



Act:	Ordinul nr. 3770/23.12.2015
Autoritate emitenta:	AGENTIA NATIONALA DE ADMINISTRARE FISCALA
Publicat in:	MO nr. 983/30.12.2015
Privind:	aprobarea Procedurii de furnizare de informatii conform art. 61 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala
In vigoare din	1 ianuarie 2016

presedintele Agentiei Nationale de Administrare Fiscala emite urmatorul ordin:

Art. 1.

Se aproba Procedura de furnizare de informatii conform art. 61 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, prevazuta in anexa care face parte integranta din prezentul ordin.

Art. 2.

Directia generala de informatii fiscale impreuna cu Directia generala de tehnologia informatiei vor asigura gestionarea datelor si informatiilor obtinute in baza art. 61 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala.

Art. 3.

Directiile de specialitate din cadrul aparatului central al Agentiei Nationale de Administrare Fiscala, Directia generala de administrare a marilor contribuabili, directiile generale regionale ale finantelor publice si unitatile fiscale subordonate acestora vor lua masuri pentru ducerea la indeplinire a prevederilor prezentului ordin.

Art. 4.

Prevederile prezentului ordin intra in vigoare la data de 1 ianuarie 2016.

Art. 5.

Prezentul ordin se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.



Act:	Ordinul nr. 3770/23.12.2015
Autoritate emitenta:	AGENTIA NATIONALA DE ADMINISTRARE FISCALA
Publicat in:	MO nr. 983/30.12.2015
Privind:	aprobarea Procedurii de furnizare de informatii conform art. 61 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala
In vigoare din	1 ianuarie 2016

ANEXA

**PROCEDURA
de furnizare de informatii conform art. 61 din Legea nr. 207/2015
privind Codul de procedura fiscala**

**SECTIUNEA I
Furnizarea de informatii conform art. 61 alin. (1) din Legea nr.
207/2015 privind Codul de procedura fiscal**

1. - Instructiunile de credit au obligatia ca, la solicitarea organului fiscal central, sa comunice, pentru fiecare titular care face subiectul solicitarii, toate rulajele si/sau soldurile conturilor deschise la acestea, precum si informatiile si documentele privind operatiunile derulate prin respectivele conturi.
Instructiunile de credit sunt instructiunile organizate si constituite in conformitate cu prevederile Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 99/2006, aprobata prin Legea nr. 227/2007, cu modificarile si completarile ulterioare.
2. - Prin conturi deschise se intelege toate tipurile de conturi de care poate dispune un client, indiferent de moneda si daca acestea sunt deschise sau au fost deschise si figureaza inchise la momentul efectuarii solicitarii.
3. - ANAF pune la dispozitia instructiunilor de credit, in spatiul privat de pe portalul ANAF, un sistem informatic prin care utilizatorii fac upload si download de documente. Solicitarea de la ANAF se transmite prin portal, sub forma unui fisier PDF cu xml atasat, semnat electronic, transmiterea rulajelor si/sau soldurilor conturilor urmand a fi efectuata prin intermediul unei declaratii in format PDF cu fisier xml atasat, prin mijloace de transmitere la distanta, conform legii, iar informatiile si documentele privind operatiunile derulate prin respectivele conturi se vor transmite in format electronic, atasat la formularul PDF.
Pentru depunerea declaratiei, instructiunile de credit trebuie sa detina un certificat digital calificat, eliberat in conditiile Legii nr. 455/2001 privind semnatura electronica. Declaratia se completeaza cu ajutorul programului de asistenta disponibil gratuit pe portalul ANAF, la adresa www.anaf.ro, sectiunea Declaratii electronice.
4. -
 - a) Termenul de transmitere a rulajelor si/sau soldurilor conturilor este de:
 - maximum 5 zile lucratoare pentru solicitarile care vizeaza o perioada de pana la 3 ani;
 - maximum 10 zile lucratoare pentru solicitarile care vizeaza o perioada mai mare de 3 ani.
 - b) Termenul de transmitere a informatiilor si documentelor privind operatiunile derulate prin respectivele conturi este de maximum 25 de zile lucratoare de la data solicitarii.
5. - Prin exceptie de la prevederile pct. 3 din prezenta sectiune, pana la data de 31 martie 2016, instructiunile de credit pot transmite rulajele si/sau soldurile conturilor deschise la acestea, precum si informatiile si documentele privind operatiunile derulate prin respectivele conturi in formatul si modalitatile existente la data intrarii in vigoare a ordinului.
6. - In cazul organizatiilor cooperatiste de credit, datele prevazute la pct. 1 din prezenta sectiune se vor transmite centralizat de catre casa centrala atat in nume propriu, cat si in numele cooperativelor de credit afiliate.



Act:	Ordinul nr. 3770/23.12.2015
Autoritate emitenta:	AGENTIA NATIONALA DE ADMINISTRARE FISCALA
Publicat in:	MO nr. 983/30.12.2015
Privind:	aprobarea Procedurii de furnizare de informatii conform art. 61 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala
In vigoare din	1 ianuarie 2016

7. - Instructiunile cu privire la modul de transmitere a datelor si informatiilor sunt prevazute in anexa A.

SECTIUNEA a II-a
Furnizarea de informatii conform art. 61 alin. (2) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala

1. - Instructiunile de credit sunt obligate sa comunice organului fiscal central, in fiecare zi lucratoare, urmatoarele informatii aferente zilei bancare anterioare:
a) lista titularilor persoane fizice, juridice sau orice alte entitati fara personalitate juridica ce deschid ori inchid conturi, precum si datele de identificare ale persoanelor care detin dreptul de semnatura pentru conturile deschise la acestea;
b) lista persoanelor care inchiriaza casete de valori, precum si incetarea contractului de inchiriere.

Instructiunile de credit sunt instructiunile organizate si constituite in conformitate cu prevederile Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 99/2006, aprobata prin Legea nr. 227/2007, cu modificarile si completarile ulterioare.

2. - Prin conturi se intelege toate tipurile de conturi de care poate dispune un client, indiferent de moneda.

Prin informatiile furnizate la pct. 1 lit. a) se intelege inclusiv modificarile survenite dupa data deschiderii contului cu privire la cel putin un element de structura din formatul de raportare pus la dispozitie de catre ANAF.

3. - Transmiterea informatiilor se va face zilnic, prin depunerea unei declaratii in format PDF cu fisier xml atasat, prin mijloace de transmitere la distanta, conform legii. Pentru depunerea declaratiei, instructiunile de credit trebuie sa detina un certificat digital calificat, eliberat in conditiile Legii nr. 455/2001 privind semnatura electronica. Declaratia se completeaza cu ajutorul programului de asistenta disponibil gratuit pe portalul ANAF, la adresa www.anaf.ro, sectiunea Declaratii electronice.

4. - La prima transmitere in formatul de la pct. 3, instructiunile de credit vor comunica si urmatoarele:

- lista titularilor persoane fizice, juridice sau orice alte entitati fara personalitate juridica care detin conturi deschise la data de 31 martie 2016, conturi inchise in perioada 1 ianuarie 2010-31 martie 2016, indiferent de data deschiderii, precum si datele de identificare ale persoanelor care au detinut/detin dreptul de semnatura pentru acestea, dupa cum urmeaza:

- pentru datele aferente perioadei 1 ianuarie 2010-31 decembrie 2015, conform evidentelor proprii in sistemele informatice la data raportarii;
- pentru datele aferente perioadei 1 ianuarie 2016-31 martie 2016, conform formatului stabilit la pct. 3;

- lista persoanelor care au inchiriat casete de valori, cu contract valabil la data de 31 martie 2016.

5. - Prin exceptie de la prevederile pct. 3 din prezenta sectiune, instructiunile de credit vor transmite zilnic pana la data de 31 martie 2016 informatiile prevazute la pct. 1 din prezenta sectiune, intr-un format simplificat pus la dispozitie pe perioada tranzitorie pe portal de catre ANAF.

6. - In cazul organizatiilor cooperatiste de credit, datele prevazute la pct. 1 din prezenta sectiune se vor transmite centralizat de catre casa centrala atat in nume propriu, cat si in numele cooperativelor de credit afiliate.



Act:	Ordinul nr. 3770/23.12.2015
Autoritate emitenta:	AGENTIA NATIONALA DE ADMINISTRARE FISCALA
Publicat in:	MO nr. 983/30.12.2015
Privind:	aprobarea Procedurii de furnizare de informatii conform art. 61 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala
In vigoare din	1 ianuarie 2016

7. - Instructiunile cu privire la modul de transmitere a datelor si informatiilor sunt prevazute in anexa A.

SECTIUNEA a III-a

Furnizarea de informatii conform art. 61 alin. (4) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala

1. - Persoanele fizice, persoanele juridice si orice alte entitati care au obligatia transmiterii de informatii catre Oficiul National de Prevenire si Combatere a Spalarii Banilor, potrivit Legii nr. 656/2002 pentru prevenirea si sanctionarea spalarii banilor, precum si pentru instituirea unor masuri de prevenire si combatere a finantarii terorismului, republicata, cu modificarile ulterioare, transmit concomitent si pe acelasi format informatiile respective si catre ANAF.

2. - Entitatile raportoare vor respecta dispozitiile Deciziei Plenului Oficiului National de Prevenire si Combatere a Spalarii Banilor privind forma si continutul Raportului de tranzactii suspecte, ale Raportului de tranzactii cu numerar si ale Raportului de transferuri externe.

3. - Entitatile raportoare vor transmite informatiile prevazute la pct. 1 din prezenta sectiune dupa cum urmeaza:

- rapoartele de tranzactii cu numerar si transferuri externe, in formatul electronic utilizat pentru raportarea catre ONPCSB, prin intermediul unei aplicatii disponibile pe portalul ANAF;

- rapoartele de tranzactii suspecte, prin intermediul unei aplicatii informatice, conform instructiunilor de accesare si completare cuprinse in anexa publicata pe portalul ANAF.

4. - In cazul organizatiilor cooperatiste de credit, datele prevazute la pct. 1 din prezenta sectiune se vor transmite centralizat de catre casa centrala atat in nume propriu, cat si in numele cooperativelor de credit afiliate.

5. - Instructiunile cu privire la modul de accesare, de transmitere a datelor si a informatiilor de catre institutiile de credit sunt prevazute in anexa A.

SECTIUNEA a IV-a

Gestiunea datelor obtinute in baza prevederilor art. 61 alin. (4) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala

Prin exceptie de la prevederile art. 11 alin. (3) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, informatiile obtinute potrivit art. 61 alin. (1), alin. (2) lit. b) si alin. (4) din acelasi act normativ sunt utilizate doar in scopul indeplinirii atributiilor specifice ale organului fiscal central.

In activitatea de stocare, gestionare, prelucrare, analiza si valorificare se vor avea in vedere urmatoarele principii:

- protectia datelor cu caracter personal ale raportorilor;
- asigurarea securitatii fizice si informatice a sistemelor de stocare a datelor;
- valorificarea datelor numai in conditiile legii.

Persoanele desemnate in vederea desfasurarii activitatilor de stocare, gestionare, prelucrare, analiza si valorificare au obligatia de pastrare a secretului fiscal, in caz contrar fiind aplicabile prevederile Codului penal cu privire la activitatea de divulgare a informatiilor secrete de serviciu sau nepublice.



Act:	Ordinul nr. 3770/23.12.2015
Autoritate emitenta:	AGENTIA NATIONALA DE ADMINISTRARE FISCALA
Publicat in:	MO nr. 983/30.12.2015
Privind:	aprobarea Procedurii de furnizare de informatii conform art. 61 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala
In vigoare din	1 ianuarie 2016

ANEXA A

INSTRUCTIUNI

cu privire la modul de transmitere a datelor si informatiilor in baza art. 61 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala

Transmiterea de catre entitatile raportoare, cu exceptia institutiilor de credit, se va face prin intermediul unei aplicatii disponibile pe portalul ANAF, dupa autentificarea cu un certificat digital calificat, inregistrat pentru depunerea declaratiilor electronice.

Instructiunile de utilizare a sistemului se vor regasi pe portalul ANAF internet, sectiunea "Servicii online".

Transmiterea de catre institutiile de credit a datelor si informatiilor in baza art. 61 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala se va realiza prin intermediul conexiunii securizate, asigurata de catre Ministerul Finantelor Publice prin Serviciul de Telecomunicatii Speciale.

Instructiunile de utilizare a sistemului se vor regasi pe portalul ANAF extranet, meniul "Spatiu meu de lucru".

Pentru inregistrarea utilizatorilor in vederea schimbului de informatii, institutiile de credit vor indeplini, in mod obligatoriu, urmatoarele cerinte si obligatii:

Inrolarea

Poate face obiectul procedurii de inrolare persoana care reprezinta institutia de credit si este inregistrata in sistemul informatic al ANAF, denumita in continuare utilizator.

Utilizatorilor le vor fi acordate roluri, unul dintre acestea fiind "administrator al drepturilor de acces", denumit in continuare administrator.

Procedura de inrolare a administratorului este diferita fata de procedura de inrolare a utilizatorilor comuni.

Inregistrarea persoanelor cu rol de administrator se face informatic de catre functionarii organului fiscal pe raza caruia institutia de credit are sediul social, in termen de maximum 3 zile lucratoare de la depunerea documentelor cuprinse in anexa A1. Modelul formularului de acceptanta este prevazut in anexa A3.

Pentru alte roluri nu este necesara prezenta fizica a persoanei si/sau prezentarea de documente scrise la ghiseul local al ANAF.

Conducerea institutiilor de credit este obligata sa asigure utilizatorilor drepturi de acces la aplicatiile informatice, in conformitate cu atributiile de serviciu stabilite in fisa postului.

Inregistrarea administratorului

Pentru a putea inregistra ceilalti utilizatori este obligatoriu ca fiecare institutie sa aiba cel putin un administrator inregistrat.

Se pot inregistra maximum doua persoane cu drept de administrator pentru o institutie, inclusiv unitatile teritoriale subordonate acesteia. Aceste persoane vor gestiona toti utilizatorii unitatilor subordonate institutiei.

Obligatiile administratorului

Pentru inregistrarea administratorului in sistemul informatic de management al identitatii este necesar ca acesta sa se prezinte personal la organul fiscal pe raza caruia institutia de credit are sediul social.

In cazul in care persoana cu drept de administrator nu mai este angajat al institutiei sau in cazul pierderii certificatului digital utilizat la autentificare, institutia are obligatia de a anunta imediat celalalt administrator, in vederea retragerii imediate



Act:	Ordinul nr. 3770/23.12.2015
Autoritate emitenta:	AGENTIA NATIONALA DE ADMINISTRARE FISCALA
Publicat in:	MO nr. 983/30.12.2015
Privind:	aprobarea Procedurii de furnizare de informatii conform art. 61 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala
In vigoare din	1 ianuarie 2016

a dreptului de administrator persoanei care nu mai indeplineste conditiile minime pentru acest rol.

In situatia in care a expirat perioada de valabilitate a instrumentului de autentificare detinut de persoana cu drept de administrator, se procedeaza la reinnoirea certificatului prin sectiunea Reinnoire, disponibila in aplicatie. Procedura de reinnoire este aceeaasi atat pentru administratori, cat si pentru utilizatori.

Revocarea/Retragerea dreptului de administrator se face de catre reprezentantii legali ai institutiei si se opereaza prin aplicatie doar de catre alta persoana cu rol de administrator din cadrul aceleiasi institutii sau prin depunerea unei adrese scrise in acest sens la organele fiscale pe raza carora institutia de credit are sediul social, in cazul in care are un singur administrator.

Gestiunea drepturilor administratorului

Dreptul de administrator va fi aprobat la organul fiscal pe raza caruia institutia de credit are sediul social si se va aloca automat, dupa confirmarea corectitudinii datelor primita de la Autoritatea de certificare.

Dreptul de administrator al responsabilului cu securitatea va avea implicit alocat rolul de vizualizare a jurnalului de accese al tuturor utilizatorilor din cadrul institutiei in care isi desfasoara activitatea.

Ca urmare a acestui rol, persoana imputernicita cu rol de administrator va avea obligatia salvarii si arhivarii periodice a jurnalului de accese.

Inrolarea utilizatorilor

Inregistrarea utilizatorilor comuni din cadrul institutiei se va face electronic, prin aplicatie, de catre administrator, prin completarea informatiilor despre persoane si instrumentele de autentificare detinute, conform anexei A2.

Dreptul de utilizator va fi acordat functionarilor din cadrul institutiei care au ca atributii, stabilite prin fisa postului, accesul la orice date disponibile prin serviciul informatic, necesare indeplinirii atributiilor de serviciu.

Finalizarea procesului de inrolare va fi transmisa utilizatorilor prin e-mail.

Actualizarea datelor in urma procesului de reinnoire a instrumentului de autentificare

In cazul in care instrumentul de autentificare al administratorului este valabil, acesta va trimite, in format electronic, datele noilor instrumente de autentificare asociate titularilor.

In cazul in care a expirat instrumentul de autentificare al utilizatorului comun sau utilizatorului cu drept de administrator, se procedeaza la reinnoirea certificatului accesand optiunea Reinnoire, disponibila in cadrul aplicatiei.

Finalizarea procesului de actualizare a datelor in urma procesului de reinnoire a instrumentului de autentificare va fi transmisa utilizatorilor prin e-mail.

Gestiunea drepturilor utilizatorilor

Persoana imputernicita cu drepturi de administrator, denumita in continuare Administrator, va putea acorda/retrage roluri utilizatorilor din cadrul aceleiasi institutii.

Administratorul va putea solicita prin aplicatie inregistrarea utilizatorilor ce detin un certificat digital si isi desfasoara activitatea in aceeasi institutie.

Administratorul si utilizatorii vor primi confirmarea inregistrarii utilizatorilor din aceeasi institutie, la adresa de e-mail specificata in formularul de inregistrare.

Administratorul va avea posibilitatea, prin aplicatia pusa la dispozitie de DGTI, sa consulte lista cu utilizatorii din aceeasi institutie, inregistrati in sistemul de management al identitatii.



Act:	Ordinul nr. 3770/23.12.2015
Autoritate emitenta:	AGENTIA NATIONALA DE ADMINISTRARE FISCALA
Publicat in:	MO nr. 983/30.12.2015
Privind:	aprobarea Procedurii de furnizare de informatii conform art. 61 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala
In vigoare din	1 ianuarie 2016

Acest functionar va putea atribui, prin aplicatie, roluri acestor utilizatori, in functie de atributiile de serviciu ale fiecaruia.

Unui utilizator i se pot atribui mai multe drepturi, in functie de atributiile de serviciu.

Persoana cu drept de administrator este responsabila din partea institutiei financiare cu privire la corectitudinea, completitudinea datelor si atribuirii drepturilor pentru utilizatorii din aceeasi institutie.

Daca Administratorului i se retrage dreptul de catre reprezentantii legali ai institutiei, cea de-a doua persoana cu rol de administrator va retrage rolul prin aplicatie sau, daca este cazul, institutia va solicita un nou rol de administrator, conform procedurii de inrolare.

Revocarea dreptului de administrator se poate face doar de catre alta persoana cu rol de administrator din cadrul aceleiasi institutii sau prin prezentarea la ghiseu cu o adresa in care se specifica revocarea administratorului.

In cazul intervenirii unor modificari ale raporturilor de munca ale utilizatorilor, iar noile atributii nu impun accesul la sistemul informatic, institutia va solicita administratorului revocarea drepturilor de acces corespunzatoare utilizatorului.

Fiecare solicitare va avea asignat un status pentru identificare, iar in termen de maximum doua zile lucratoare de la afisarea in aplicatia web a fisierului, acesta trebuie descarcat.

Act:	Ordinul nr. 3770/23.12.2015
Autoritate emitenta:	AGENTIA NATIONALA DE ADMINISTRARE FISCALA
Publicat in:	MO nr. 983/30.12.2015
Privind:	aprobarea Procedurii de furnizare de informatii conform art. 61 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala
In vigoare din	1 ianuarie 2016

ANEXA A1

Documente ce trebuie depuse in vederea inregistrarii administratorului

1. Carte de identitate a persoanei careia i se va aloca rol de administrator - copie si original
2. Imputernicire din partea institutiei, semnata si stampilata de reprezentantul legal al acesteia
3. Fisierul de export al certificatului instalat in prealabil in browser, pe suport electronic
4. Anexa A3 - Formularul de acceptanta

Pentru a genera fisierul de export:

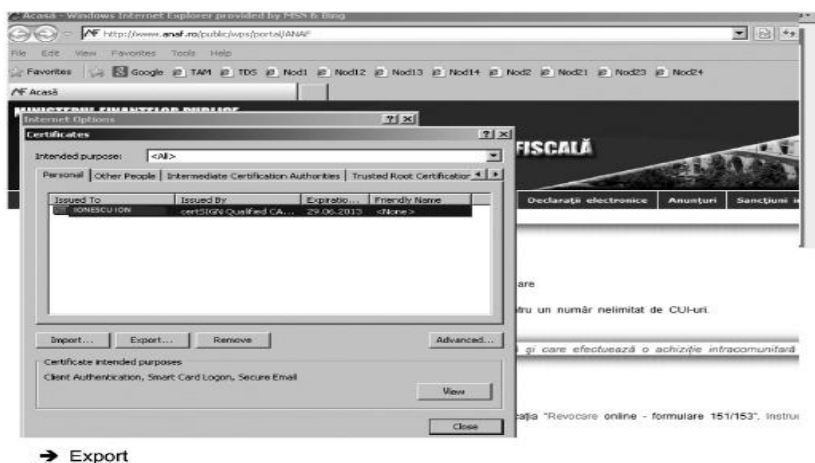
Pentru a obtine certificatul digital in format fisier exista doua modalitati:

1. Se intra pe site-ul autoritatii de certificare si se descarca certificatul
2. Se face export de certificat din browserul utilizat:

Tools ->Internet Options ->Content ->Certificates

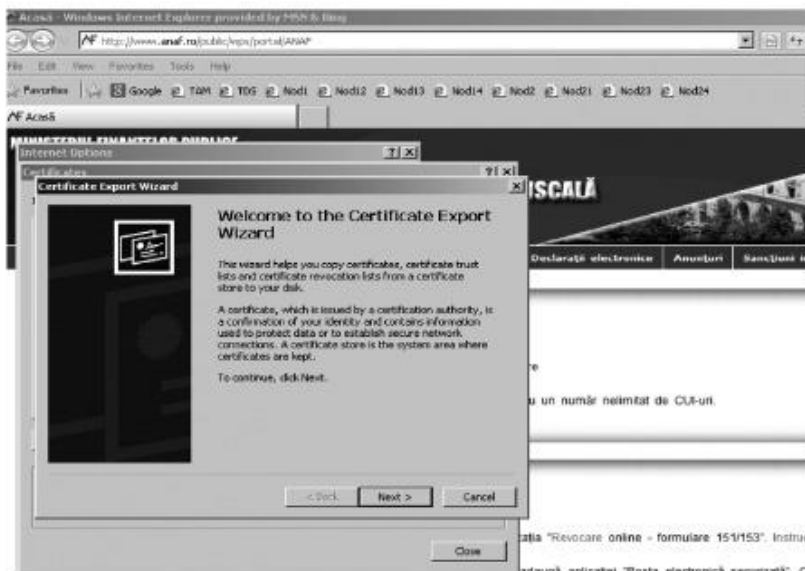


Se selecteaza certificatul

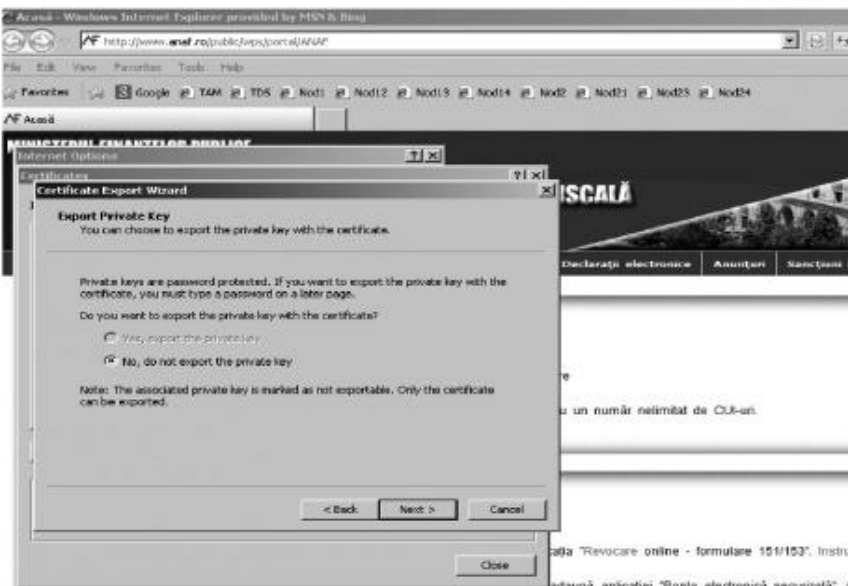




Act:	Ordinul nr. 3770/23.12.2015
Autoritate emitenta:	AGENTIA NATIONALA DE ADMINISTRARE FISCALA
Publicat in:	MO nr. 983/30.12.2015
Privind:	aprobarea Procedurii de furnizare de informatii conform art. 61 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala
In vigoare din	1 ianuarie 2016

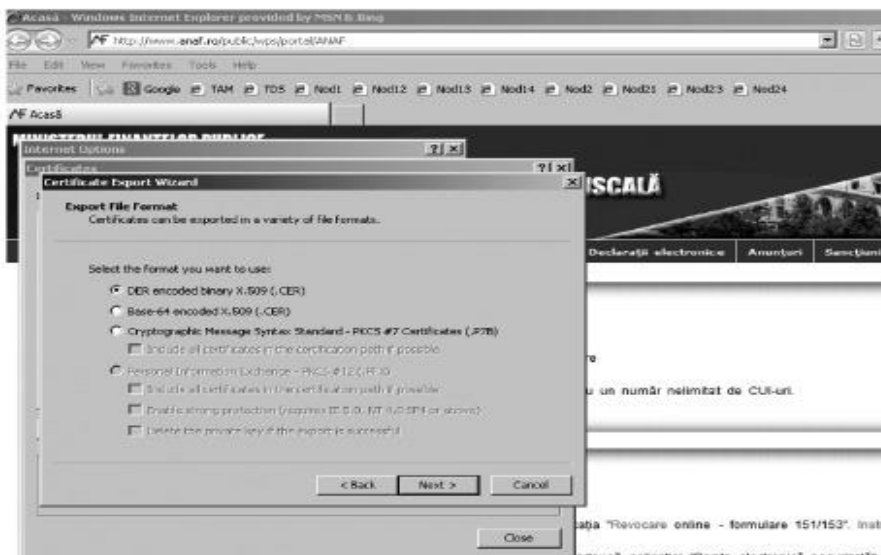


→ Next

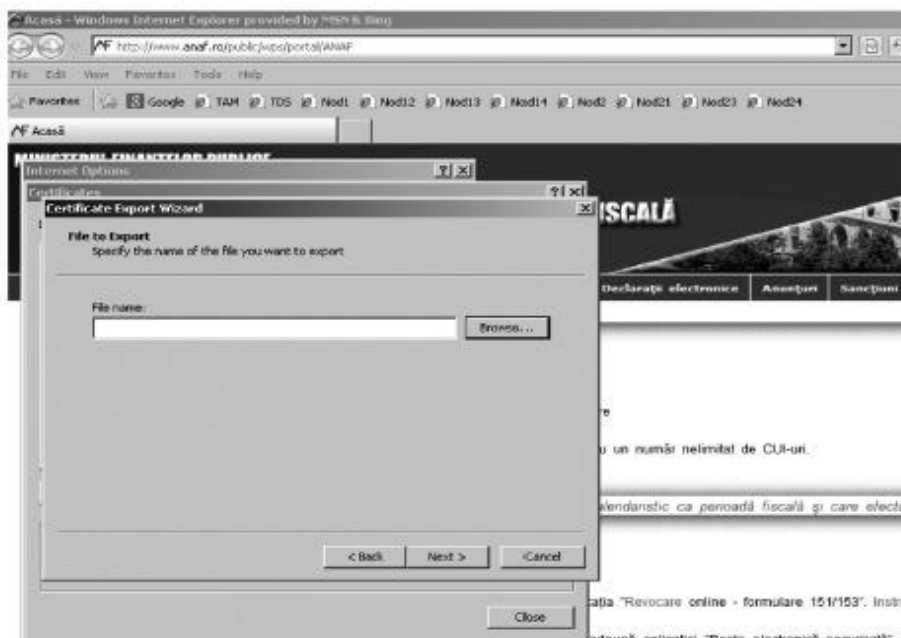


→ Next

Act:	Ordinul nr. 3770/23.12.2015
Autoritate emitenta:	AGENTIA NATIONALA DE ADMINISTRARE FISCALA
Publicat in:	MO nr. 983/30.12.2015
Privind:	aprobarea Procedurii de furnizare de informatii conform art. 61 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala
In vigoare din	1 ianuarie 2016

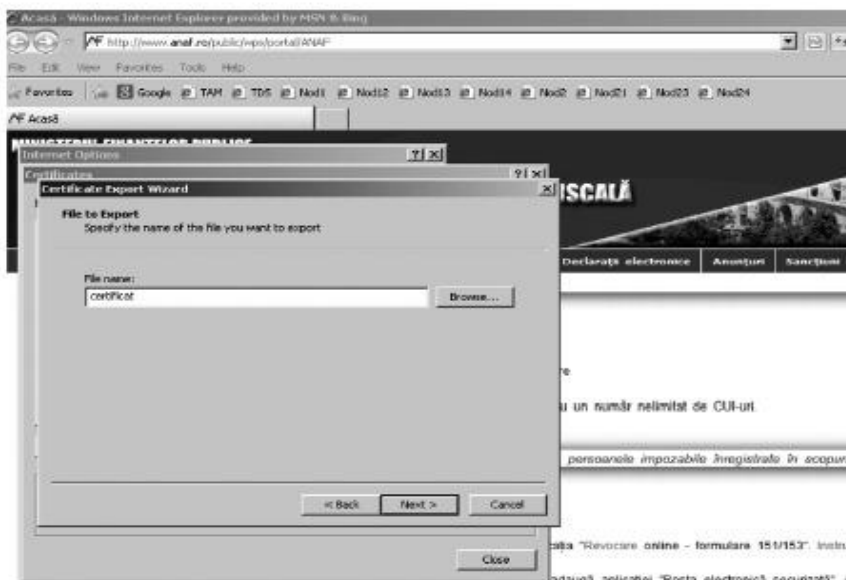


→ Next



Introduceti numele cu care doriti sa fie salvat certificatul

Act:	Ordinul nr. 3770/23.12.2015
Autoritate emitenta:	AGENTIA NATIONALA DE ADMINISTRARE FISCALA
Publicat in:	MO nr. 983/30.12.2015
Privind:	aprobarea Procedurii de furnizare de informatii conform art. 61 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala
In vigoare din	1 ianuarie 2016



→ Next



→ Finish.

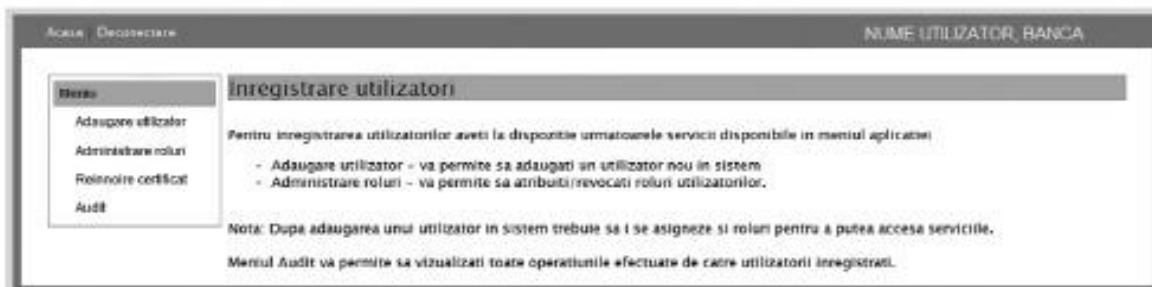
Certificatul va fi salvat automat pe desktop cu extensia.cer.

Act:	Ordinul nr. 3770/23.12.2015
Autoritate emitenta:	AGENTIA NATIONALA DE ADMINISTRARE FISCALA
Publicat in:	MO nr. 983/30.12.2015
Privind:	aprobarea Procedurii de furnizare de informatii conform art. 61 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala
In vigoare din	1 ianuarie 2016

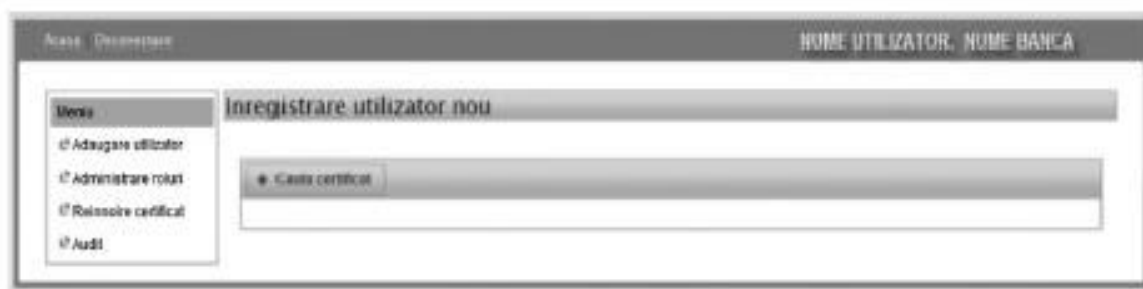
ANEXA A2

Date ce trebuie completate online in sistemul informatic MFP - ANAF in vederea inregistrarii utilizatorilor comuni

1. CNP utilizator
 2. E-mailul utilizatorului
 3. Functia detinuta in cadrul institutiei
 4. Departamentul in care isi desfasoara activitatea
 5. Institutia in care utilizatorul isi desfasoara activitatea
 6. Informatiile ce se preiau din fisierul de export al certificatului digital
- Pentru preluarea informatiilor din fisierul de export al certificatului se parcurg urmatoorii pasi:



- Se selecteaza butonul Cauta certificat pentru incarcarea certificatului exportat

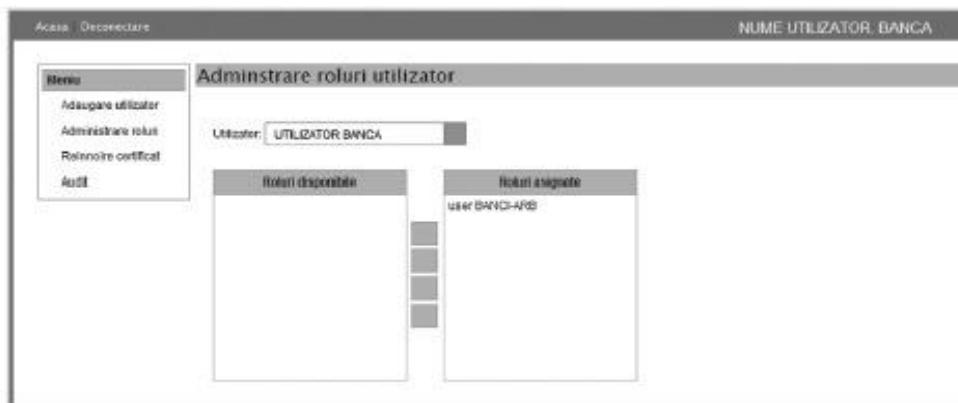


- Se extrag datele din certificat:
 - Autoritatea de certificare
 - Data emitere
 - Data expirare
- Se completeaza sectiunea Informatii personale:
 - CNP
 - Nume se completeaza automat dupa introducerea CNP-ului
 - E-mail
 - Functia
 - Departament
 - Institutia

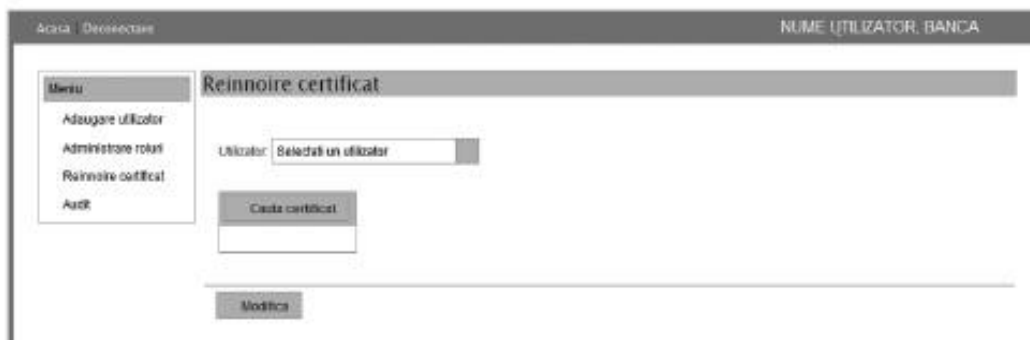
Act:	Ordinul nr. 3770/23.12.2015
Autoritate emitenta:	AGENTIA NATIONALA DE ADMINISTRARE FISCALA
Publicat in:	MO nr. 983/30.12.2015
Privind:	aprobarea Procedurii de furnizare de informatii conform art. 61 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala
In vigoare din	1 ianuarie 2016



- Se apasa butonul Inregistreaza, pentru inregistrarea utilizatorului in sistem. Pentru adaugarea rolurilor la un utilizator:
- se selecteaza utilizatorul;
- se alege rolul din sectiunea Roluri disponibile;
- se trece rolul dorit in sectiunea Roluri asignate.



Pentru reinnoirea certificatelor:





Act:	Ordinul nr. 3770/23.12.2015
Autoritate emitenta:	AGENTIA NATIONALA DE ADMINISTRARE FISCALA
Publicat in:	MO nr. 983/30.12.2015
Privind:	aprobarea Procedurii de furnizare de informatii conform art. 61 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala
In vigoare din	1 ianuarie 2016

ANEXA A3

Formular de acceptanta

Prin prezenta se certifica faptul ca au fost finalizate:

- conexiunea securizata prin care se va face transferul de date;
- dezvoltarea de catre ambele parti a sistemelor informatice care permit schimbul fisierelor agreate;
- testarea de catre ambele parti a tuturor modulelor sistemului informatic (portal).

Reprezentantii tehnici ai partilor certifica faptul ca Solutia poate fi promovata in productie in termen de 5 zile lucratoare de la semnare:

Institutia de credit	Reprezentant tehnic	Functia	Semnatura	Observatii	Data
Serviciul de Telecomunicatii Speciale	Reprezentant tehnic	Functia	Semnatura	Observatii	Data
Agentia Nationala de Administrare Fiscala	Reprezentant tehnic	Functia	Semnatura	Observatii	Data

Coordonate de contact pentru solutionarea problemelor tehnice:

- din partea institutiei de credit:

Nume:

Functie:

E-mail:

Telefon:

- din partea STS:

Nume:

Functie:

E-mail: support.dti@stsnet.ro

Telefon: 021 2022648

- din partea ANAF:

Nume:

Functie:

E-mail:

Telefon: