii;
- Referatul de analiza;
- un exemplar din Decizia privind perioada fiscala pentru taxa pe valoarea adaugata.

**8.** Perioada fiscala aprobata este valabila incepand cu termenele de declarare si plata urmatoare datei comunicarii Deciziei privind perioada fiscala pentru taxa pe valoarea adaugata si se mentine pe durata pastrarii conditiilor prevazute la cap. 1 pct. 1 din prezenta procedura.

**9.** La data modificarii conditiilor care au stat la baza aprobarii perioadei fiscale prin decizie, persoana impozabila este obligata sa instiinteze in scris organul fiscal competent, prin completarea unei declaratii de mentiuni, in vederea actualizarii vectorului fiscal pentru taxa pe valoarea adaugata.



<b>Act:</b>	<b>Ordinul nr. 2037/08.07.2016</b>
<b>Autoritate emitenta:</b>	<b>AGENTIA NATIONALA DE ADMINISTRARE FISCALA</b>
<b>Publicat in:</b>	<b>MO nr. 534/15.07.2016</b>
<b>Privind:</b>	<b>procedura pentru aprobarea perioadei fiscale semestriale/anuale pentru persoanele impozabile inregistrate in scopuri de TVA</b>
<b>In vigoare din</b>	<b>15 iulie 2016</b>

### **ANEXA la procedura**

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE  
AGENTIA NATIONALA DE ADMINISTRARE FISCALA  
Directia Generala Regionala a Finantelor Publice . . . . . /Directia generala de administrare a marilor contribuabili  
Unitatea fiscala . . . . .  
Nr.

Aprobat  
Conducatorul unitatii fiscale,

Avizat  
Conducatorul adjunct al unitatii fiscale,  
Avizat  
Sef compartiment specialitate,

### **REFERAT DE ANALIZA pentru aprobarea perioadei fiscale semestriale/anuale pentru persoanele impozabile inregistrate in scopuri de TVA**

**A. Date de identificare a persoanei impozabile**

Denumirea . . . . .  
Cod de inregistrare in scopuri de TVA . . . . .  
Domiciliul fiscal . . . . .  
Obiect de activitate principal . . . . .  
Cod CAEN . . . . .

**B. Analiza documentara a Cererii nr. . . . . /data . . . . .**

Au fost analizate urmatoarele documente:

- 
- 

**C. Analiza informatiilor detinute de organul fiscal Au fost analizate urmatoarele informatii:**

- 
- 

**D. Concluzii:**


- a)** Se propune aprobarea cererii privind utilizarea ca perioada fiscala a semestrului/anului calendaristic
- b)** Se propune respingerea cererii, avand in vedere urmatoarele:

. . . . .  
. . . . .  
Intocmit



<b>Act:</b>	<b>Ordinul nr. 2037/08.07.2016</b>
<b>Autoritate emitenta:</b>	<b>AGENTIA NATIONALA DE ADMINISTRARE FISCALA</b>
<b>Publicat in:</b>	<b>MO nr. 534/15.07.2016</b>
<b>Privind:</b>	<b>procedura pentru aprobarea perioadei fiscale semestriale/anuale pentru persoanele impozabile inregistrate in scopuri de TVA</b>
<b>In vigoare din</b>	<b>15 iulie 2016</b>

**ANEXA Nr. 2**

	<b>Cerere privind utilizarea ca perioadă fiscală pentru TVA a semestrului sau anului calendaristic</b>	<b>306</b> Nr.operator de date cu caracter personal 759
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------

ANUL: 

<b>DATE DE IDENTIFICARE A PERSOANEI IMPOZABILE</b>											
DENUMIRE											
COD DE ÎNREGISTRARE ÎN SCOPURI DE TVA										RO	
ȚARA DE REZIDENȚĂ											
JUDEȚ			SECTOR			LOCALITATE					
STRADA				NR.		BLOC		SC.			
ET.		AP.		COD POȘTAL			TELEFON				
FAX				E-MAIL							

<b>DATE DE IDENTIFICARE A ÎMPUTERNICITULUI/REPREZENTANTULUI FISCAL</b>											
DENUMIRE / NUME, PRENUME											
COD DE IDENTIFICARE FISCALĂ											
DOMICILIUL FISCAL											
COD POȘTAL				TELEFON							
FAX				E-MAIL							

<b>Solicit aprobarea utilizării ca perioadă fiscală pentru taxa pe valoarea adăugată a:</b>											
semestrului calendaristic											
anului calendaristic											
<b>Anexez următoarele documente:</b>											

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, declar că datele înscrise în acest formular sunt corecte și complete.

Numele persoanei care face cererea											
Funcția											
Semnătura											

<b>Se completează de personalul organului fiscal</b>											
Organ fiscal											
Număr înregistrare						Data înregistrare					
Numele persoanei care a verificat											

Cod MFP: 14.13.03.02/p



<b>Act:</b>	<b>Ordinul nr. 2037/08.07.2016</b>
<b>Autoritate emitenta:</b>	<b>AGENTIA NATIONALA DE ADMINISTRARE FISCALA</b>
<b>Publicat in:</b>	<b>MO nr. 534/15.07.2016</b>
<b>Privind:</b>	<b>procedura pentru aprobarea perioadei fiscale semestriale/anuale pentru persoanele impozabile inregistrate in scopuri de TVA</b>
<b>In vigoare din</b>	<b>15 iulie 2016</b>

**ANEXA Nr. 3**

Sigla  
Minister

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE  
AGENTIA NATIONALA DE ADMINISTRARE FISCALA

Directia Generala Regionala a Finantelor Publice  
...../Directia generala de administrare a  
marilor contribuabili  
Unitatea fiscala .....

Sigla  
D.G.R.F.P./  
D.G.A.M.C.

Adresa:  
Tel.:  
Fax:  
E-mail:

Nr. .... / .....

**DECIZIE**

**privind perioada fiscala pentru taxa pe valoarea adaugata**

Catre:

Denumirea persoanei impozabile ....., cu domiciliul fiscal/adresa din Romania unde pot fi examinate evidentele si documentele: localitatea ....., str. .... nr. ....  
..., bl. ...., sc. ...., ap ....., sectorul/judetul .....

Cod de inregistrare in scopuri de TVA .....

In baza art. 322 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare, si a Cererii nr. .... din data ....., va comunicam:

- se aproba perioada fiscala:
- semestrul calendaristic
- anul calendaristic
- nu se aproba cererea

Motivatia respingerii: .....

Perioada fiscala aprobata prin prezenta decizie este valabila incepand cu termenele de declarare si plata urmatoare datei comunicarii si se mentine pe durata pastrarii conditiilor prevazute in Normele metodologice de aplicare a titlului VII "Taxa pe valoarea adaugata" din Codul fiscal, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare.

La data modificarii conditiilor care au stat la baza aprobarii perioadei fiscale prin prezenta decizie, persoana impozabila este obligata sa instiinteze in scris organul fiscal competent, prin completarea unei declaratii de mentiuni, in vederea actualizarii vectorului fiscal pentru taxa pe valoarea adaugata.

Impotriva prezentului in scris cel interesat poate formula contestatie la organul fiscal emitent, in conformitate cu prevederile art. 272 alin. (6) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare, in termen de 45 de zile de la data comunicarii, potrivit prevederilor art. 270 din acelasi act normativ.

Conducatorul unitatii fiscale  
Numele si prenumele .....

Numar de inregistrare ca operator de date cu caracter personal .....

Cod MFP: 14.13.02.02/p



<b>Act:</b>	<b>Ordinul nr. 2037/08.07.2016</b>
<b>Autoritate emitenta:</b>	<b>AGENTIA NATIONALA DE ADMINISTRARE FISCALA</b>
<b>Publicat in:</b>	<b>MO nr. 534/15.07.2016</b>
<b>Privind:</b>	<b>procedura pentru aprobarea perioadei fiscale semestriale/anuale pentru persoanele impozabile inregistrate in scopuri de TVA</b>
<b>In vigoare din</b>	<b>15 iulie 2016</b>

#### **ANEXA Nr. 4**

### **Caracteristicile de tiparire, modul de difuzare, utilizare si pastrare a Cererii privind utilizarea ca perioada fiscala pentru TVA a semestrului sau anului calendaristic**

Denumirea formularului: Cerere privind utilizarea ca perioada fiscala pentru TVA a semestrului sau anului calendaristic

Cod MF: 14.13.03.02/p

Format: A4/t1

Caracteristici de tiparire:

- se utilizeaza echipament informatic pentru completare si editare, cu ajutorul programului de asistenta pus la dispozitie gratuit.

Se difuzeaza: gratuit.

Se utilizeaza la: aprobarea perioadei fiscale semestriale/anuale pentru persoanele impozabile inregistrate in scopuri de TVA in Romania, stabilite sau nestabilite in Romania.

Se intocmeste de: persoanele impozabile inregistrate in scopuri de TVA in Romania, stabilite sau nestabilite in Romania.

Circula:

- in format electronic, la organul fiscal competent;

- in format hartie, in doua exemplare listate, semnate si stampilate, potrivit legii, din care:

-un exemplar la solicitant;

-un exemplar la organul fiscal.

Se pastreaza:

- formatul electronic, in arhiva de documente electronice;

- formatul hartie, la dosarul fiscal al solicitantului.