



Act:	Ordinul nr. 3006/ 21.10.2016
Autoritate emitenta:	AGENTIA NATIONALA DE ADMINSTRARE FISCALA
Publicat in:	MO nr. 894/08.11.2016
Privind:	aprobarea Procedurii de implementare si de administrare a grupului fiscal unic, precum si pentru aprobarea modelului si continutului unor formulare
In vigoare din	08 noiembrie 2016

presedintele Agentiei Nationale de Administrare Fiscala emite urmatorul ordin:

Art. 1.

Se aproba Procedura de implementare si de administrare a grupului fiscal unic, prevazuta in anexa nr. 1.

Art. 2.

Se aproba modelul si continutul urmatoarelor formulare:

- a) "Cerere privind grupul fiscal unic", cod 14.13.03.02/g.f., precum si instructiunile de completare, prevazute in anexa nr. 2;
- b) "Decizie privind aprobarea/respingerea implementarii grupului fiscal unic", cod 14.13.02.02/g.f., prevazut in anexa nr. 3;
- c) "Decizie privind modificari ulterioare in cadrul grupului fiscal unic", cod 14.13.02.02/g.f.m., prevazut in anexa nr. 4;
- d) "Instiintare privind schimbarea competentei de administrare, in cazul grupului fiscal unic", cod 14.13.02.02/g.f.i, prevazut in anexa nr. 5.

Art. 3.

Caracteristicile de tiparire, modul de difuzare, de utilizare si de arhivare ale formularelor precizate la art. 2 sunt prevazute in anexa nr. 6.

Art. 4.

(1) Referirile la Codul fiscal din cuprinsul prezentului ordin reprezinta trimiteri la titlul VII "Taxa pe valoarea adaugata" al Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare, iar referirile la Normele metodologice reprezinta trimiteri la titlul VII "Taxa pe valoarea adaugata" din Normele metodologice de aplicare a Codului fiscal, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 1/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Referirile la Codul de procedura fiscala din cuprinsul prezentului ordin reprezinta trimiteri la Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 5.

Anexele nr. 1-6 fac parte integranta din prezentul ordin.

Art. 6.

Directia generala proceduri pentru administrarea veniturilor, Directia generala de reglementare a colectarii creantelor bugetare, Directia generala de tehnologia informatiei, Directia generala de administrare a marilor contribuabili, directiile generale regionale ale finantelor publice, precum si unitatile fiscale subordonate acestora vor lua masuri pentru ducerea la indeplinire a prevederilor prezentului ordin.

Art. 7.

La data intrarii in vigoare a prezentului ordin se abroga Ordinul presedintelui Agentiei Nationale de Administrare Fiscala nr. 607/2013 privind aprobarea Procedurii de implementare si de administrare a grupului fiscal unic, precum si pentru aprobarea modelului si continutului unor formulare, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 345 din 12 iunie 2013.

Art. 8.

Prezentul ordin se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.



Act:	Ordinul nr. 3006/ 21.10.2016
Autoritate emitenta:	AGENTIA NATIONALA DE ADMINSTRARE FISCALA
Publicat in:	MO nr. 894/08.11.2016
Privind:	aprobarea Procedurii de implementare si de administrare a grupului fiscal unic, precum si pentru aprobarea modelului si continutului unor formulare
In vigoare din	08 noiembrie 2016

ANEXA Nr. 1

PROCEDURA de implementare si de administrare a grupului fiscal unic

CAPITOLUL I Dispozitii generale

1. Implementarea grupului fiscal unic definit la art. 269 alin. (9) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare (Codul fiscal), si administrarea acestuia de catre organul fiscal competent se fac potrivit prezentei proceduri si in conditiile prevazute de pct. 5 din titlul VII "Taxa pe valoarea adaugata" al Normelor metodologice de aplicare a Codului fiscal, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 1/2016, cu modificarile si completarile ulterioare (Normele metodologice).
2. Prin organ fiscal competent, in sensul prezentei proceduri, se intelege organul fiscal competent pentru administrarea fiscala a reprezentantului grupului fiscal unic.
3. Organul fiscal competent definit la pct. 2 este competent sa administreze obligatiile fiscale datorate de toti membrii grupului fiscal unic, potrivit dispozitiilor art. 30 alin. (5) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare (Codul de procedura fiscala), coroborate cu art. 1 alin. (1) din Ordinul presedintelui Agentiei Nationale de Administrare Fiscala nr. 3.775/2015 pentru aprobarea unor competente speciale ale organului fiscal central, cu modificarile si completarile ulterioare.
4. Prezenta procedura se aplica de catre compartimentul cu atributii in domeniul inregistrarii fiscale, denumit in continuare compartiment de specialitate, din cadrul organului fiscal competent.
5. Grupul fiscal unic, implementat conform prezentei proceduri, prezinta particularitati in ceea ce priveste declararea taxei pe valoarea adaugata prin formularul (300) "Decont de taxa pe valoarea adaugata".
6. Pentru celelalte declaratii fiscale sau informative, membrii grupului se comporta ca persoane impozabile independente, pastrandu-si obligatiile individuale de declarare prevazute de lege.

CAPITOLUL II

Procedura de implementare a grupului fiscal unic si reguli aplicabile pentru administrarea taxei pe valoarea adaugata

7. Persoanele impozabile care opteaza sa fie tratate drept grup fiscal unic trebuie sa depuna la organul fiscal competent o cerere semnata de catre reprezentantii legali ai tuturor membrilor grupului, utilizand formularul prevazut in anexa nr. 2 la ordin. Cererea privind grupul fiscal unic, avand bifata caseta "Cerere de implementare", se completeaza potrivit instructiunilor de completare prevazute in anexa nr. 2 la ordin.
8. La cerere se anexeaza certificatul constatator eliberat de catre oficiul registrului comertului si/sau alte documente justificative din care rezulta componenta asociatilor persoanelor impozabile care urmeaza sa formeze grupul fiscal unic, precum si proportia de participare a asociatilor la constituirea capitalului social. Termenul "asociati" include si actionarii, conform Legii societatilor nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.



Act:	Ordinul nr. 3006/ 21.10.2016
Autoritate emitenta:	AGENTIA NATIONALA DE ADMINSTRARE FISCALA
Publicat in:	MO nr. 894/08.11.2016
Privind:	aprobarea Procedurii de implementare si de administrare a grupului fiscal unic, precum si pentru aprobarea modelului si continutului unor formulare
In vigoare din	08 noiembrie 2016

9. Cererea se solutioneaza in termen de 60 de zile de la data primirii documentatiei complete, respectiv a cererii completate potrivit pct. 7, insotita de documentele prevazute la pct. 8.

10. De la registratura, cererea insotita de documentele depuse se repartizeaza compartimentului de specialitate, care inregistreaza cererile intr-o evidenta speciala, organizata potrivit anexei nr. 1, care face parte integranta din prezenta procedura.

11. Compartimentul de specialitate analizeaza informatiile cuprinse in cerere si in documentatia depusa, verificand completitudinea si corectitudinea acestora, cu ajutorul aplicatiilor puse la dispozitie de Directia generala de tehnologia informatiei din cadrul Agentiei Nationale de Administrare Fiscala.

De asemenea, compartimentul de specialitate verifica daca membrii grupului fiscal indeplinesc conditiile prevazute la pct. 5 alin. (1)-(5) din Normele metodologice, in vederea implementarii grupului fiscal.

12. Daca cererea si/sau documentatia anexata sunt/este incomplete/incompleta, organul fiscal notifica persoana impozabila desemnata ca reprezentant al grupului, in vederea completarii acestora. Notificarea se intocmeste in doua exemplare, potrivit modelului prevazut prin anexa nr. 2 care face parte integranta din prezenta procedura. Un exemplar se comunica reprezentantului in conditiile art. 47 din Codul de procedura fiscala, iar al doilea exemplar se arhiveaza la dosarul fiscal al acestuia.

13.1. Daca, din informatiile cuprinse in documentatia depusa sau din informatiile detinute de organul fiscal competent pentru administrarea reprezentantului desemnat, rezulta ca nu este indeplinita cel putin una din conditiile prevazute la pct. 5 alin. (1) - (5) din Normele metodologice ori daca reprezentantul nu completeaza documentatia in termen de 15 zile de la primirea notificarii, compartimentul de specialitate, inaintea luarii deciziei de respingere a cererii, va asigura exercitarea de catre contribuabil a dreptului de a fi ascultat, conform prevederilor art. 9 din Codul de procedura fiscala.

13.2. Compartimentul de specialitate instiinteaza in scris persoana impozabila cu privire la solutia care urmeaza sa fie adoptata, faptele si imprejurarile relevante care au dus la luarea acestei decizii, inclusiv precizarea termenului la care reprezentantul legal al persoanei impozabile trebuie sa se prezinte la audiere. In cadrul audierii acesta are dreptul sa isi exprime in scris punctul de vedere sau sa notifice despre renuntarea la acest drept.

13.3. Concluziile procedurii de audiere a reprezentantului legal al persoanei impozabile sunt consemnate intr-un proces-verbal incheiat in doua exemplare, din care un exemplar se comunica persoanei impozabile.

13.4. Ulterior, compartimentul de specialitate intocmeste un referat prin care propune respingerea cererii de implementare a grupului fiscal unic. Referatul se intocmeste potrivit modelului aprobat prin anexa nr. 3 care face parte integranta din prezenta procedura.

14. In baza referatului se intocmeste "Decizia privind respingerea implementarii grupului fiscal unic", in doua exemplare, potrivit modelului prevazut in anexa nr. 3 la ordin, care va contine in mod obligatoriu si motivatia respingerii.

15. Referatul si decizia se verifica si se avizeaza de seful compartimentului de specialitate si de conducatorul adjunct al organului fiscal, in situatia in care in structura unitatii fiscale este aprobat postul de conducator adjunct.



Act:	Ordinul nr. 3006/ 21.10.2016
Autoritate emitenta:	AGENTIA NATIONALA DE ADMINSTRARE FISCALA
Publicat in:	MO nr. 894/08.11.2016
Privind:	aprobarea Procedurii de implementare si de administrare a grupului fiscal unic, precum si pentru aprobarea modelului si continutului unor formulare
In vigoare din	08 noiembrie 2016

16. Dupa aprobarea deciziei de catre conducatorul organului fiscal competent, un exemplar se comunica reprezentantului desemnat al grupului, conform art. 47 din Codul de procedura fiscala, semnat numai de conducatorul unitatii fiscale, iar al doilea, care se semneaza si de catre persoanele implicate potrivit competentelor stabilite prin Regulamentul de organizare si functionare si prin prezenta procedura, se arhiveaza la dosarul fiscal al reprezentantului.

17. Impotriva deciziei de respingere a implementarii grupului fiscal unic, persoana impozabila desemnata reprezentant poate formula contestatie la organul fiscal emitent, in termen de 45 de zile de la data comunicarii, in conformitate cu dispozitiile art. 270 alin. (1) si art. 272 alin. (6) din Codul de procedura fiscala.

18. Daca, din informatiile cuprinse in documentatia depusa, precum si din cele detinute de organul fiscal, rezulta ca sunt indeplinite toate conditiile prevazute la pct. 5 alin. (1)-(5) din Normele metodologice, compartimentul de specialitate intocmeste un referat prin care propune aprobarea cererii de implementare a grupului fiscal unic, potrivit modelului aprobat in anexa nr. 3 care face parte integranta din prezenta procedura.

19. In baza referatului se intocmeste "Decizia privind aprobarea implementarii grupului fiscal unic", in doua exemplare, potrivit modelului prevazut in anexa nr. 3 la ordin.

20. Referatul si decizia se verifica si se avizeaza de seful compartimentului de specialitate si de conducatorul adjunct al organului fiscal, in situatia in care in structura unitatii fiscale este aprobat postul de conducator adjunct.

21. Dupa aprobarea deciziei de catre conducatorul organului fiscal competent, un exemplar se comunica reprezentantului desemnat al grupului, conform art. 47 din Codul de procedura fiscala, semnat numai de conducatorul unitatii fiscale, iar al doilea, care se semneaza si de catre persoanele implicate potrivit competentelor stabilite prin Regulamentul de organizare si functionare si prin prezenta procedura, se arhiveaza la dosarul fiscal al reprezentantului.

22. In cazul in care membrii grupului fiscal nu sunt inregistrati ca platitori de impozite si taxe in evidenta organului fiscal competent, compartimentul de specialitate transmite, prin adresa semnata de conducatorul unitatii fiscale, cate o copie a deciziei privind aprobarea implementarii grupului fiscal fiecarui organ fiscal in evidenta caruia figureaza respectivele persoane impozabile, solicitand transmiterea evidentelor fiscale si a dosarelor fiscale, potrivit procedurilor in vigoare.

23. Organele fiscale in evidentele carora figureaza membrii grupului fiscal transmit evidentele fiscale si dosarele fiscale ale respectivelor persoane impozabile organului fiscal competent in administrarea grupului fiscal unic, in termen de cel mult 10 zile lucratoare de la data aprobarii deciziei de implementare a grupului fiscal unic, in conformitate cu dispozitiile art. 1 alin. (2) din Ordinul presedintelui Agentiei Nationale de Administrare Fiscala nr. 3.775/2015 pentru aprobarea unor competente speciale ale organului fiscal central, cu modificarile si completarile ulterioare.

24. Pe baza "Deciziei privind aprobarea implementarii grupului fiscal unic", compartimentul de specialitate marcheaza in vectorul fiscal, la rubrica "Taxa pe valoarea adaugata", atat pentru reprezentantul grupului, cat si pentru ceilalti membri calitatea dobandita in cadrul grupului fiscal unic aprobat de organul fiscal, fara sa fie anulate codurile de inregistrare in scopuri de TVA.



Act:	Ordinul nr. 3006/ 21.10.2016
Autoritate emitenta:	AGENTIA NATIONALA DE ADMINSTRARE FISCALA
Publicat in:	MO nr. 894/08.11.2016
Privind:	aprobarea Procedurii de implementare si de administrare a grupului fiscal unic, precum si pentru aprobarea modelului si continutului unor formulare
In vigoare din	08 noiembrie 2016

25. Marcajul in vectorul fiscal se face informatic si contine data de la care este implementat respectivul grup fiscal unic [potrivit prevederilor pct. 5 alin. (8) din Normele metodologice], astfel incat, in situatia nedepunerii decontului de taxa pe valoarea adaugata, sa fie notificat, conform procedurii in vigoare, doar reprezentantul grupului.

26. De la data implementarii grupului fiscal unic, fiecare membru al grupului completeaza Decontul de taxa pe valoarea adaugata pentru operatiunile proprii si il transmite reprezentantului desemnat al grupului fiscal unic, in vederea intocmirii Decontului consolidat de taxa pe valoarea adaugata.

27. Decontul consolidat de taxa pe valoarea adaugata se intocmeste de reprezentantul grupului, utilizand modelul formularului (300) "Decont de taxa pe valoarea adaugata", aprobat prin ordin al presedintelui Agentiei Nationale de Administrare Fiscala, in care cumuleaza informatiile privind operatiunile desfasurate de toti membrii grupului.

28. Decontul consolidat de taxa pe valoarea adaugata, in care reprezentantul grupului inscrie la rubrica "Date de identificare a persoanei impozabile" si sintagma "reprezentant al grupului fiscal unic", se depune, in numele grupului fiscal unic, la organul fiscal competent.

29. In primul decont consolidat de taxa pe valoarea adaugata depus dupa implementarea grupului fiscal unic se preiau din deconturile fiecarui membru al grupului soldul sumei pozitive din perioada fiscala anterioara, ramasa neachitata, respectiv soldul sumei negative din perioada fiscala anterioara, nesolicitata la rambursare.

30. Deconturile de taxa pe valoarea adaugata intocmite de fiecare membru al grupului se depun, cu titlu informativ, de catre reprezentantul grupului fiscal unic la organul fiscal competent, odata cu decontul consolidat de taxa pe valoarea adaugata.

31. Organul fiscal prelucreaza in Sistemul informatic de administrare a creantelor numai decontul consolidat de taxa pe valoarea adaugata depus de reprezentantul grupului, nu si deconturile de taxa pe valoarea adaugata cu titlu informativ ale membrilor.

32. Deconturile de taxa pe valoarea adaugata intocmite de fiecare membru al grupului se utilizeaza pentru verificarea datelor inscrise de reprezentantul grupului in decontul consolidat de taxa pe valoarea adaugata aferent aceleiasi perioade.

33. Deconturile de taxa pe valoarea adaugata intocmite de fiecare membru al grupului nu se prelucreaza in sistemul informatic, ci se arhiveaza la dosarul fiscal al fiecarui membru al grupului.

34. Daca, in urma verificarii efectuate conform pct. 32, rezulta necorelari, organul fiscal notifica reprezentantului grupului in vederea corectarii informatiilor din decont.

CAPITOLUL III

Procedura de modificare/anulare a grupului fiscal unic

35. In situatia in care, ulterior implementarii grupului fiscal unic, apar evenimente care conduc la modificarea datelor declarate initial sau la anularea tratamentului ca grup fiscal unic ori a calitatii de reprezentant/membru al unor persoane impozabile, reprezentantul grupului notifica organul fiscal prin completarea si depunerea Cererii privind grupul fiscal unic, potrivit modelului aprobat prin anexa nr. 2 la ordin, avand bifata caseta "Cerere de modificare".



Act:	Ordinul nr. 3006/ 21.10.2016
Autoritate emitenta:	AGENTIA NATIONALA DE ADMINSTRARE FISCALA
Publicat in:	MO nr. 894/08.11.2016
Privind:	aprobarea Procedurii de implementare si de administrare a grupului fiscal unic, precum si pentru aprobarea modelului si continutului unor formulare
In vigoare din	08 noiembrie 2016

36. Cererea privind grupul fiscal unic se completeaza potrivit instructiunilor de completare prevazute in anexa nr. 2 la ordin.

37. Compartimentul de specialitate, dupa analiza informatiilor inscrise in cererea de modificare, intocmeste un referat, potrivit modelului aprobat prin anexa nr. 4 care face parte integranta din prezenta procedura. Referatul sta la baza emiterii "Deciziei privind modificari ulterioare in cadrul grupului fiscal unic", in doua exemplare, potrivit modelului prevazut in anexa nr. 4 la ordin.

38.1. Ori de cate ori organul fiscal constata ca persoanele impozabile nu mai intrunesc criteriile de eligibilitate pentru a fi considerate membri ai grupului fiscal unic sau pentru a fi considerate grup fiscal unic, in conditiile prevazute de pct. 5 alin. (12) din Normele metodologice, compartimentul de specialitate va asigura exercitarea de catre contribuabil a dreptului de a fi ascultat, conform prevederilor art. 9 din Codul de procedura fiscala.

38.2. Compartimentul de specialitate instiinteaza in scris persoana impozabila cu privire la solutia care urmeaza sa fie adoptata, faptele si imprejurarile relevante care au dus la luarea acestei decizii, inclusiv precizarea termenului la care reprezentantul legal al persoanei impozabile trebuie sa se prezinte la audiere. In cadrul audierii acesta are dreptul sa isi exprime in scris punctul de vedere sau sa notifice despre renuntarea la acest drept.

38.3. Concluziile procedurii de audiere a reprezentantului legal al persoanei impozabile sunt consemnate intr-un proces-verbal incheiat in doua exemplare, din care un exemplar se comunica persoanei impozabile.

38.4. Ulterior, compartimentul de specialitate intocmeste documentele prevazute la pct. 37.

39. Referatul si decizia se verifica si se avizeaza de seful compartimentului de specialitate si de conducatorul adjunct al organului fiscal, in situatia in care in structura unitatii fiscale este aprobat postul de conducator adjunct.

40. Dupa aprobarea deciziei de catre conducatorul organului fiscal competent, un exemplar se comunica reprezentantului desemnat al grupului, conform art. 47 din Codul de procedura fiscala, semnat numai de conducatorul unitatii fiscale, iar al doilea, care se semneaza si de catre persoanele implicate potrivit competentelor stabilite prin Regulamentul de organizare si functionare si prin prezenta procedura, se arhiveaza la dosarul fiscal al reprezentantului.

41. Impotriva deciziei, persoana impozabila desemnata reprezentant al grupului fiscal poate formula contestatie la organul fiscal emitent, in termen de 45 de zile de la data comunicarii, in conformitate cu dispozitiile art. 270 alin. (1) si art. 272 alin. (6) din Codul de procedura fiscala.

42. In baza deciziei emise in conditiile prezentului capitol, compartimentul de specialitate marcheaza informatic in vectorul fiscal modificarile aprobate, inscriind si data de la care aceste modificari intra in vigoare.

43. In ipoteza anularii tratamentului persoanelor impozabile ca grup fiscal unic, respectiv a incetarii grupului fiscal unic, compartimentul de specialitate din cadrul organului fiscal competent emite documentele prevazute la pct. 37 si transmite, prin adresa semnata de conducatorul unitatii fiscale, cate o copie a deciziei prin care s-a aprobat anulara tratamentului ca grup fiscal fiecarui organ fiscal in a carui raza teritoriala isi au domiciliul fiscal persoanele impozabile sau organ fiscal competent potrivit legii, dupa caz.

44. Organul fiscal competent in administrarea grupului fiscal transfera evidentele fiscale si dosarele fiscale ale fiecarui membru al grupului, potrivit procedurilor in



Act:	Ordinul nr. 3006/ 21.10.2016
Autoritate emitenta:	AGENTIA NATIONALA DE ADMINSTRARE FISCALA
Publicat in:	MO nr. 894/08.11.2016
Privind:	aprobarea Procedurii de implementare si de administrare a grupului fiscal unic, precum si pentru aprobarea modelului si continutului unor formulare
In vigoare din	08 noiembrie 2016

vigoare, in termen de cel mult 10 zile lucratoare de la data aprobarii deciziei, catre fiecare organ fiscal in a carui raza teritoriala acestia isi au domiciliul fiscal. Despre acest transfer si, implicit, despre schimbarea competentei de administrare, organul fiscal competent in administrarea reprezentantului grupului instiinteaza si respectivele persoane impozabile.

45. Instiintarea se intocmeste de compartimentul de specialitate, pentru fiecare membru al grupului fiscal, in doua exemplare, potrivit modelului prevazut in anexa nr. 5 la ordin, din care un exemplar se comunica persoanei impozabile in conditiile prevazute de art. 47 din Codul de procedura fiscala, iar al doilea exemplar se transmite, impreuna cu o copie a deciziei, organului fiscal in a carui raza teritoriala isi are domiciliul fiscal persoana impozabila sau organ fiscal competent potrivit legii, dupa caz.

46. In ipoteza anularii tratamentului unor persoane impozabile ca membri ai grupului fiscal unic, respectiv a iesirii din grup, compartimentul de specialitate din cadrul organului fiscal competent emite documentele prevazute la pct. 37 si transmite, prin adresa semnata de conducatorul unitatii fiscale, cate o copie a deciziei prin care s-a aprobat anulara tratamentului persoanelor impozabile ca membri ai grupului fiecarui organ fiscal in a carui raza teritoriala isi au domiciliul fiscal persoanele impozabile sau organ fiscal competent potrivit legii, dupa caz.

47. Dispozitiile pct. 44 si pct. 45 sunt aplicabile in mod corespunzator.

48. Daca se anuleaza tratamentul ca reprezentant al grupului si se aproba numirea unui alt reprezentant al grupului fiscal, care este administrat de catre un alt organ fiscal, compartimentul de specialitate din cadrul organului fiscal competent in administrarea reprezentantului a carei anulare se solicita emite documentele prevazute la pct. 37. Compartimentul de specialitate transmite, prin adresa semnata de conducatorul unitatii fiscale, o copie a deciziei prin care s-a aprobat anulara tratamentului ca reprezentant si aprobarea numirii unui alt reprezentant, catre organul fiscal competent in administrarea acestui nou reprezentant.

49. Vechiul organ fiscal competent transfera evidentele fiscale si dosarele fiscale ale tuturor membrilor grupului, potrivit procedurilor in vigoare, in termen de cel mult 10 zile lucratoare de la data aprobarii deciziei, catre noul organ fiscal competent in administrarea grupului fiscal. Despre acest transfer si, implicit, despre schimbarea competentei de administrare, vechiul organ fiscal instiinteaza si respectivele persoane impozabile.

50. Dispozitiile pct. 45 sunt aplicabile in mod corespunzator.

51. In ipoteza aprobarii intrarii ca nou membru al grupului fiscal a unei persoane impozabile aflate in administrarea fiscala a altui organ fiscal, compartimentul de specialitate din cadrul organului fiscal competent in administrarea reprezentantului emite documentele prevazute la pct. 37 si transmite, prin adresa semnata de conducatorul unitatii fiscale, o copie a deciziei privind aprobarea intrarii in grupul fiscal organului fiscal in evidenta caruia figureaza respectiva persoana impozabila, solicitand transmiterea evidentei fiscale si a dosarului fiscal, potrivit procedurilor in vigoare.

52. Organul fiscal in evidenta caruia figureaza noul membru transmite evidenta fiscala si dosarul fiscal al respectivei persoane impozabile organului fiscal competent in administrarea grupului fiscal unic, in termen de cel mult 10 zile lucratoare de la data aprobarii deciziei de intrare in grup.

53. Schimbarea competentei de administrare a reprezentantului grupului fiscal, ca urmare a modificarii domiciliului fiscal sau a incadrarii in alta categorie de



Act:	Ordinul nr. 3006/ 21.10.2016
Autoritate emitenta:	AGENTIA NATIONALA DE ADMINSTRARE FISCALA
Publicat in:	MO nr. 894/08.11.2016
Privind:	aprobarea Procedurii de implementare si de administrare a grupului fiscal unic, precum si pentru aprobarea modelului si continutului unor formulare
In vigoare din	08 noiembrie 2016

contribuabili (mari, mijlocii si altii), atrage transferarea competentei de administrare a obligatiilor fiscale ale tuturor membrilor grupului fiscal unic la noul organ fiscal competent in administrarea reprezentantului grupului.

54. Schimbarea domiciliului fiscal al unuia dintre membrii grupului fiscal sau incadrarea in alta categorie de contribuabili (mari, mijlocii si altii) nu atrage modificarea competentei de administrare a obligatiilor fiscale nici pentru respectivul membru, nici pentru alti membri ai respectivului grup fiscal unic.

55. Persoanele impozabile care au facut parte din grupul fiscal unic intocmesc primul decont de taxa pe valoarea adaugata, dupa parasirea grupului fiscal care nu inceteaza, doar pe baza operatiunilor efectuate in perioada ulterioara parasirii grupului, fara preluarea soldului din decontul aferent perioadei fiscale anterioare, depeș in vederea intocmirii decontului consolidat.

56. La incetarea grupului fiscal unic, in situatia in care soldul taxei pe valoarea adaugata de plata din ultimul decont consolidat de taxa pe valoarea adaugata nu a fost achitat sau suma negativa de taxa pe valoarea adaugata nu a fost solicitata la rambursare, dupa caz, persoanele impozabile care au facut parte din grupul fiscal unic intocmesc primul decont de taxa pe valoarea adaugata prin preluarea soldului taxei pe valoarea adaugata de plata sau a sumei negative nesolicitate la rambursare, astfel cum acestea au fost evidentiata in ultimul decont de taxa pe valoarea adaugata completat de fiecare membru cu titlul informativ, pe baza caruia a fost completat ultimul decont consolidat de taxa pe valoarea adaugata.

ANEXA Nr. 1 la procedura

EVIDENTA GRUPURILOR FISCALE UNICE

Nr. crt.	Reprezentantul desemnat al grupului fiscal unic	Codul de inregistrare in scopuri de TVA al reprezentantului	Membrii grupului fiscal unic	Codul de inregistrare in scopuri de TVA al fiecarui membru	Organul fiscal competent, anterior implementarii grupului, pentru administrarea fiscala a membrilor	Cerere		Decizie de implementare		Data intrarii in vigoare a grupului fiscal unic	Decizie de respingere		Modificari ulterioare	Data intrarii in vigoare a modificarii	Organul fiscal competent dupa anulara tratamentului persoanelor impozabile ca membri ai grupului
						Nr.	Data	Nr.	Data		Nr.	Data			



Act:	Ordinul nr. 3006/ 21.10.2016
Autoritate emitenta:	AGENTIA NATIONALA DE ADMINSTRARE FISCALA
Publicat in:	MO nr. 894/08.11.2016
Privind:	aprobarea Procedurii de implementare si de administrare a grupului fiscal unic, precum si pentru aprobarea modelului si continutului unor formulare
In vigoare din	08 noiembrie 2016

ANEXA Nr. 2 la procedura



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ
Direcția Generală a Finanțelor Publice a /
Direcția generală de administrare a marilor contribuabili
Unitatea fiscală
Nr.

Sigla
D.G.R.F.P./
D.G.A.M.

Adresa:
Tel.:
Fax:
E-mail:

NOTIFICARE pentru solutionarea "Cererii privind grupul fiscal unic"

Catre:, domiciliul fiscal, cod de inregistrare in scopuri de TVA, in calitate de reprezentant al grupului fiscal unic

Din analiza datelor furnizate prin "Cererea privind grupul fiscal unic", inregistrata la organul fiscal cu nr. /, a rezultat ca este necesara corectarea/completarea acestei cereri/a documentatiei prezentate, dupa cum urmeaza: (Se detaliaza erorile constatate in cerere sau in documentatia anexata).

In vederea solutionarii cererii, va rugam sa va prezentati la sediul nostru, in termen de 15 zile de la primirea prezentei notificari, pentru a depune urmatoarele documente: (Se inscriu informatiile si documentele care trebuie prezentate.)

In cazul in care nu veti da curs solicitarii in termenul mentionat mai sus, cererea urmeaza a fi respinsa.

Conducatorul unitatii fiscale,
Numele si prenumele

. . .
Semnatura si stampila unitatii .
.

Numar de inregistrare ca operator de date cu caracter personal

www.anaf.ro

Cod 14.13.07.02/g.f



Act:	Ordinul nr. 3006/ 21.10.2016
Autoritate emitenta:	AGENTIA NATIONALA DE ADMINISTRARE FISCALA
Publicat in:	MO nr. 894/08.11.2016
Privind:	aprobarea Procedurii de implementare si de administrare a grupului fiscal unic, precum si pentru aprobarea modelului si continutului unor formulare
In vigoare din	08 noiembrie 2016

ANEXA Nr. 3 la procedura

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
AGENTIA NATIONALA DE ADMINISTRARE FISCALA
Directia Generala a Finantelor Publice a /Directia generala de
administrare a marilor contribuabili
Unitatea fiscala
Nr.

Aprobat,
Conducatorul unitatii fiscale,
.

Avizat,
Conducatorul adjunct al unitatii fiscale,
.
Verificat,
Sef compartiment specialitate
.

REFERAT

privind solutionarea cererii de implementare a grupului fiscal unic, potrivit pct. 5 din titlul VII al Normelor metodologice de aplicare a Codului fiscal, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 1/2016, cu modificarile si completarile ulterioare

- A. Date de identificare a persoanei impozabile
Denumire persoana impozabila solicitanta
Codul de inregistrare in scopuri de TVA
Adresa
- B. Din analiza cererii de implementare a grupului fiscal unic, potrivit pct. 5 din titlul VII al Normelor metodologice de aplicare a Codului fiscal, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 1/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, inregistrata cu nr....., precum si a urmatoarelor informatii si documente rezulta:
- C. Propunem:
- Respingerea cererii de implementare a grupului fiscal unic pentru urmatoarele motive:
 - informatiile solicitate contribuabilului nu au fost prezentate in termenul inscris in notificare, respectiv 15 zile de la primirea acestei notificari. Prin Adresa nr. / au fost solicitate urmatoarele date sau documente;
 - nu este indeplinita conditia referitoare la existenta unei stranse legaturi din punct de vedere financiar, economic si organizatoric;
 - o persoana impozabila face parte din alt grup fiscal unic;
 - nu este aplicata aceeaasi perioada fiscala de catre toate persoanele impozabile din grup;
 - nu este indeplinita conditia referitoare la numarul minim de persoane care pot constitui grupul;
 - alte motive legale de respingere (Se detaliaza motivele de fapt si de drept.)
 - Aprobarea cererii de implementare a grupului fiscal unic, intrucat sunt indeplinite toate conditiile prevazute la pct. 5 alin. (1) - (5) din titlul VII al Normelor metodologice de aplicare a Codului fiscal, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 1/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Intocmit,
.



Act:	Ordinul nr. 3006/ 21.10.2016
Autoritate emitenta:	AGENTIA NATIONALA DE ADMINSTRARE FISCALA
Publicat in:	MO nr. 894/08.11.2016
Privind:	aprobarea Procedurii de implementare si de administrare a grupului fiscal unic, precum si pentru aprobarea modelului si continutului unor formulare
In vigoare din	08 noiembrie 2016

ANEXA Nr. 4 la procedura

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
AGENTIA NATIONALA DE ADMINISTRARE FISCALA
Directia Generala a Finantelor Publice a /Directia generala de administrare a marilor contribuabili
Unitatea fiscala
Nr.

Aprobat,
Conducatorul unitatii fiscale,
.

Avizat,
Conducatorul adjunct al unitatii fiscale,
.
Verificat,
Sef compartiment specialitate
.

REFERAT

privind modificarile survenite dupa implementarea grupului fiscal unic, notificate de catre reprezentantul grupului sau constatate de organul fiscal, potrivit pct. 5 din titlul VII al Normelor metodologice de aplicare a Codului fiscal, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 1/2016, cu modificarile si completarile ulterioare

A. Date de identificare a reprezentantului grupului

Denumirea persoanei impozabile
Codul de inregistrare in scopuri de TVA
Adresa

B. Din analiza notificarii privind modificarile survenite ulterior implementarii grupului fiscal unic, potrivit pct. 5 din titlul VII al Normelor metodologice de aplicare a Codului fiscal, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 1/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, inregistrata cu nr. /data, rezulta:

C. Ca urmare a constatarilor organului fiscal din data de privind modificarile survenite ulterior implementarii grupului fiscal unic, potrivit pct. 5 din titlul VII al Normelor metodologice de aplicare a Codului fiscal, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 1/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, rezulta:.....

D. Propunem:

anulara tratamentului persoanelor impozabile ca grup fiscal unic:
., incepand cu data de;

In termen de cel mult 10 zile lucratoare se transfera evidentele fiscale si dosarele fiscale ale membrilor grupului fiscal la organele fiscale in a caror raza teritoriala isi au domiciliul fiscal.

anulara tratamentului ca membru al grupului fiscal unic pentru urmatoarele persoane impozabile:, incepand cu data de;

In termen de cel mult 10 zile lucratoare se transfera evidentele fiscale si dosarele fiscale ale respectivilor membri la organele fiscale in a caror raza teritoriala isi au domiciliul fiscal.

respingerea/anulara numirii ca reprezentant al grupului fiscal unic pentru urmatoarea persoana impozabila:, incepand cu data de

.; aprobarea numirii ca reprezentant al grupului fiscal unic pentru urmatoarea persoana impozabila:, incepand cu data de;



Act:	Ordinul nr. 3006/ 21.10.2016
Autoritate emitenta:	AGENTIA NATIONALA DE ADMINSTRARE FISCALA
Publicat in:	MO nr. 894/08.11.2016
Privind:	aprobarea Procedurii de implementare si de administrare a grupului fiscal unic, precum si pentru aprobarea modelului si continutului unor formulare
In vigoare din	08 noiembrie 2016

In situatia in care vechiul reprezentant desemnat era inregistrat fiscal in evidentele altui organ fiscal, in termen de cel mult 10 zile lucratoare se preiau evidentele fiscale si dosarele fiscale ale tuturor membrilor grupului fiscal de la organul fiscal competent in administrarea vechiului reprezentant.

aprobarea intrarii ca nou membru al grupului fiscal unic pentru urmatoarele persoane impozabile:, incepand cu data de;

In termen de cel mult 10 zile lucratoare se preiau evidentele fiscale si dosarele fiscale ale respectivilor membri de la vechile organe fiscale.

respingerea solicitarii de intrare ca nou membru al grupului fiscal unic pentru urmatoarele persoane impozabile:,

Intocmit,
.....