



Act:	Ordinul 168
Autoritate emitenta:	MINISTERUL COMUNICATIILOR SI SOCIETATII INFORMATIONALE
Publicat in:	Monitorul Oficial nr. 74 din 28 ianuarie 2011
Privind:	pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul national electronic de plata online a taxelor si impozitelor utilizand cardul bancar
In vigoare din	28 ianuarie 2011

ministrul comunicatiilor si societatii informatinale, ministrul administratiei si internelor si ministrul finantelor publice emit prezentul ordin.

Art. 1. - Se aproba Normele metodologice privind Sistemul national electronic de plata online a taxelor si impozitelor utilizand cardul bancar, prevazute in anexa ce face parte integranta din prezentul ordin.

Art. 2. - Prezentul ordin se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

ANEXA

NORME METODOLOGICE
privind Sistemul national electronic de plata online a taxelor
si impozitelor utilizand cardul bancar

CAPITOLUL 1
Cadrul general de aplicare

1.1. Implementarea, administrarea si operarea Sistemului national electronic de plata online a taxelor si impozitelor utilizand cardul bancar se realizeaza de catre Ministerul Comunicatiilor si Societatii Informatinale, prin Centrul National de Management pentru Societatea Informatinala.

1.2. Adresa de internet la care este disponibil Sistemul national electronic de plata online a taxelor si impozitelor utilizand cardul bancar este www.ghiseul.ro

1.3. Intervalul orar zilnic de plata prin Sistemul national electronic de plata online a taxelor si impozitelor utilizand cardul bancar pentru contribuabil este 00,00-24,00, de luni pana duminica.

1.4. In sensul prezentelor norme metodologice se definesc urmatoorii termeni:

- a) SNEP - Sistemul national electronic de plata online a taxelor si impozitelor utilizand cardul bancar;
- b) operator SNEP - Centrul National de Management pentru Societatea Informatinala desemnat ca operator SNEP potrivit pct. 1.1;
- c) contribuabil - persoana fizica sau persoana fizica autorizata care efectueaza plata online a taxelor si impozitelor utilizand cardul bancar prin intermediul SNEP;
- d) institutii publice beneficiare - institutiile publice care desfasoara activitati de incasare online a taxelor si impozitelor utilizand cardul bancar prin intermediul SNEP;
- e) institutii publice prestatoare - institutiile publice care presteaza servicii in baza sumelor corespunzatoare taxelor specifice incasate de institutiile publice beneficiare prin intermediul SNEP;
- f) institutii de credit inregistrate - institutiile de credit inregistrate in SNEP in conditiile pct. 2.1;
- g) institutii de credit acceptatoare - furnizorul de servicii de acceptare de plati electronice care are incheiat un contract cu institutia publica beneficiara in vederea efectuarii platilor online a taxelor si impozitelor utilizand cardul bancar prin intermediul SNEP;
- h) credentiale - setul de informatii destinat accesarii si utilizarii functionalitatilor SNEP.

CAPITOLUL 2
Inregistrarea participantilor in SNEP

2.1. Inregistrarea institutiilor de credit

2.1.1. In vederea furnizarii de servicii de acceptare de plati electronice prin intermediul SNEP, institutiile de credit se pot inregistra in sistem in baza unei conventii semnate cu operatorul SNEP, elaborata conform modelului prevazut in anexa nr. 1.



Act:	Ordinul 168
Autoritate emitenta:	MINISTERUL COMUNICATIILOR SI SOCIETATII INFORMATIONALE
Publicat in:	Monitorul Oficial nr. 74 din 28 ianuarie 2011
Privind:	pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul national electronic de plata online a taxelor si impozitelor utilizand cardul bancar
In vigoare din	28 ianuarie 2011

2.1.2. In vederea incheierii conventiei, institutia de credit acceptatoare va transmite operatorului SNEP o cerere de inregistrare conform modelului prevazut in anexa nr. 2.

2.1.3. Operatorul SNEP are obligatia de a incheia conventia cu institutiile de credit in termen de maximum 10 zile lucratoare de la solicitarea institutiei de credit. Operatorul SNEP va incheia conventia in conditiile in care institutia de credit acceptatoare va respecta cerintele obligatorii prevazute la pct. 4.1 din conventia al carei model este prevazut in anexa nr. 1.

2.1.4. In termen de maximum 3 zile lucratoare de la semnarea conventiei, operatorul SNEP are obligatia activarii contului institutiei de credit si de a transmite acesteia, prin mijloace securizate, informatiile de autentificare.

2.1.5. In termen de maximum o zi de la semnarea conventiei, operatorul SNEP are obligatia de a actualiza lista tuturor institutiilor de credit prin intermediul SNEP, disponibila public pe pagina de internet www.ghiseul.ro

2.1.6. Inregistrarea institutiei de credit acceptatoare se face de catre operatorul SNEP.

2.1.7. Comunicatia dintre institutia de credit acceptatoare si SNEP respecta ordinul ministrului comunicatiilor si societatii informationale pentru aprobarea Normelor tehnice privind Sistemul national electronic de plata online a taxelor si impozitelor utilizand cardul bancar, emise in baza art. 6 si 11 din Hotararea Guvernului nr. 1.235/2010 privind aprobarea realizarii Sistemului national electronic de plata online a taxelor si impozitelor utilizand cardul bancar.

2.1.8. Dupa activarea contului, institutia de credit acceptatoare inregistrata poate utiliza urmatoarele servicii puse la dispozitie de SNEP:

a) modificarea credentialelor;

b) descarcarea fisierelor cu tranzactiile autorizate potrivit pct. 3.5.3.

2.1.9. In cererea de inregistrare prevazuta in anexa nr. 2, pe care o adreseaza operatorului SNEP, institutia de credit acceptatoare va solicita numarul de utilizatori pentru contul sau.

2.2. Inregistrarea institutiilor publice

2.2.1. Inregistrarea institutiei publice se face de catre operatorul SNEP dupa verificarea conformitatii datelor inscrise in modelul de cerere prevazut in anexa nr. 3 cu documentele anexate.

2.2.2. Institutiile publice isi selecteaza institutia de credit acceptatoare de plati electronice, cu respectarea legislatiei in vigoare.

2.2.3. La cererea de inregistrare in SNEP, institutiile publice beneficiare vor transmite operatorului SNEP urmatoarele documente:

a) cerere privind inregistrarea in SNEP, conform modelului prevazut in anexa nr. 3;

b) copie a hotararii consiliului local prin care se stabileste modul in care este suportat comisionul bancar, cu respectarea prevederii art. 10 alin. (2) din Hotararea Guvernului nr. 1.235/2010, in cazul unitatilor administrativ-teritoriale;

c) copie a contractului incheiat cu institutia de credit acceptatoare;

d) adresa emisa de unitatea Trezoreriei Statului la care institutia publica isi are conturile deschise, din care sa rezulte denumirea exacta a unitatii Trezoreriei Statului si codul IBAN al contului colector al institutiei publice prin care aceasta isi va derula platile prin SNEP;

e) in cazul in care cererea formulata potrivit modelului prevazut la anexa nr. 3 nu este semnata de ordonatorul de credite al institutiei publice, se va prezenta in copie imputernicirea persoanei semnatare de a reprezenta legal institutia.

2.2.4. In documentatiile de atribuire elaborate de institutiile publice in vederea selectarii institutiei de credit acceptatoare de plati electronice se vor avea in vedere urmatoarele cerinte minime si obligatorii:

a) comisionul perceput de institutia de credit acceptatoare, aferent efectuarii platii electronice, se va ofera procentual, iar nivelul maximal al acestuia, indicat in documentatia de atribuire, nu va



Act:	Ordinul 168
Autoritate emitenta:	MINISTERUL COMUNICATIILOR SI SOCIETATII INFORMATIONALE
Publicat in:	Monitorul Oficial nr. 74 din 28 ianuarie 2011
Privind:	pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul national electronic de plata online a taxelor si impozitelor utilizand cardul bancar
In vigoare din	28 ianuarie 2011

depasi 2% din valoarea tranzactiei, dar nu va fi mai mare de 30 de lei in situatia in care prin aplicarea cotei de 2% rezulta o suma mai mare de 30 de lei;

b) comisionul platibil institutiei de credit acceptatoare de plati electronice pentru verificarea conformitatii transferului de date cu specificatiile standard ale SNEP se va percepe o singura data, la inregistrarea institutiei publice in SNEP, si nu va depasi echivalentul in lei a 300 euro, calculat la cursul de schimb comunicat de Banca Nationala a Romaniei, valabil in ziua platii;

c) singurul alt tip de comision ofertat si acceptat va fi, in afara celor specificate la lit. a) si b), cel aferent transferurilor efectuate de institutiile de credit acceptatoare de plati electronice, iar nivelul acestuia nu va depasi nivelul comisionului standard practicat de institutiile de credit pentru decontarea ordinelor de plata de mica si mare valoare in relatia cu alte institutii de credit;

d) institutia de credit acceptatoare de plati electronice selectata efectueaza tranzactiile din SNEP utilizand standardul de securitate 3D-SECURE;

e) plata comisioanelor suportate de institutia publica beneficiara se va efectua lunar, in baza documentelor justificative emise de institutia de credit acceptatoare de plati electronice;

f) la stabilirea termenelor de plata se au in vedere prevederile art. 36 alin. (1) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2009 cu privire la rectificarea bugetara pe anul 2009 si reglementarea unor masuri financiar-fiscale, aprobata prin Legea nr. 227/2009, cu modificarile si completarile ulterioare;

g) institutiile de credit selectate in urma achizitiei au obligatia de a fi inregistrate in SNEP la momentul depunerii ofertei.

2.2.5. Dupa semnarea contractului cu institutia de credit acceptatoare, pentru furnizarea serviciilor de acceptare de plati electronice prin intermediul SNEP, in termen de maximum 3 zile lucratoare, institutia publica are obligatia de a transmite operatorului SNEP o cerere privind inregistrarea sa in SNEP, elaborata conform modelului prevazut in anexa nr. 3.

2.2.6. In termen de maximum 5 zile lucratoare de la inregistrarea cererii transmise de catre institutia publica, operatorul SNEP are obligatia de a-i transmite acesteia o propunere de plan de implementare, elaborat conform modelului prevazut in anexa nr. 4.

2.2.7. In termen de maximum 10 zile lucratoare de la inregistrarea cererii transmise de catre institutia publica, atat operatorul SNEP, cat si institutia publica au obligatia de a semna o conventie. In situatia institutiilor publice care detin un sistem informatic care sa poata fi interconectat cu SNEP, se va utiliza modelul conventiei prevazut in anexa nr. 5. Planul de implementare agreeat atat de institutia publica, cat si de operatorul SNEP se constituie anexa la conventie.

2.2.8. In situatia institutiilor publice care nu detin un sistem informatic care sa poata fi interconectat cu SNEP, se va utiliza modelul conventiei prevazut in anexa nr. 6. Planul de implementare agreeat atat de institutia publica, cat si de operatorul SNEP se constituie anexa la conventie.

2.2.9. In termen de maximum 5 zile lucratoare de la semnarea conventiei intre institutia publica si operatorul SNEP, acesta din urma are obligatia de a activa contul institutiei in sistem si de a-i transmite acesteia, prin mijloace securizate, informatiile de autentificare la SNEP.

2.3. Inregistrarea si actualizarea listei contribuabililor

2.3.1. Conditii privind constituirea si actualizarea in SNEP a informatiilor referitoare la contribuabili, precum si accesul la acestea sunt urmatoarele:

a) institutia publica are obligatia ca, in termen de maximum 10 zile lucratoare de la activarea contului sau in SNEP, sa furnizeze in format electronic, prin mijloacele puse la dispozitie de SNEP, informatiile referitoare la toti contribuabilii care au CNP/NIF sau CIF/CUI (pentru persoane fizice autorizate) valid si au obligatii de plata catre institutia publica respectiva;

b) institutia publica are obligatia ca, ulterior activarii contului sau in SNEP, in termen de maximum 3 zile lucratoare de la luarea la cunostinta a modificarii informatiilor privind



Act:	Ordinul 168
Autoritate emitenta:	MINISTERUL COMUNICATIILOR SI SOCIETATII INFORMATIONALE
Publicat in:	Monitorul Oficial nr. 74 din 28 ianuarie 2011
Privind:	pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul national electronic de plata online a taxelor si impozitelor utilizand cardul bancar
In vigoare din	28 ianuarie 2011

contribuabilii care au CNP/NIF sau CIF/CUI (pentru persoane fizice autorizate) valid si au obligatii de plata catre institutia publica respectiva, sa asigure in format electronic, prin mijloacele puse la dispozitie de SNEP, actualizarea acelor informatii in sistem.

2.3.2. Inregistrarea contribuabililor in SNEP se realizeaza potrivit standardului emis de operatorul SNEP cu ajutorul unei aplicatii informatice furnizate de operatorul SNEP sau prin generarea unui fisier din aplicatia proprie cu respectarea standardului.

2.3.3. Ulterior inregistrarii in SNEP a unei institutii publice, operatorul SNEP are obligatia de a genera informatiile necesare pentru autentificarea contribuabililor in SNEP si de a le transmite institutiilor publice beneficiare prin mijloace care sa asigure siguranta si securitatea comunicarii.

2.3.4. Informatiile necesare pentru autentificarea contribuabililor in SNEP sunt comunicate contribuabililor de catre institutia publica beneficiara, prin posta cu confirmare de primire sau la ghiseul institutiei publice beneficiare care a inregistrat contribuabilii, prin mijloace electronice securizate sau prin alte metode identificate si agreeate impreuna cu institutia publica beneficiara.

2.3.5. In caz de expunere a elementelor de identificare si autentificare in SNEP catre persoane neautorizate, utilizatorul in cauza are obligatia sa solicite schimbarea acestora printr-o cerere adresata institutiei publice beneficiare, respectiv schimbarea parolei de autentificare. In cel mult doua zile lucratoare de la data inregistrarii cererii, se genereaza noi elemente de identificare si autentificare in SNEP pentru solicitant. Formatul cererii este prevazut in anexa nr. 7.

2.3.6. Institutia publica beneficiara trebuie sa asigure confidentialitatea elementelor de identificare si autentificare in SNEP a tuturor contribuabililor, aceasta fiind obligata sa solicite noi elemente de identificare si autentificare in SNEP daca observa ca plicul a fost desigilat. In cel mult doua zile lucratoare de la data inregistrarii cererii, se genereaza noi elemente de identificare si autentificare in SNEP pentru solicitant.

2.3.7. Prin acceptarea elementelor de identificare si autentificare in SNEP, contribuabilul isi asuma responsabilitatea controlului acestora si a luarii unor masuri pentru a preveni pierderea, dezvaluirea sau utilizarea neautorizata.

2.3.8. Un contribuabil deja inregistrat in SNEP nu va mai fi inregistrat de catre o alta institutie publica beneficiara, pastrandu-si informatiile de autentificare existente.

2.3.9. In cazul in care contribuabilul a primit si a utilizat prima oara informatiile necesare pentru autentificare, SNEP va informa institutiile publice beneficiare cu privire la faptul ca respectivul contribuabil a primit informatiile necesare pentru autentificare.

2.4. Interconectarea cu SNEP

2.4.1. Institutiile publice care detin un sistem informatic de gestionare a obligatiilor bugetare asigura interconectarea sistemului informatic propriu de gestiune a contribuabililor si debitelor acestora cu SNEP, in conditii de siguranta si securitate, conform Normelor tehnice privind Sistemul national electronic de plata online a taxelor si impozitelor utilizand cardul bancar, aprobate prin ordinul ministrului comunicatiilor si societatii informatice.

2.4.2. Operatorul SNEP are obligatia de a pune la dispozitia institutiilor publice interesate, cu titlu gratuit, toate informatiile necesare pentru interconectarea cu SNEP a sistemelor informatice ale institutiilor publice beneficiare.

2.4.3. Operatorul SNEP are obligatia de a pune la dispozitia institutiilor publice interesate, cu titlu gratuit, exemple de cod-sursa pentru dezvoltarea modulului de interconectare cu SNEP a sistemelor informatice ale institutiilor publice.

2.4.4. Interconectarea SNEP cu sisteme informatice ale procesatorilor de plati electronice cu cardul bancar se realizeaza printr-un link securizat specific fiecarui procesator in parte, accesibil din SNEP.

2.4.5. Conectarea institutiilor publice beneficiare la SNEP se realizeaza prin intermediul sistemelor de comunicatii interne ale statului, iar in situatia in care nu exista aceasta posibilitate, se vor



Act:	Ordinul 168
Autoritate emitenta:	MINISTERUL COMUNICATIILOR SI SOCIETATII INFORMATIONALE
Publicat in:	Monitorul Oficial nr. 74 din 28 ianuarie 2011
Privind:	pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul national electronic de plata online a taxelor si impozitelor utilizand cardul bancar
In vigoare din	28 ianuarie 2011

utiliza temporar, cu avizul Ministerului Comunicatiilor si Societatii Informatiionale, sistemele de comunicatii publice existente, folosind protocoale de comunicatii securizate.

CAPITOLUL 3

Realizarea platilor electronice cu cardul prin SNEP

3.1. Actualizarea obligatiilor de plata aferente persoanelor fizice si persoanelor fizice autorizate

3.1.1. Instructiunile publice beneficiare au obligatia de a furniza SNEP informatiile aferente obligatiilor de plata ale contribuabililor potrivit urmatoarei structuri:

- a) denumirea si CIF-ul institutiei publice beneficiare (in cazul obligatiilor de plata care se cuvin bugetului local, institutiilor publice autofinantate sau institutiilor publice care incaseaza taxe pentru bugetul general consolidat) - potrivit nomenclatorului furnizat de SNEP;
- b) CNP/NIF sau CIF/CUI (pentru persoane fizice autorizate) al persoanei care are obligatia de plata;
- c) numele si prenumele/denumirea persoanei pentru care are obligatia de plata;
- d) adresa persoanei care are obligatia de plata;
- e) tipul obligatiei de plata, conform nomenclatorului prevazut in anexa nr. 8;
- f) codificarea interna a veniturilor - informatie optionala;
- g) detalii privind obligatia de plata;
- h) suma de plata;

i) data la care a fost actualizata obligatia de plata de catre institutia publica beneficiara.

3.1.2. Informatiile mentionate la pct. 3.1.1 sunt detaliate obligatoriu pe fiecare contribuabil si pe fiecare tip de obligatie potrivit nomenclatorului prevazut in anexa nr. 8.

3.2. Actualizarea obligatiilor de plata, de catre instructiunile publice beneficiare

3.2.1. Actualizarea obligatiilor de plata de catre instructiunile publice beneficiare care detin un sistem informatic de gestionare a obligatiilor bugetare

3.2.1.1. Conditii privind actualizarea in SNEP a informatiilor referitoare la obligatiile de plata ale contribuabililor sunt urmatoarele:

- a) institutia publica beneficiara are obligatia de a mentine informatii actualizate cu privire la debitele pe care le au de achitat contribuabilii care sunt in evidenta institutiei, care au CNP/NIF sau CIF/CUI (pentru persoane fizice autorizate) valid si au obligatii de plata catre institutia publica beneficiara;
- b) obligatiile de plata inscrise in SNEP sunt conforme cu informatiile mentionate la pct. 3.1.1;
- c) institutia publica beneficiara are obligatia de a furniza SNEP informatii aferente obligatiilor de plata ale contribuabililor, stabilite in conformitate cu legislatia in vigoare.

3.2.2. Actualizarea obligatiilor de plata de catre instructiunile publice beneficiare care nu detin un sistem informatic de gestionare a obligatiilor bugetare

3.2.2.1. Instructiunile publice beneficiare care nu detin un sistem informatic de gestionare a obligatiilor bugetare au obligatia de a transmite si de a actualiza obligatiile bugetare ale contribuabililor lor, cu respectarea structurii informatiilor mentionate la pct. 3.1.1.

3.2.2.2. Transmiterea informatiilor catre SNEP, potrivit pct. 3.2.2.1, se realizeaza prin intermediul serviciilor puse la dispozitie de Ministerul Finantelor Publice - Agentia Nationala de Administrare Fiscala. Standardul fisierului transmis de institutia publica beneficiara catre Ministerul Finantelor Publice - Agentia Nationala de Administrare Fiscala se stabileste prin ordinul ministrului comunicatiilor si societatii informatiionale pentru aprobarea Normelor tehnice privind Sistemul national electronic de plata online a taxelor si impozitelor utilizand cardul bancar. Modalitatea de transmitere a fisierului se va stabili prin modelul conventiei prevazute in anexa nr. 6.

3.2.2.3. Ministerul Finantelor Publice - Agentia Nationala de Administrare Fiscala pune la dispozitia SNEP informatiile primite de la instructiunile publice beneficiare conform pct. 3.2.2.2, intr-



Act:	Ordinul 168
Autoritate emitenta:	MINISTERUL COMUNICATIILOR SI SOCIETATII INFORMATIONALE
Publicat in:	Monitorul Oficial nr. 74 din 28 ianuarie 2011
Privind:	pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul national electronic de plata online a taxelor si impozitelor utilizand cardul bancar
In vigoare din	28 ianuarie 2011

un format electronic standardizat conform ordinului ministrului comunicatiilor si societatii informationale pentru aprobarea Normelor tehnice privind Sistemul national electronic de plata online a taxelor si impozitelor utilizand cardul bancar.

3.3. Modalitatea de plata a obligatiilor bugetare de catre contribuabil

3.3.1. Modalitatea de plata a obligatiilor bugetare catre institutii publice beneficiare cu autentificare

3.3.1.1. Pentru efectuarea unei plati, contribuabilul trebuie sa se conecteze la SNEP pe baza credentialelor primite.

3.3.1.2. Din interfata SNEP contribuabilul va selecta obligatia de plata aferenta unei institutii publice beneficiare. Informatiile minime furnizate contribuabilului prin intermediul SNEP de catre institutia publica sunt urmatoarele:

a) pentru obligatiile cu debit:

-CNP/NIF sau CIF/CUI (pentru persoane fizice autorizate) al contribuabilului;

-codul si denumirea obligatiei bugetare (conform clasificatiei indicatorilor bugetari);

-numele si CIF-ul institutiei publice beneficiare (in cazul obligatiilor de plata care se cuvin bugetului local, institutiilor publice autofinantate sau institutiilor publice care incaseaza taxe pentru bugetul general consolidat);

-suma de plata;

-codul IBAN al obligatiei bugetare;

b) pentru obligatiile fara debit (taxe):

-CNP/NIF sau CIF/CUI (pentru persoane fizice autorizate) al contribuabilului;

-numele si CIF-ul institutiei publice beneficiare (in cazul obligatiilor de plata care se cuvin bugetului local, institutiilor publice autofinantate sau institutiilor publice care incaseaza taxe pentru bugetul general consolidat);

-codul IBAN al obligatiei bugetare;

-tipurile de obligatii de plata.

3.3.1.3. In vederea efectuarii unei plati, contribuabilul:

a) va selecta obligatia de plata;

b) va introduce suma pe care doreste sa o achite;

c) va confirma acceptarea termenilor si conditiilor de utilizare a serviciilor oferite de SNEP;

d) va confirma initierea platii;

e) va introduce datele aferente cardului bancar in interfata procesatorului si va autoriza plata.

3.3.1.4. Dupa efectuarea tranzactiei, SNEP va emite contribuabilului o dovada de plata ce va contine urmatoarele informatii:

a) numarul dovezii de plata (RRN);

b) data platii (data autorizarii tranzactiei);

c) CNP/NIF sau CIF/CUI (pentru persoane fizice autorizate) al persoanei pentru care s-a achitat obligatia de plata;

d) codul si denumirea obligatiei bugetare (conform nomenclatorului indicatorilor bugetari prevazut in anexa nr. 8);

e) denumirea si CIF-ul institutiei publice beneficiare (in cazul obligatiilor de plata care se cuvin bugetului local, institutiilor publice autofinantate sau institutiilor publice care incaseaza taxe pentru bugetul general consolidat);

f) suma platita;

g) explicatii.

3.3.2. Modalitatea de plata a obligatiilor bugetare fara autentificare

3.3.2.1. Pentru efectuarea unei plati, contribuabilul se conecteaza la SNEP fara informatiile de autentificare si va accepta termenii si conditiile utilizarii sistemului.



Act:	Ordinul 168
Autoritate emitenta:	MINISTERUL COMUNICATIILOR SI SOCIETATII INFORMATIONALE
Publicat in:	Monitorul Oficial nr. 74 din 28 ianuarie 2011
Privind:	pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul national electronic de plata online a taxelor si impozitelor utilizand cardul bancar
In vigoare din	28 ianuarie 2011

Din interfata SNEP contribuabilul va selecta si/sau va completa, dupa caz:

- a) denumirea si CIF-ul institutiei publice beneficiare (in cazul obligatiilor de plata care se cuvin bugetului local, institutiilor publice autofinantate sau institutiilor publice care incaseaza taxe pentru bugetul general consolidat), potrivit nomenclatorului furnizat de SNEP;
- b) CNP/NIF sau CIF/CUI (pentru persoane fizice autorizate) al persoanei care achita obligatia de plata -- pentru obligatii de plata achitate la bugetul general consolidat, altele decat cele specificate la lit. a);
- c) CNP/NIF sau CIF/CUI (pentru persoane fizice autorizate) al persoanei pentru care se achita obligatia de plata;
- d) tipul obligatiei de plata, conform nomenclatorului prevazut in anexa nr. 8;
- e) codificarea interna a veniturilor - informatie optionala;
- f) explicatii;
- g) suma de plata;
- h) numele si prenumele persoanei pentru care se achita obligatia de plata;
- i) adresa persoanei pentru care se achita obligatia de plata;
- j) adresa de e-mail la care se primeste dovada de plata;
- k) aprobarea si confirmarea initierii platii.

3.3.2.2. Contribuabilul va introduce datele aferente cardului bancar in interfata procesatorului si va autoriza plata.

3.3.2.3. Dupa efectuarea tranzactiei, SNEP va emite contribuabilului, la adresa de e-mail mentionata la pct. 3.3.2.1 lit. j), o dovada de plata ce va contine urmatoarele informatii:

- a) numarul dovezii de plata (RRN);
- b) data platii (data autorizarii tranzactiei);
- c) CNP/NIF sau CIF/CUI (pentru persoane fizice autorizate) al persoanei pentru care s-a achitat obligatia de plata;
- d) codul si denumirea obligatiei bugetare (conform nomenclatorului indicatorilor bugetari prevazut in anexa nr. 8);
- e) denumirea si CIF-ul institutiei publice beneficiare (in cazul obligatiilor de plata care se cuvin bugetului local, institutiilor publice autofinantate sau institutiilor publice care incaseaza taxe pentru bugetul general consolidat);
- f) suma platita;
- g) explicatii.

3.4. Modalitati de verificare a platilor efectuate de contribuabil

3.4.1. In cazul in care institutia publica beneficiara a sumei platite difera de institutia publica prestatoare a unui serviciu, SNEP va pune la dispozitia acestora o interfata in care institutiile pot verifica realizarea unei tranzactii de catre un contribuabil.

3.4.2. Institutia publica prestatoare va accesa in SNEP interfata de verificare a autenticitatii tranzactiilor pe baza credentialelor furnizate de SNEP prin persoanele autorizate din cadrul institutiei publice beneficiare.

3.4.3. Contribuabilul care achita sume de bani catre institutii publice prin SNEP va prezenta institutiei publice prestatoare urmatoarele elemente de identificare:

1. numarul de identificare a tranzactiei (RRN);
2. CNP/NIF sau CIF/CUI (pentru persoane fizice autorizate) al persoanei pentru care se achita obligatia de plata;
3. documente de identitate care sa contina CNP-ul valid al persoanei care se prezinta la ghiseul institutiei publice prestatoare.

3.4.4. Operatorul institutiei publice prestatoare are obligatia de a verifica in SNEP incasarea obligatiei de plata, prin introducerea numarului de identificare a tranzactiei (RRN) si CNP/NIF sau CIF/CUI (pentru persoane fizice autorizate) al persoanei pentru care se achita obligatia de plata.



Act:	Ordinul 168
Autoritate emitenta:	MINISTERUL COMUNICATIILOR SI SOCIETATII INFORMATIONALE
Publicat in:	Monitorul Oficial nr. 74 din 28 ianuarie 2011
Privind:	pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul national electronic de plata online a taxelor si impozitelor utilizand cardul bancar
In vigoare din	28 ianuarie 2011

3.4.5. Informatiile pe care le furnizeaza SNEP institutiei publice prestatoare sunt:

- numarul dovezii de plata (RRN);
- data platii (data autorizarii tranzactiei);
- CNP/NIF sau CIF/CUI (pentru persoane fizice autorizate) al persoanei pentru care se achita obligatia de plata;
- codul obligatiei bugetare (conform clasificatiei indicatorilor bugetari);
- numele si CIF-ul institutiei publice beneficiare (in cazul obligatiilor de plata care se cuvin bugetului local, institutiilor publice autofinantate sau institutiilor publice care incaseaza taxe pentru bugetul general consolidat);
- suma platita.

3.4.6. Operatorul institutiei publice prestatoare are obligatia de a valida si de a inregistra in SNEP utilizarea dovezii de plata.

3.4.7. In cazul in care institutiile publice beneficiare incaseaza sume sau obligatii de plata pentru institutii publice prestatoare, acestea au obligatia ca la momentul inregistrarii tipului de obligatie de plata in sistem sa indeplineasca toate cerintele tehnice prevazute in ordinul ministrului comunicatiilor si societatii informatonale pentru aprobarea Normelor tehnice privind Sistemul national electronic de plata online a taxelor si impozitelor utilizand cardul bancar.

3.4.8. Institutia publica beneficiara si institutia publica prestatoare sunt obligate sa ia toate masurile in vederea respectarii prevederilor pct. 3.4.

3.5. Decontarea sumelor achitate prin SNEP de catre institutiile de credit acceptatoare

3.5.1. Decontarea si inregistrarea sumelor achitate prin intermediul SNEP de catre institutiile publice beneficiare se realizeaza in baza CNP/NIF sau CIF/CUI (pentru persoane fizice autorizate) si a conturilor de venituri bugetare, potrivit nomenclatorului prevazut in anexa nr. 8.

3.5.2. Consolidarea si autorizarea datelor in vederea decontarii sumelor incasate prin intermediul SNEP se realizeaza de catre operatorul SNEP la ora 24,00 a fiecarei zile lucratoare, pentru tranzactiile din ziua respectiva. Pentru zilele nelucratoare, autorizarea tranzactiilor se realizeaza odata cu tranzactiile aferente primei zile lucratoare.

3.5.3. Dupa consolidarea si autorizarea datelor, operatorul SNEP va pune la dispozitia institutiilor de credit acceptatoare care presteaza servicii pentru institutiile publice beneficiare fisierul cu tranzactiile autorizate potrivit pct. 3.5.2, avand urmatoarele informatii:

- numarul dovezii de plata (RRN);
- data autorizarii tranzactiei;
- suma platita;
- CIF-ul institutiei publice beneficiare.

3.5.4. SNEP va pune la dispozitia institutiilor de credit fisierul semnat electronic continand tranzactii autorizate potrivit pct. 3.5.3, in urmatoarea zi lucratoare, pana la ora 3,00. Fisierul vor fi semnate electronic cu certificate calificate.

3.5.5. Institutiile de credit acceptatoare vor descarca fisierul cu tranzactii autorizate puse la dispozitie de SNEP si vor credita contul institutiei publice beneficiare cu sumele aferente in ziua z + 1 lucratoare pentru tranzactiile aferente zilei z. Dupa creditarea contului institutiei publice, institutia de credit acceptatoare va deconta prin TRANSFOND catre contul colector al institutiei publice beneficiare deschis la Trezoreria Statului, in aceeasi zi z + 1, sumele aferente tranzactiilor zilei z. Institutiile de credit acceptatoare vor transmite institutiilor publice beneficiare, prin intermediul SNEP, fisierul de tranzactii aferente zilei z. Fisierul aferente tranzactiei zilei z vor fi semnate electronic cu certificate calificate.

3.5.6. Institutiile de credit acceptatoare trebuie sa confirme SNEP, pana la ora 10,00 a zilei z + 1, integritatea fisierelor generate conform pct. 3.5.3.

3.5.7. In cazul in care institutiile de credit acceptatoare nu pot descarca fisierul ori acestea sunt eronate, institutia de credit acceptatoare se va adresa operatorului SNEP, care are obligatia ca



Act:	Ordinul 168
Autoritate emitenta:	MINISTERUL COMUNICATIILOR SI SOCIETATII INFORMATIONALE
Publicat in:	Monitorul Oficial nr. 74 din 28 ianuarie 2011
Privind:	pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul national electronic de plata online a taxelor si impozitelor utilizand cardul bancar
In vigoare din	28 ianuarie 2011

pana la ora 12,00 sa ia masurile pentru solutionarea problemelor sesizate de institutia de credit acceptatoare.

3.5.8. Dupa decontarea sumelor prevazute la pct. 3.5.5, institutia de credit acceptatoare va transmite SNEP fisierul cu tranzactiile decontate, pe fiecare institutie publica beneficiara in parte, pana la ora 18,00 a zilei z + 1. In cazul in care institutia de credit acceptatoare nu are tranzactii cu institutia publica beneficiara, va transmite un fisier cu aceeasi structura a datelor, dar fara informatii.

3.5.9. Structura fisierelor primite de catre operatorul SNEP de la institutia de credit acceptatoare va contine:

- a) numarul dovezii de plata (RRN);
- b) data autorizarii tranzactiei;
- c) suma platita.

3.5.10. Operatorul SNEP va pune la dispozitia institutiilor publice beneficiare fisierele prevazute la pct. 3.5.8 pana la ora 18,00 a zilei z + 1. Institutia publica beneficiara confirma operatorului SNEP, pana la ora 20,00 a zilei z + 1, primirea si integritatea fisierelor transmise conform pct. 3.5.8.

3.5.11. In cazul in care operatorul SNEP nu receptioneaza fisierele ori acestea nu contin toate tranzactiile transmise institutiei de credit acceptatoare in vederea decontarii, potrivit pct. 3.5.3, institutia de credit acceptatoare are obligatia ca, in urmatoarea zi lucratoare, pana la ora 9,00 sa ia masurile pentru solutionarea problemelor sesizate de operatorul SNEP. Fisierele prevazute la pct. 3.5.8 vor fi semnate electronic de catre institutia de credit acceptatoare cu certificate calificate.

3.6. Decontarea si inregistrarea sumelor achitate prin SNEP de catre institutia publica beneficiara

3.6.1. Operatorul SNEP va pune la dispozitia institutiilor publice beneficiare fisiere semnate electronic continand tranzactii autorizate potrivit pct. 3.5.3, in urmatoarea zi lucratoare, pana la ora 18,00.

3.6.2. Structura fisierelor aferente tranzactiilor puse la dispozitia institutiilor publice beneficiare de catre operatorul SNEP contine urmatoarele informatii:

- a) numar de referinta al tranzactiei (RRN);
- b) data autorizarii tranzactiei;
- c) CIF-ul institutiei publice beneficiare (in cazul obligatiilor de plata care se cuvin bugetului local, institutiilor publice autofinantate sau institutiilor publice care incaseaza taxe pentru bugetul general consolidat), potrivit nomenclatorului furnizat de SNEP;
- d) CNP/NIF sau CIF/CUI (pentru persoane fizice autorizate) al persoanei care achita obligatia de plata - pentru obligatii de plata achitate bugetului general consolidat, altele decat cele specificate la lit. c);
- e) CNP/NIF sau CIF/CUI (pentru persoane fizice autorizate) al persoanei pentru care se achita obligatia de plata;
- f) suma de plata;
- g) cod venit clasificatie bugetara;
- h) codificare interna a veniturilor - informatie optionala;
- i) explicatii;
- j) numele si prenumele/denumirea persoanei pentru care se achita obligatia de plata;
- k) adresa persoanei pentru care se achita obligatia de plata.

3.6.3. Fisierele prevazute la pct. 3.6.1 vor fi semnate electronic de catre operatorul SNEP cu certificate calificate.

3.6.4. Institutiile publice beneficiare trebuie sa confirme SNEP, pana la ora 18,00 a zilei z + 1, receptia fisierelor generate conform pct. 3.6.1.



Act:	Ordinul 168
Autoritate emitenta:	MINISTERUL COMUNICATIILOR SI SOCIETATII INFORMATIONALE
Publicat in:	Monitorul Oficial nr. 74 din 28 ianuarie 2011
Privind:	pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul national electronic de plata online a taxelor si impozitelor utilizand cardul bancar
In vigoare din	28 ianuarie 2011

3.6.5. In cazul in care institutiile publice nu pot descarca fisierele ori acestea sunt eronate, institutia publica beneficiara se va adresa operatorului SNEP, care are obligatia ca, pana la ora 10,00, sa ia masurile pentru solutionarea problemelor sesizate de institutia publica beneficiara.

3.6.6. Pana la ora 18,00 a zilei $z + 1$ operatorul SNEP va pune la dispozitia institutiilor publice beneficiare fisierele transmise de institutiile de credit acceptatoare aferente tranzactiilor decontate in ziua lucratoare z .

3.6.7. Institutiile publice beneficiare pot sesiza operatorul SNEP cu privire la eventualele erori legate de receptia si integritatea fisierelor, pana la ora 10,00 a zilei urmatoare.

3.6.8. In baza fisierelor transmise de SNEP si a extrasului de cont eliberat de unitatea Trezoreriei Statului care confirma incasarea sumelor, institutia publica beneficiara inregistreaza sumele in sistemele de gestiune proprii, in conformitate cu legislatia in vigoare.

3.7. Modalitati de restituire a platilor eronate efectuate de contribuabil pentru institutiile publice beneficiare

3.7.1. Restituirea sumelor aferente obligatiilor de plata cu debit care nu pot fi inregistrate de catre institutia publica beneficiara ca urmare a utilizarii de catre platitor a unui CUI eronat se efectueaza de catre institutia publica beneficiara, in termen de maximum doua zile lucratoare de la data primirii fisierelor generate conform pct. 3.6.1.

3.7.2. Restituirea sumelor platite eronat catre o institutie publica beneficiara, din alte motive decat cele mentionate la pct. 3.7.1, se efectueaza potrivit legislatiei in vigoare.

3.7.3. Institutiile publice beneficiare vor transmite in termen de maximum doua zile lucratoare institutiei de credit acceptatoare un fisier electronic care contine informatii aferente tranzactiilor ce urmeaza a fi restituite, cu urmatoarea structura:

- a) numarul de identificare a tranzactiei (RRN);
- b) data platii (data autorizarii tranzactiei);
- c) suma platita.

Fisierele transmise vor fi semnate electronic cu certificat calificat sau eliberat cu titlu gratuit de catre operatorul SNEP.

CAPITOLUL 4

Asigurarea disponibilitatii online si a continuitatii fluxurilor informationale in cadrul SNEP

4.1. Asigurarea disponibilitatii online a fluxurilor informationale in cadrul SNEP

Operatorul SNEP are obligatia de a defini si implementa, pana la darea in productie a sistemului, proceduri si mecanisme necesare pentru asigurarea securitatii si disponibilitatii sistemului, la nivelul tuturor componentelor acestuia, astfel incat SNEP sa functioneze la urmatoorii parametrii de calitate:

- a) SNEP va asigura o disponibilitate online de minimum 361 de zile pe an;
- b) indisponibilitatea online a SNEP va fi de maximum 6 ore consecutive pentru functionalitatea de plata fara autentificare a debitelor contribuabililor;
- c) indisponibilitatea online a SNEP va fi de maximum 12 ore consecutive pentru toate celelalte functionalitati ale SNEP.

4.2. Asigurarea continuitatii fluxurilor informationale in relatia SNEP cu institutiile de credit acceptatoare

4.2.1. In cazul in care operatorul SNEP nu poate solutiona problemele semnalate de institutia de credit acceptatoare in termenul prevazut la pct. 3.5.7, operatorul SNEP va comunica institutiei de credit acceptatoare informatiile necesare efectuarii operatiunilor prevazute la pct. 3.5, conform modelului prevazut in anexa nr. 9, pana la ora 13,00.



Act:	Ordinul 168
Autoritate emitenta:	MINISTERUL COMUNICATIILOR SI SOCIETATII INFORMATIONALE
Publicat in:	Monitorul Oficial nr. 74 din 28 ianuarie 2011
Privind:	pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul national electronic de plata online a taxelor si impozitelor utilizand cardul bancar
In vigoare din	28 ianuarie 2011

4.2.2. In cazul in care operatorul SNEP nu primeste de la institutiile de credit beneficiare fisierile continand tranzactii in termenul prevazut la pct. 3.5.11, din cauza unor erori de comunicatii, acestea vor transmite operatorului SNEP, pe suport optic portabil, fisierile prevazute la pct. 3.5.8, semnate electronic, pana in urmatoarea zi lucratoare, ora 9.00.

4.2.3. In cazul in care institutiile de credit acceptatoare nu transmit operatorului SNEP fisierile continand tranzactii din alte cauze decat erori de comunicatie, vor transmite acestuia, pe suport hartie, sumele decontate, defalcate pe institutii publice beneficiare, potrivit modelului formularului prevazut in anexa nr. 11, pana la ora 9,00 a urmatoarei zile lucratoare. Dupa efectuarea verificarilor se genereaza de catre operatorul SNEP, pentru fiecare institutie publica beneficiara in parte, fisierile aferente tranzactiilor decontate, potrivit modelului formularului prevazut in anexa nr. 11. Acestea vor fi semnate electronic de catre operatorul SNEP si puse la dispozitia institutiei publice beneficiare, in structura mentionata la pct. 3.5.9.

4.3. Asigurarea continuitatii fluxurilor informatinale in relatia SNEP cu institutiile publice

4.3.1. Procedura de transmitere prin posta a fisierelor

4.3.1.1. In cazul in care operatorul SNEP nu poate pune la dispozitia institutiilor publice beneficiare fisierile mentionate la pct. 3.5.8 si 3.6.1, va transmite acestora pe suport hartie, pana la ora 10,00 a zilei lucratoare z + 2, informatiile privind tranzactiile aferente zilei lucratoare z, potrivit modelului formularului prevazut in anexa nr. 10.

4.3.1.2. In baza informatiilor inscise in anexa nr. 10, institutia publica beneficiara are obligatia de a vira in aceeasi zi, in conturile de venituri bugetare corespunzatoare, sumele incasate in contul colector deschis la unitatea Trezoreriei Statului.

4.3.1.3. Dupa remedierea disfunctionalitatilor, operatorul SNEP va pune la dispozitia institutiilor publice beneficiare fisierile prevazute la pct. 3.5.8 si 3.6.1. In baza fisierelor transmise de SNEP si a extrasului de cont eliberat de unitatea Trezoreriei Statului care confirma incasarea sumelor, institutia publica beneficiara inregistreaza sumele in sistemele de gestiune proprii, in conformitate cu legislatia in vigoare.

CAPITOLUL 5 Dispozitii finale

Anexele nr. 1-11 fac parte integranta din prezentele norme metodologice.

ANEXA Nr. 1
la normele metodologice

Modelul conventiei incheiate intre Centrul National de Management
pentru Societatea Informatinala si institutiile de credit

CONVENTIA Nr./.....

Incheiata astazi,, intre:

Centrul National de Management pentru Societatea Informatinala, cu sediul in municipiul Bucuresti, Str. Italiana nr. 22, sectorul 2, tel., reprezentata prin, in calitate de presedinte, si, in calitate de, denumit in continuare operator SNEP,

si

Institutia de credit, cu sediul in, str. nr., sectorul, fax nr., reprezentata prin, in calitate de, si



Act:	Ordinul 168
Autoritate emitenta:	MINISTERUL COMUNICATIILOR SI SOCIETATII INFORMATIONALE
Publicat in:	Monitorul Oficial nr. 74 din 28 ianuarie 2011
Privind:	pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul national electronic de plata online a taxelor si impozitelor utilizand cardul bancar
In vigoare din	28 ianuarie 2011

....., in calitate de, denumita in continuare Banca,
denumite individual partea si impreuna partile

PREAMBUL

Avand in vedere ca partile doresc dezvoltarea unei colaborari in scopul promovarii platilor online a taxelor si impozitelor utilizand cardul bancar, tinand cont ca aceasta colaborare presupune inregistrarea Bancii in platforma de tranzactionare a Sistemului national electronic de plata online a taxelor si impozitelor utilizand cardul bancar, partile au incheiat prezenta conventie (denumita in continuare Conventie), stabilind de comun acord urmatoarele:

1. Obiectul Conventiei

1.1. Obiectul prezentei conventii il constituie inregistrarea institutiei de credit in Sistemul national electronic de plata online a taxelor si impozitelor utilizand cardul bancar - SNEP si furnizarea de servicii de acceptare de plati electronice prin intermediul SNEP.

2. Durata

2.1. Prezenta conventie intra in vigoare la data de si se incheie pe o perioada de 2 (doi) ani, prelungindu-se de plin drept pe perioade succesive egale daca niciuna dintre parti nu o denunta unilateral prin notificare scrisa transmisa celeilalte parti cu 60 de zile inainte de data stabilita pentru incetare.

3. Definirea utilizatorilor institutiei de credit in relatia cu SNEP

3.1. In vederea inregistrarii in SNEP, institutia de credit acceptatoare are obligatia de a desemna minimum doua persoane care vor desfasura in relatia cu operatorul SNEP activitatile prevazute la pct. 2.1.8 din Normele metodologice privind Sistemul national electronic de plata online a taxelor si impozitelor utilizand cardul bancar, aprobate prin Ordinul ministrului comunicatiilor si societatii informatonale, al ministrului administratiei si internelor si al ministrului finantelor publice nr. 168/14/95/2011.

3.2. Desemnarea persoanelor se va realiza nominal de catre institutia de credit prin completarea cererii prevazute in anexa A, care face parte integranta din prezenta conventie.

3.3. Modificarea persoanelor desemnate conform pct. 3.1 se va realiza prin transmiterea de catre institutia de credit a cererii prevazute in anexa A catre operatorul SNEP. Modificarile solicitate si eliberarea credentialelor se vor realiza de catre operatorul SNEP.

3.4. In situatii de urgenta in care institutia de credit acceptatoare doreste blocarea accesului unui anumit utilizator, aceasta va solicita telefonic blocarea accesului in baza identificatorului comunicat de operatorul SNEP institutiei de credit. Institutia de credit are obligatia ca in termen de o zi lucratoare de la solicitarea telefonica sa transmita operatorului SNEP cererea de modificare intocmita conform pct. 3.3. Operatorul SNEP are obligatia de a efectua modificarile solicitate in cel mai scurt termen posibil.

4. Obligatiile partilor

4. 1 Institutia de credit are urmatoarele obligatii:

- de a fi autorizata de Banca Nationala a Romaniei;
- de a fi certificata 3D Secure in vederea acceptarii online a platilor cu cardul;
- de a respecta reglementarile in vigoare privind SNEP;
- de a respecta regulile si procedurile operatorului SNEP in activitatea curenta;
- de a respecta toate cerintele functionale, tehnologice si de informatii caracteristice SNEP;
- de a promova obiectul prezentei conventii printre clientii sai prin mijloacele pe care le are la dispozitie, incurajandu-si clientii sa utilizeze serviciile financiare ale SNEP si sa transmita operatorului SNEP recomandari cu privire la imbunatatirea serviciului;



Act:	Ordinul 168
Autoritate emitenta:	MINISTERUL COMUNICATIILOR SI SOCIETATII INFORMATIONALE
Publicat in:	Monitorul Oficial nr. 74 din 28 ianuarie 2011
Privind:	pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul national electronic de plata online a taxelor si impozitelor utilizand cardul bancar
In vigoare din	28 ianuarie 2011

- de a oferi suport contribuabililor, in limita competentelor pe care le are, in ceea ce priveste realizarea platilor prin SNEP;
- de a oferi suport operatorului SNEP, in limita competentelor pe care le are, in ceea ce priveste realizarea platilor prin SNEP.

4.2. Operatorul SNEP are urmatoarele obligatii:

- de a pune la dispozitia Bancii informatiile necesare in vederea realizarii obiectului Conventiei;
- de a oferi suportul necesar in vederea inregistrarii Bancii, precum si a clientilor sai in SNEP;
- de a dispune trimiterea catre Banca de materiale, informatii si rapoarte necesare bunei operari a SNEP, imbunatatirii activitatii si viitoarelor dezvoltari ale acestuia;
- de a oferi suport Bancii in utilizarea SNEP de catre contribuabili, in limita competentelor pe care le are.

5. Forta majora

5.1. Forta majora, convenita ca fiind acel eveniment absolut imprevizibil si de neinlaturat, petrecut dupa intrarea in vigoare a Conventiei, care impiedica partea sau partile sa isi indeplineasca total sau in parte obligatiile asumate prin Conventie, exonereaza de raspundere partea care o invoca in conditiile legii.

Partea care invoca forta majora va aduce la cunostinta celeilalte parti printr-o notificare aparitia cazului de forta majora, in maximum 48 de ore de la producere, si va remite acesteia confirmarea Camerei de Comert si Industrie sau a altui organism autorizat privind existenta cazului de forta majora in termen de maximum 15 zile de la aparitia cazului de forta majora.

5.2. Dupa primirea notificarii si confirmarii mentionate, cele doua parti se vor consulta si vor decide in termen de 15 zile asupra actiunilor si masurilor ce se impun in interesul ambelor parti pentru a limita si contracara efectele situatiei de forta majora.

In situatia in care forta majora a fost corect notificata si justificata fata de cealalta parte, drepturile si obligatiile celor doua parti vor fi automat prelungite cu o perioada egala justificata prin forta majora.

Fiecare parte va depune toate eforturile pentru reducerea cat mai mult posibil a intarzierilor datorate fortei majore.

5.3. Daca in termen de 60 de zile de la producerea evenimentului care constituie caz de forta majora evenimentul respectiv nu inceteaza, prezenta conventie se considera reziliata de plin drept la data primirii de catre partea afectata a unei notificari in acest sens din partea celeilalte parti.

6. Conditii de incetare a Conventiei

6.1. Prezenta conventie poate inceta prin:

- acordul scris al partilor si respectarea prevederilor contractuale cu institutiile publice cu care Banca are contract pentru ducerea la indeplinire a obiectului Conventiei;
- denuntarea unilaterala, in scris, din partea oricareia dintre parti, cu respectarea unui termen de preaviz de 60 de zile si respectarea prevederilor contractuale cu institutiile publice cu care Banca are contract pentru ducerea la indeplinire a obiectului Conventiei;
- rezilierea de plin drept fara punere in intarziere si fara interventia instantei de judecata sau indeplinirea vreunei alte formalitati, in cazul in care una dintre parti nu isi executa sau isi executa in mod necorespunzator obligatiile asumate in temeiul prezentei conventii, cu respectarea prevederilor contractuale cu institutiile publice cu care Banca are contract pentru ducerea la indeplinire a obiectului Conventiei. Partea prejudiciata va notifica in scris partii aflate in culpa obligatia neexecutata/executata in mod necorespunzator. Partea aflata in culpa se obliga sa depuna toate diligentele in vederea solutionarii problemei, in termen de 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data primirii notificarii. In cazul in care partea aflata in culpa nu a solutionat problema notificata in termenul de 30 (treizeci) de zile, Conventia va fi reziliata de plin drept, la sfarsitul perioadei de 30 de zile calendaristice;



Act:	Ordinul 168
Autoritate emitenta:	MINISTERUL COMUNICATIILOR SI SOCIETATII INFORMATIONALE
Publicat in:	Monitorul Oficial nr. 74 din 28 ianuarie 2011
Privind:	pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul national electronic de plata online a taxelor si impozitelor utilizand cardul bancar
In vigoare din	28 ianuarie 2011

▪ rezilierea de plin drept in conditiile pct. 5.3, cu respectarea prevederilor contractuale cu institutiile publice cu care Banca are contract pentru ducerea la indeplinire a obiectului Conventiei.

6.2. Nerespectarea sau indeplinirea necorespunzatoare a obligatiilor asumate prin prezenta conventie de catre una dintre parti da dreptul celeilalte parti, in conditiile legii, la rezilierea Conventiei (in conditiile mentionate mai sus) si la daune-interese la nivelul prejudiciului produs.

7. Confidentialitatea

7.1. Toate clauzele de confidentialitate inscrise in contractele de furnizare de servicii incheiate intre institutiile publice beneficiare si institutiile de credit acceptatoare respecta prevederile legale in vigoare.

8. Cesiunea Conventiei

8.1. Partile nu pot cesiona unui tert drepturile si obligatiile stabilite prin prezenta conventie fara acordul prealabil, scris, al celeilalte parti, sub sanctiunea nulitatii cesiunii si a rezilierii de plin drept a prezentei conventii, cu respectarea prevederilor contractuale cu institutiile publice cu care Banca are contract pentru ducerea la indeplinire a obiectului Conventiei.

9. Rezolvarea litigiilor

9.1. Litigiile de orice natura decurgand din interpretarea si executarea prezentei conventii sau in legatura cu aceasta, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabila de catre reprezentantii desemnati de catre parti, vor fi solutionate de instantele judecatoresti romane competente.

10. Modificarea Conventiei

10.1. Partile sunt de acord ca orice modificare sau completare a prevederilor prezentei conventii se va realiza in scris, prin act aditional, semnat de reprezentantii autorizati ai ambelor parti.

10.2. Modificarile Conventiei constituie parti integrante ale acesteia si intra in vigoare la data semnarii lor de ambele parti.

11. Notificari

11.1. Orice aspect legat de executarea, modificarea sau incetarea Conventiei va fi notificat de catre parti la adresele precizate mai jos:

Pentru operatorul SNEP:

Persoana de contact:

Adresa:

Telefon:

E-mail:

Pentru Banca:

Persoana de contact:

Adresa:

Telefon:

E-mail:

11.2. Notificarile vor contine antetul partii si mentiunile "Cu referire la Conventia" si, dupa caz, mentiunea "urgent". Ele vor fi adresate conducerii celeilalte parti si persoanei de contact (aceea care se ocupa in mod curent se ocupa de ducerea la indeplinire a obiectului Conventiei).

11.3. Notificarile se vor transmite in scris, prin e-mail, catre persoana de contact, urmand a fi transmise si prin scrisoare recomandata. Notificarile verbale nu se iau in considerare de niciuna dintre parti, daca nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitatile prevazute anterior.

12. Dispozitii finale

12.1. Partile vor depune toate diligentele pentru derularea in bune conditii a prezentei conventii.

12.2. Prezenta conventie reprezinta intreaga intelegere a partilor, se interpreteaza conform dispozitiilor legale in vigoare si se supune legii romane.

12.3. Renuntarea uneia dintre parti la aplicarea vreunei prevederi cuprinse in prezenta conventie trebuie, in mod obligatoriu, sa fie expresa si confirmata in scris.



Act:	Ordinul 168
Autoritate emitenta:	MINISTERUL COMUNICATIILOR SI SOCIETATII INFORMATIONALE
Publicat in:	Monitorul Oficial nr. 74 din 28 ianuarie 2011
Privind:	pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul national electronic de plata online a taxelor si impozitelor utilizand cardul bancar
In vigoare din	28 ianuarie 2011

12.4. Partile vor identifica cel putin doua modalitati de comunicare prin care sa se asigure continuitatea fluxurilor informationale, conform Normelor metodologice privind Sistemul national electronic de plata online a taxelor si impozitelor utilizand cardul bancar, aprobate prin Ordinul ministrului comunicatiilor si societatii informationale, al ministrului administratiei si internelor si al ministrului finantelor publice nr. 168/14/95/2011.

12.5. Orice modificare in SNEP a profilului institutiei de credit se face de catre operatorul SNEP, ca urmare a modificarii conventiei.

Prezenta conventie s-a incheiat astazi,, in Bucuresti, in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

Centrul Național de Management
pentru Societatea Informațională,

Instituția de credit,

prin

prin

.....

.....

ANEXA A
la conventie

CERERE

privind desemnarea/inlocuirea persoanelor responsabile pentru
relatia cu Sistemul national electronic de plata online
a taxelor si impozitelor utilizand cardul bancar

Prin prezenta cerere, institutia de credit, cu sediul in, str. nr., sectorul, fax nr., reprezentata prin, in calitate de, si, in calitate de, denumita in continuare Banca, solicita inregistrarea in Sistemul national electronic de plata online a taxelor si impozitelor utilizand cardul bancar (SNEP) a urmatoarelor persoane desemnate a desfasura in relatia cu Centrul National de Management pentru Societatea Informationala (operatorul SNEP) activitatile prevazute la pct. 2.1.8 din Normele metodologice privind Sistemul national electronic de plata online a taxelor si impozitelor utilizand cardul bancar, aprobate prin Ordinul ministrului comunicatiilor si societatii informationale, al ministrului administratiei si internelor si al ministrului finantelor publice nr. 168/14/95/2011.

Pentru inregistrarea datelor privind persoanele responsabile se completeaza tabelul urmatoare*

Nume	Prenume	CNP	Functie	Telefon	E-mail



Act:	Ordinul 168
Autoritate emitenta:	MINISTERUL COMUNICATIILOR SI SOCIETATII INFORMATIONALE
Publicat in:	Monitorul Oficial nr. 74 din 28 ianuarie 2011
Privind:	pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul national electronic de plata online a taxelor si impozitelor utilizand cardul bancar
In vigoare din	28 ianuarie 2011

Pentru modificarea persoanelor/datelor privind persoanele responsabile se completeaza tabelul urmator*

Nume	Prenume	CNP	Functie	Telefon	E-mail

*Se bifeaza casuta corespunzatoare.

.....
(denumirea bancii)
.....
(semnatura reprezentantului)

ANEXA Nr. 2
la normele metodologice

Modelul cererii de inregistrare a institutiilor de credit in
Sistemul national electronic de plata online a taxelor si
impozitelor utilizand cardul bancar

..... Data
(data calendaristica)

CERERE
privind inregistrarea in Sistemul national electronic de plata
online a taxelor si impozitelor utilizand cardul bancar

In baza prevederilor Hotararii Guvernului nr. 1.235/2010 privind aprobarea realizarii Sistemului national electronic de plata online a taxelor si impozitelor utilizand cardul bancar, institutia de credit, cu sediul in, str. nr., sectorul, fax nr., reprezentata prin, in calitate de, si prin, in calitate de, prin prezenta cerere, va solicitam inregistrarea institutiei noastre in Sistemul national electronic de plata online a taxelor si impozitelor utilizand cardul bancar, in calitate de institutie de credit acceptatoare.

Cu stima,
.....
(functia)
.....
(numele si prenumele)

Data:
(data calendaristica)



Act:	Ordinul 168
Autoritate emitenta:	MINISTERUL COMUNICATIILOR SI SOCIETATII INFORMATIONALE
Publicat in:	Monitorul Oficial nr. 74 din 28 ianuarie 2011
Privind:	pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul national electronic de plata online a taxelor si impozitelor utilizand cardul bancar
In vigoare din	28 ianuarie 2011

ANEXA Nr. 3
la normele metodologice

Modelul cererii de inregistrare a institutiilor publice in Sistemul national electronic de plata online a taxelor si impozitelor utilizand cardul bancar

CERERE

privind inregistrarea¹ in Sistemul national electronic de plata online a taxelor si impozitelor utilizand cardul bancar

.....¹, reprezentata legal prin², in calitate de³, in baza prevederilor Hotararii Guvernului nr. 1.235/2010 privind aprobarea realizarii Sistemului national electronic de plata online a taxelor si impozitelor utilizand cardul bancar, va solicitam inregistrarea institutiei noastre in Sistemul national electronic de plata online a taxelor si impozitelor utilizand cardul bancar (SNEP).

In vederea inregistrarii institutiei noastre in SNEP, va comunicam urmatoarele date relevante inregistrarii:

1. Numele institutiei:¹
2. Judetul:
3. CUI:⁴
4. Adresa:⁵
5. Persoana de contact:⁶
6. Telefon de contact:⁷
7. Telefon suport:⁸
8. Denumirea institutiei de credit acceptatoare:⁹
9. Denumirea unitatii Trezoreriei Statului unde avem conturile deschise:¹⁰
10. Contul IBAN deschis la banca partenera:
11. Contul IBAN colector deschis la unitatea Trezoreriei Statului:
12. Cheie procesator:¹¹
13. Merchant ID:¹²
14. Comisionul bancar este de%¹³ si va fi suportat de¹³.

Anexam prezentei cereri, in copie, hotararea consiliului local¹⁴ prin care se stabilesc inregistrarea institutiei in SNEP si modul de suportare a comisionului bancar la tranzactiile online, contractul incheiat de institutia noastra cu institutia de credit acceptatoare (banca la care este deschis contul colector in vederea perceperii online a taxelor si impozitelor) si adresa emisa de unitatea Trezoreriei Statului la care institutia publica isi are conturile deschise din care rezulta denumirea exacta a unitatii Trezoreriei Statului si codul IBAN al contului colector al institutiei publice prin care aceasta isi va derula platile prin SNEP.

In cazul in care cererea nu este semnata de ordonatorul principal de credite al institutiei publice, se prezinta in copie imputernicirea de a reprezenta legal institutia a persoanei semnatare.

Precizez ca¹ detine/nu detine un sistem informatic de gestiune a taxelor si impozitelor locale.

Precizez ca solicitam si inregistrarea in SNEP a contribuabililor, persoane fizice sau persoane fizice autorizate, aflati in evidenta institutiei noastre si care inregistreaza debite catre noi.

Cu stima,

.....³
.....²

Data:



Act:	Ordinul 168
Autoritate emitenta:	MINISTERUL COMUNICATIILOR SI SOCIETATII INFORMATIONALE
Publicat in:	Monitorul Oficial nr. 74 din 28 ianuarie 2011
Privind:	pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul national electronic de plata online a taxelor si impozitelor utilizand cardul bancar
In vigoare din	28 ianuarie 2011

¹Se inscrie numele institutiei (In cazul autoritatilor administratiei publice locale se va inscrie "Primaria", urmata de tipul unitatii administrativ-teritoriale si denumirea acesteia. Exemplu: Primaria Municipiului Oradea).

²Se vor inscrie numele si prenumele reprezentantului legal al institutiei.

³Se va inscrie functia reprezentantului legal al institutiei.

⁴Se va inscrie codul unic de identificare al institutiei.

⁵Se va inscrie adresa postala a institutiei.

⁶Se vor inscrie numele si prenumele persoanei care are responsabilitatea, in institutia publica, a implementarii inregistrarii in SNEP (specialistul IT al institutiei).

⁷Se va inscrie numarul de telefon (eventual si fax, e-mail) al persoanei de la punctul anterior (specialistul IT).

⁸Se va inscrie numarul de telefon (eventual si fax, e-mail, adresa web) la care se pot obtine date relevante privitoare la taxele si impozitele gestionate de institutie (telefonul din compartimentul financiar ce gestioneaza taxele si impozitele).

⁹Se va inscrie denumirea bancii cu care institutia publica a semnat Conventia (la care a fost deschis contul colector).

¹⁰Se va inscrie denumirea unitatii Trezoreriei Statului unde institutia publica isi are deschise conturile (de exemplu: Trezoreria Sectorului 5 al Municipiului Bucuresti).

¹¹Cheia procesator este un cod care va va fi pus la dispozitie de banca cu care ati incheiat Conventia.

¹²Merchant ID este un cod care va va fi pus la dispozitie de banca cu care ati incheiat Conventia.

¹³Se vor inscrie, conform celor aprobate prin hotarare a consiliului local (sau, in cazul autoritatilor administratiei publice centrale, prin acte normative specifice), procentul si modul de suportare a comisionului bancar la plata online. Acesta poate fi suportat integral de institutie, de contribuabil sau impartit intre acestia. (Exemplul 1: 2% suportat integral de institutie; Exemplul 2: 1,6% suportat integral de contribuabil; Exemplul 3: 1,4% suportat 50% de institutie si 50% de contribuabil).

¹⁴In cazul autoritatilor administratiei publice centrale se va anexa actul normativ specific prin care se stabileste modul de suportare a comisionului bancar.

NOTA:

Cererea si documentele mentionate mai sus vor fi transmise prin posta cu confirmare de primire catre Centrul National de Management pentru Societatea Informatiionala, cu sediul in municipiul Bucuresti, Str. Italiana nr. 22, sectorul 2.

ANEXA Nr. 4
la normele metodologice

Modelul Planului de implementare pentru inregistrarea
(denumirea institutiei publice) in Sistemul national electronic de plata
online a taxelor si impozitelor utilizand cardul bancar

PLAN DE IMPLEMENTARE
pentru inregistrarea (denumirea institutiei publice)
in Sistemul national electronic de plata online a taxelor
si impozitelor utilizand cardul bancar



Act:	Ordinul 168
Autoritate emitenta:	MINISTERUL COMUNICATIILOR SI SOCIETATII INFORMATIONALE
Publicat in:	Monitorul Oficial nr. 74 din 28 ianuarie 2011
Privind:	pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul national electronic de plata online a taxelor si impozitelor utilizand cardul bancar
In vigoare din	28 ianuarie 2011

Nr. Crt.	Denumirea activitatii	Durata (zile)	Observatii
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

ANEXA Nr. 5
la normele metodologice

Modelul conventiei incheiate intre Centrul National de Management
pentru Societatea Informatiionala si institutiile publice
care detin sistem informatic de gestiune a taxelor si impozitelor

CONVENTIA Nr. /

Incheiata astazi,, intre:

Centrul National de Management pentru Societatea Informatiionala, cu sediul in municipiul Bucuresti, Str. Italiana nr. 22, sectorul 2, tel., reprezentata prin, in calitate de presedinte, si, in calitate de, denumit in continuare operator SNEP,

si

institutia publica, cu sediul in, str. nr., sectorul, fax nr., reprezentata prin, in calitate de, si, in calitate de, denumita in continuare institutia publica,
denumite individual partea si impreuna partile

PREAMBUL

Avand in vedere ca partile doresc dezvoltarea unei colaborari in scopul promovarii platilor online cu cardul a taxelor si impozitelor, tinand cont ca aceasta colaborare presupune inregistrarea institutiei publice in platforma de tranzactionare a Sistemului national electronic de plata online a taxelor si impozitelor utilizand cardul bancar si facilitarea platii debitelor catre institutie prin mijloace electronice, folosind cardul bancar, partile au incheiat prezenta conventie (denumita in continuare Conventie), stabilind de comun acord urmatoarele:

1. Obiectul Conventiei

1.1. Obiectul prezentei conventii il constituie inregistrarea institutiei publice in Sistemul national electronic de plata online a taxelor si impozitelor utilizand cardul bancar - SNEP, in vederea facilitarii platii electronice a debitelor catre institutia publica prin intermediul operatorului SNEP.

2. Durata



Act:	Ordinul 168
Autoritate emitenta:	MINISTERUL COMUNICATIILOR SI SOCIETATII INFORMATIONALE
Publicat in:	Monitorul Oficial nr. 74 din 28 ianuarie 2011
Privind:	pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul national electronic de plata online a taxelor si impozitelor utilizand cardul bancar
In vigoare din	28 ianuarie 2011

2.1. Prezenta conventie intra in vigoare la data de si se incheie pe o perioada de 2 (doi) ani, prelungindu-se de plin drept pe perioade succesive egale daca niciuna dintre parti nu o denunta unilateral prin notificare scrisa transmisa celeilalte parti cu 60 de zile inainte de data stabilita pentru incetare.

3. Definierea utilizatorilor institutiei publice in relatia cu SNEP

3.1. In vederea inregistrarii in SNEP, institutia publica are obligatia de a desemna:

a) minimum o persoana care va desfasura in relatia cu sistemul SNEP activitatile prevazute in Normele metodologice privind Sistemul national electronic de plata online a taxelor si impozitelor utilizand cardul bancar, aprobate prin Ordinul ministrului comunicatiilor si societatii informatinale, al ministrului administratiei si internelor si al ministrului finantelor publice nr. 168/14/95/2011;

b) persoane desemnate care sa verifice autenticitatea tranzactiei potrivit pct. 3.4 din Normele metodologice privind Sistemul national electronic de plata online a taxelor si impozitelor utilizand cardul bancar, aprobate prin Ordinul ministrului comunicatiilor si societatii informatinale, al ministrului administratiei si internelor si al ministrului finantelor publice nr. 168/14/95/2011.

3.2. Desemnarea persoanelor se va realiza nominal de catre institutia publica, prin completarea formularului prevazut in anexa A la prezenta conventie.

3.3. Modificarea persoanelor desemnate conform pct. 3.1 se va realiza prin transmiterea de catre institutia publica a formularului prevazut in anexa A catre operatorul SNEP. Modificarile solicitate si eliberarea credentialelor se vor realiza de catre operatorul SNEP in termen de maximum doua zile lucratoare de la primirea solicitarii de operatorul SNEP.

3.4. In situatii de urgenta in care institutia publica doreste blocarea accesului unui anumit utilizator, aceasta va solicita telefonic blocarea accesului in baza identificatorului comunicat de operatorul SNEP institutiei publice. Institutia publica are obligatia ca in termen de o zi lucratoare de la solicitarea telefonica sa transmita catre operatorul SNEP cererea de modificare intocmita conform pct. 3.3. Operatorul SNEP are obligatia de a efectua modificarile solicitate in cel mai scurt termen posibil.

4. Obligatiile partilor

4.1. Institutia publica are urmatoarele obligatii:

- de a lua toate masurile pentru integrarea sistemelor informatice proprii de gestiune a contribuabililor si debitelor acestora cu SNEP;
- de a respecta reglementarile in vigoare privind SNEP;
- de a respecta regulile si procedurile operatorului SNEP in activitatea curenta;
- de a informa, prin mijloacele gratuite pe care le are la dispozitie, contribuabilii pe care ii are in evidenta cu privire la facilitatile de plata oferite prin SNEP si de a transmite operatorului SNEP recomandari cu privire la imbunatatirea serviciului;
- de a oferi suport contribuabililor, in limita competentelor pe care le are, in ceea ce priveste realizarea platilor prin SNEP;
- de a oferi suport operatorului SNEP, in limita competentelor pe care le are, in ceea ce priveste realizarea platilor prin SNEP;
- de a transmite in termen de maximum doua zile lucratoare orice modificare privind informatiile prevazute la pct. 3.1;
- de a furniza SNEP informatii aferente obligatiilor de plata a contribuabililor, stabilite in conformitate cu legislatia in vigoare.

4.2. Operatorul SNEP are urmatoarele obligatii:

- de a pune la dispozitia institutiei publice informatiile necesare in vederea realizarii obiectului Conventiei;
- de a oferi suportul necesar in vederea inregistrarii institutiei publice si a contribuabililor aflati in evidenta acesteia in SNEP;



Act:	Ordinul 168
Autoritate emitenta:	MINISTERUL COMUNICATIILOR SI SOCIETATII INFORMATIONALE
Publicat in:	Monitorul Oficial nr. 74 din 28 ianuarie 2011
Privind:	pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul national electronic de plata online a taxelor si impozitelor utilizand cardul bancar
In vigoare din	28 ianuarie 2011

- de a dispune trimiterea catre institutia publica de materiale, informatii si rapoarte necesare bunei operari a SNEP, imbunatatirii activitatii si viitoarelor dezvoltari ale acestuia;
- de a oferi suport institutiei publice si contribuabililor aflati in evidenta acesteia in utilizarea SNEP, in limita competentelor pe care le are.

5. Forta majora

5.1. Forta majora, convenita ca fiind acel eveniment absolut imprevizibil si de neinlaturat, petrecut dupa intrarea in vigoare a prezentei conventii, care impiedica partea sau partile sa isi indeplineasca total sau in parte obligatiile asumate prin prezenta conventie, exonereaza de raspundere partea care o invoca in conditiile legii.

Partea care invoca forta majora va aduce la cunostinta celeilalte parti printr-o notificare aparitia cazului de forta majora, in maximum 48 de ore de la producere si va remite acesteia confirmarea Camerei de Comert si Industrie sau a altui organism autorizat privind existenta cazului de forta majora in termen de maximum 15 zile de la aparitia cazului de forta majora.

5.2. Dupa primirea notificarii si confirmarii mentionate, cele doua parti se vor consulta si vor decide in termen de 15 zile asupra actiunilor si masurilor ce se impun in interesul ambelor parti pentru a limita si contracara efectele situatiei de forta majora.

In situatia in care forta majora a fost corect notificata si justificata fata de cealalta parte, drepturile si obligatiile celor doua parti vor fi automat prelungite cu o perioada egala justificata prin forta majora.

Fiecare parte va depune toate eforturile pentru reducerea cat mai mult posibil a intarzierilor datorate fortei majore.

5.3. Daca in termen de 60 de zile de la producerea evenimentului care constituie caz de forta majora evenimentul respectiv nu inceteaza, prezenta conventie se considera reziliata de plin drept la data primirii de catre partea afectata a unei notificari in acest sens din partea celeilalte parti.

6. Conditii de incetare a Conventiei

6.1. Prezenta conventie poate inceta prin:

- acordul scris al partilor;
- denuntarea unilaterala, in scris, din partea oricareia dintre parti, cu respectarea unui termen de preaviz de 60 de zile;
- rezilierea de plin drept fara punere in intarziere si fara interventia instantei de judecata sau indeplinirea vreunei alte formalitati, in cazul in care una dintre parti nu isi executa sau isi executa in mod necorespunzator obligatiile asumate in temeiul prezentei conventii. Partea prejudiciata va notifica in scris partii aflate in culpa obligatia neexecutata/executata in mod necorespunzator. Partea aflata in culpa se obliga sa depuna toate diligentele in vederea solutionarii problemei, in termen de 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data primirii notificarii. In cazul in care partea aflata in culpa nu a solutionat problema notificata in termenul de 30 (treizeci) de zile, Conventia va fi reziliata de plin drept, la sfarsitul perioadei de 30 de zile calendaristice;
- rezilierea de plin drept in conditiile art. 5 pct. 5.3.

6.2. Nerespectarea sau indeplinirea necorespunzatoare a obligatiilor asumate prin prezenta conventie de catre una dintre parti da dreptul celeilalte parti, in conditiile legii, la rezilierea Conventiei (in conditiile mentionate mai sus) si la daune-interese la nivelul prejudiciului produs.

7. Cesiunea Conventiei

7.1. Partile nu pot cesiona unui tert drepturile si obligatiile stabilite prin prezenta conventie fara acordul prealabil, scris, al celeilalte parti, sub sanctiunea nulitatii cesiunii si a rezilierii de plin drept a prezentei conventii.

8. Rezolvarea litigiilor



Act:	Ordinul 168
Autoritate emitenta:	MINISTERUL COMUNICATIILOR SI SOCIETATII INFORMATIONALE
Publicat in:	Monitorul Oficial nr. 74 din 28 ianuarie 2011
Privind:	pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul national electronic de plata online a taxelor si impozitelor utilizand cardul bancar
In vigoare din	28 ianuarie 2011

8.1. Litigiile de orice natura decurgand din interpretarea si executarea prezentei conventii sau in legatura cu aceasta, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabila de catre reprezentantii desemnati de catre parti, vor fi solutionate de instantele judecatoresti romane competente.

9. Modificarea Conventiei

9.1. Partile sunt de acord ca orice modificare sau completare a prevederilor prezentei conventii se va realiza in scris, prin act aditional, semnat de reprezentantii autorizati ai ambelor parti.

9.2. Modificarile prezentei conventii constituie parti integrante ale acesteia si intra in vigoare la data semnarii lor de ambele parti.

10. Notificari

10.1. Orice aspect legat de executarea, modificarea sau incetarea Conventiei va fi notificat de catre parti la adresele precizate mai jos:

Pentru Centrul National de Management pentru Societatea Informatiionala:

Persoana de contact:

Adresa:

Telefon:

E-mail:

Pentru institutia publica:

Persoana de contact:

Adresa:

Telefon:

E-mail:

10.2. Notificarile vor contine antetul partii si mentiunile "Cu referire la Conventia" si, dupa caz, mentiunea "urgent". Ele vor fi adresate conducerii celeilalte parti si persoanei de contact (aceea care se ocupa in mod curent de ducerea la indeplinire a obiectului Conventiei).

10.3. Notificarile se vor transmite in scris, prin e-mail, catre persoana de contact, urmand a fi transmise si prin scrisoare recomandata. Notificarile verbale nu se iau in considerare de niciuna dintre parti, daca nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitatile prevazute anterior.

11. Dispozitii finale

11.1. Partile vor depune toate diligentele pentru derularea in bune conditii a prezentei conventii.

11.2. Prezenta conventie reprezinta intreaga intelegere a partilor si se interpreteaza conform dispozitiilor legale in vigoare si se supune legii romane.

11.3. Renuntarea uneia dintre parti la aplicarea vreunei prevederi cuprinse in prezenta conventie trebuie, in mod obligatoriu, sa fie expresa si confirmata in scris.

11.4. La solicitarea scrisa a institutiilor publice, operatorul SNEP furnizeaza informatiile din fisierele constituite potrivit pct. 3.5.9 si 3.6.2 din Normele metodologice privind Sistemul national electronic de plata online a taxelor si impozitelor utilizand cardul bancar, aprobate prin Ordinul ministrului comunicatiilor si societatii informatiionale, al ministrului administratiei si internelor si al ministrului finantelor publice nr. 168/14/95/2011, cu tranzactiile efectuate in format pdf, semnat electronic. Acestea vor fi puse la dispozitia institutiilor publice beneficiare prin interfata SNEP, conform Normelor metodologice privind Sistemul national electronic de plata online a taxelor si impozitelor utilizand cardul bancar, aprobate prin Ordinul ministrului comunicatiilor si societatii informatiionale, al ministrului administratiei si internelor si al ministrului finantelor publice nr. 168/14/95/2011.

11.5. Partile convin ca data platii se considera data raportata pentru efectuarea platii de catre procesatorul de plati electronice.

11.6. Sumele achitate de contribuabili prin intermediul SNEP se inregistreaza de catre institutia publica beneficiara in sistemele de gestiune proprii, in conformitate cu legislatia in vigoare.

Prezenta conventie s-a incheiat astazi,, in Bucuresti, in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.



Act:	Ordinul 168
Autoritate emitenta:	MINISTERUL COMUNICATIILOR SI SOCIETATII INFORMATIONALE
Publicat in:	Monitorul Oficial nr. 74 din 28 ianuarie 2011
Privind:	pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul national electronic de plata online a taxelor si impozitelor utilizand cardul bancar
In vigoare din	28 ianuarie 2011

Centrul National de Management
pentru Societatea Informationala,
prin
.....

Institutia publica,

prin
.....

ANEXA A
la conventie

CERERE

privind desemnarea/inlocuirea persoanelor responsabile pentru
relatia cu Sistemul national electronic de plata online
a taxelor si impozitelor utilizand cardul bancar

Prin prezenta cerere, institutia publica, cu sediul in, str., nr., sectorul, fax nr., reprezentata prin, in calitate de, solicita inregistrarea in Sistemul national electronic de plata online a taxelor si impozitelor utilizand cardul bancar (SNEP) a urmatoarelor persoane desemnate a desfasura in relatia cu SNEP activitatile prevazute in Normele metodologice privind Sistemul national electronic de plata online a taxelor si impozitelor utilizand cardul bancar, aprobate prin Ordinul ministrului comunicatiilor si societatii informationale, al ministrului administratiei si internelor si al ministrului finantelor publice nr. 168/14/95/2011.

Pentru inregistrarea datelor privind persoanele responsabile se completeaza tabelul urmator*

Nume	Prenume	CNP	Functie	Telefon	E-mail

Pentru modificarea persoanelor/datelor privind persoanele responsabile se completeaza tabelul urmator*

Nume	Prenume	CNP	Functie	Telefon	E-mail

*Se bifeaza casuta corespunzatoare.

Institutia publica,
prin



Act:	Ordinul 168
Autoritate emitenta:	MINISTERUL COMUNICATIILOR SI SOCIETATII INFORMATIONALE
Publicat in:	Monitorul Oficial nr. 74 din 28 ianuarie 2011
Privind:	pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul national electronic de plata online a taxelor si impozitelor utilizand cardul bancar
In vigoare din	28 ianuarie 2011

ANEXA Nr. 6
la normele metodologice

Modelul conventiei incheiate intre Centrul National de Management pentru Societatea Informatiionala si institutiile publice care nu detin sistem informatic de gestiune a taxelor si impozitelor care sa poata fi interconectat cu Sistemul national electronic de plata online a taxelor si impozitelor utilizand cardul bancar

CONVENTIA Nr./.....

Incheiata astazi,, intre:

Centrul National de Management pentru Societatea Informatiionala, cu sediul in municipiul Bucuresti, Str. Italiana nr. 22, sectorul 2, tel., reprezentata prin, in calitate de presedinte, si, in calitate de, denumit in continuare operator SNEP,

si

institutia publica, cu sediul in, str. nr., sectorul, fax nr., reprezentata prin, in calitate de, si, in calitate de, denumita in continuare institutia publica, denumite individual partea si impreuna partile

PREAMBUL

Avand in vedere ca partile doresc dezvoltarea unei colaborari in scopul promovarii platilor online cu cardul a taxelor si impozitelor, tinand cont ca aceasta colaborare presupune inregistrarea institutiei publice in platforma de tranzactionare a Sistemului national electronic de plata online a taxelor si impozitelor utilizand cardul bancar si facilitarea platii debitelor catre institutie prin mijloace electronice, folosind cardul bancar, partile au incheiat prezenta conventie (denumita in continuare Conventie), stabilind de comun acord urmatoarele:

1. Obiectul Conventiei

1.1. Obiectul prezentei Conventii il constituie inregistrarea institutiei publice in Sistemul national electronic de plata online a taxelor si impozitelor utilizand cardul bancar - SNEP, in vederea facilitarii platii electronice a debitelor catre institutia publica prin intermediul operatorului SNEP.

2. Durata

2.1. Prezenta conventie intra in vigoare la data de..... si se incheie pe o perioada de 2 (doi) ani, prelungindu-se de plin drept pe perioade succesive egale daca niciuna dintre parti nu o denunta unilateral prin notificare scrisa transmisa celeilalte parti cu 60 de zile inainte de data stabilita pentru incetare.

3. Definirea utilizatorilor institutiei publice in relatia cu SNEP

3.1. In vederea inregistrarii in SNEP, institutia publica are obligatia de a desemna:

a) minimum o persoana care va desfasura in relatia cu sistemul SNEP activitatile prevazute in Normele metodologice privind Sistemul national electronic de plata online a taxelor si impozitelor utilizand cardul bancar, aprobate prin Ordinul ministrului comunicatiilor si societatii



Act:	Ordinul 168
Autoritate emitenta:	MINISTERUL COMUNICATIILOR SI SOCIETATII INFORMATIONALE
Publicat in:	Monitorul Oficial nr. 74 din 28 ianuarie 2011
Privind:	pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul national electronic de plata online a taxelor si impozitelor utilizand cardul bancar
In vigoare din	28 ianuarie 2011

informationale, al ministrului administratiei si internelor si al ministrului finantelor publice nr. 168/14/95/2011;

b) persoane desemnate care sa verifice autenticitatea tranzactiei potrivit pct. 3.4. din Normele metodologice privind sistemul national electronic de plata online a taxelor si impozitelor utilizand cardul bancar, aprobate prin Ordinul ministrului comunicatiilor si societatii informationale, al ministrului administratiei si internelor si al ministrului finantelor publice nr. 168/14/95/2011.

3.2. Desemnarea persoanelor se va realiza nominal de catre institutia publica prin completarea formularului anexei A la prezenta conventie.

3.3. Modificarea persoanelor desemnate conform pct. 3.1. se va realiza prin transmiterea de catre institutia publica a formularului prevazut in anexa A catre operatorul SNEP. Modificarile solicitate si eliberarea credentialelor se vor realiza de catre operatorul SNEP in termen de maximum doua zile lucratoare de la primirea solicitarii de operatorul SNEP.

3.4. In situatii de urgenta in care institutia publica doreste blocarea accesului unui anumit utilizator, aceasta va solicita telefonic blocarea accesului in baza identificatorului comunicat de operatorul SNEP institutiei publice. Institutia publica are obligatia ca in termen de o zi lucratoare de la solicitarea telefonica sa transmita catre operatorul SNEP cererea de modificare intocmita conform pct. 3.3. Operatorul SNEP are obligatia de a efectua modificarile solicitate in cel mai scurt termen posibil.

4. Obligatiile partilor

4.1. Institutia publica are urmatoarele obligatii:

- de a transmite fisierele mentionate la pct. 3.2.2.2 din Normele metodologice privind Sistemul national electronic de plata online a taxelor si impozitelor utilizand cardul bancar, aprobate prin Ordinul ministrului comunicatiilor si societatii informationale, al ministrului administratiei si internelor si al ministrului finantelor publice nr. 168/14/95/2011, prin modalitati sigure stabilite de Ministerul Finantelor Publice - Agentia Nationala de Administrare Fiscala;
- de a lua toate masurile pentru furnizarea informatiilor necesare si utilizarea infrastructurii informatice puse la dispozitie de operatorul SNEP pentru introducerea si actualizarea informatiilor privind debitele, in vederea facilitarii platii debitelor catre institutia publica prin intermediul SNEP;
- de a respecta reglementarile in vigoare privind SNEP;
- de a respecta regulile si procedurile operatorului SNEP in activitatea curenta;
- de a informa prin mijloacele gratuite pe care le are la dispozitie contribuabilii pe care ii are in evidenta cu privire la facilitatile de plata oferite prin SNEP si sa transmita operatorului SNEP recomandari cu privire la imbunatatirea serviciului;
- de a oferi suport contribuabililor, in limita competentelor pe care le are, in ceea ce priveste realizarea platilor prin SNEP;
- de a oferi suport operatorului SNEP, in limita competentelor pe care le are, in ceea ce priveste realizarea platilor prin SNEP;
- de a furniza SNEP informatii aferente obligatiilor de plata a contribuabililor, stabilite in conformitate cu legislatia in vigoare.

4.2. Operatorul SNEP are urmatoarele obligatii:

- de a pune la dispozitia institutiei publice informatiile necesare in vederea realizarii obiectului Conventiei;
- de a oferi suportul necesar in vederea inregistrarii institutiei publice in SNEP;
- de a dispune trimiterea catre institutia publica de materiale, informatii si rapoarte necesare bunei operari a SNEP, imbunatatirii activitatii si viitoarelor dezvoltari ale acestuia;
- de a oferi suport institutiei publice si contribuabililor aflati in evidenta acesteia in utilizarea SNEP, in limita competentelor pe care le are.

5. Forta majora



Act:	Ordinul 168
Autoritate emitenta:	MINISTERUL COMUNICATIILOR SI SOCIETATII INFORMATIONALE
Publicat in:	Monitorul Oficial nr. 74 din 28 ianuarie 2011
Privind:	pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul national electronic de plata online a taxelor si impozitelor utilizand cardul bancar
In vigoare din	28 ianuarie 2011

5.1. Forta majora, convenita ca fiind acel eveniment absolut imprevizibil si de neinlaturat, petrecut dupa intrarea in vigoare a Conventiei, care impiedica partea sau partile sa isi indeplineasca total sau in parte obligatiile asumate prin Conventie, exonereaza de raspundere partea care o invoca in conditiile legii.

Partea care invoca forta majora va aduce la cunostinta celeilalte parti printr-o notificare aparitia cazului de forta majora, in maximum 48 de ore de la producere, si va remite acesteia confirmarea Camerei de Comert si Industrie sau altui organism autorizat privind existenta cazului de forta majora in termen de maximum 15 zile de la aparitia cazului de forta majora.

5.2. Dupa primirea notificarii si confirmarii mentionate, cele doua parti se vor consulta si vor decide in termen de 15 zile asupra actiunilor si masurilor ce se impun in interesul ambelor parti pentru a limita si contracara efectele situatiei de forta majora.

In situatia in care forta majora a fost corect notificata si justificata fata de cealalta parte, drepturile si obligatiile celor doua parti vor fi automat prelungite cu o perioada egala justificata prin forta majora.

Fiecare parte va depune toate eforturile pentru reducerea cat mai mult posibil a intarzierilor datorate fortei majore.

5.3. Daca in termen de 60 de zile de la producerea evenimentului care constituie caz de forta majora evenimentul respectiv nu inceteaza, prezenta conventie se considera reziliata de plin drept la data primirii de catre partea afectata a unei notificari in acest sens din partea celeilalte parti.

6. Conditii de incetare a Conventiei

6.1. Prezenta conventie poate inceta prin:

- acordul scris al partilor;
- denuntarea unilaterala, in scris, din partea oricareia dintre parti, cu respectarea unui termen de preaviz de 60 de zile;
- rezilierea de plin drept fara punere in intarziere si fara interventia instantei de judecata sau indeplinirea vreunei alte formalitati, in cazul in care una dintre parti nu isi executa sau isi executa in mod necorespunzator obligatiile asumate in temeiul prezentei conventii. Partea prejudiciata va notifica in scris partii aflate in culpa obligatia neexecutata/executata in mod necorespunzator. Partea aflata in culpa se obliga sa depuna toate diligentele in vederea solutionarii problemei, in termen de 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data primirii notificarii. In cazul in care partea aflata in culpa nu a solutionat problema notificata in termenul de 30 (treizeci) de zile, Conventia va fi reziliata de plin drept, la sfarsitul perioadei de 30 de zile calendaristice;
- rezilierea de plin drept in conditiile pct. 5.3 de mai sus.

6.2. Nerespectarea sau indeplinirea necorespunzatoare a obligatiilor asumate prin prezenta conventie de catre una dintre parti da dreptul celeilalte parti, in conditiile legii, la rezilierea conventiei (in conditiile mentionate mai sus) si la daune-interese la nivelul prejudiciului produs.

7. Cesiunea Conventiei

7.1. Partile nu pot cesiona unui tert drepturile si obligatiile stabilite prin prezenta conventie fara acordul prealabil, scris, al celeilalte parti, sub sanctiunea nulitatii cesiunii si a rezilierii de plin drept a prezentei conventii.

8. Rezolvarea litigiilor

8.1. Litigiile de orice natura decurgand din interpretarea si executarea prezentei conventii sau in legatura cu aceasta, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabila de catre reprezentantii desemnati de catre parti, vor fi solutionate de instantele judecatoresti romane competente.

9. Modificarea Conventiei

9.1. Partile sunt de acord ca orice modificare sau completare a prevederilor prezentei conventii se va realiza in scris, prin act aditional, semnat de reprezentantii autorizati ai ambelor parti.



Act:	Ordinul 168
Autoritate emitenta:	MINISTERUL COMUNICATIILOR SI SOCIETATII INFORMATIONALE
Publicat in:	Monitorul Oficial nr. 74 din 28 ianuarie 2011
Privind:	pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul national electronic de plata online a taxelor si impozitelor utilizand cardul bancar
In vigoare din	28 ianuarie 2011

9.2. Modificarile Conventiei constituie parti integrante ale acesteia si intra in vigoare la data semnarii lor de ambele parti.

10. Notificari

10.1. Orice aspect legat de executarea, modificarea sau incetarea Conventiei va fi notificat de catre parti la adresele precizate mai jos:

Pentru Centrul National de Management pentru Societatea Informatiionala:

Persoana de contact:

Adresa:

Telefon:

E-mail:

Pentru institutia publica:

Persoana de contact:

Adresa:

Telefon:

E-mail:

10.2. Notificarile vor contine antetul partii si mentiunile "Cu referire la Conventia" si, dupa caz, mentiunea "urgent". Ele vor fi adresate conducerii celeilalte parti si persoanei de contact (aceea care in mod curent se ocupa de ducerea la indeplinire a obiectului Conventiei).

10.3. Notificarile se vor transmite in scris, prin e-mail, catre persoana de contact, urmand a fi transmise si prin scrisoare recomandata. Notificarile verbale nu se iau in considerare de niciuna dintre parti, daca nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitatile prevazute anterior.

11. Dispozitii finale

11.1. Partile vor depune toate diligentele pentru derularea in bune conditii a prezentei conventii.

11.2. Prezenta conventie reprezinta intreaga intelegere a partilor si se interpreteaza conform dispozitiilor legale in vigoare si se supune legii romane.

11.3. Renuntarea vreuneia din parti la aplicarea vreunei prevederi cuprinse in prezenta conventie trebuie, in mod obligatoriu, sa fie expresa si confirmata in scris.

11.4. La solicitarea scrisa a institutiilor publice, operatorul SNEP furnizeaza informatiile din fisierele constituite potrivit pct. 3.5.9 si 3.6.2 din Normele metodologice privind Sistemul national electronic de plata online a taxelor si impozitelor utilizand cardul bancar, aprobate prin Ordinul ministrului comunicatiilor si societatii informatiionale, al ministrului administratiei si internelor si al ministrului finantelor publice nr. 168/14/95/2011, cu tranzactiile efectuate in format pdf, semnat electronic. Acestea vor fi puse la dispozitia institutiilor publice beneficiare prin interfata SNEP, conform Normelor metodologice privind Sistemul national electronic de plata online a taxelor si impozitelor utilizand cardul bancar, aprobate prin Ordinul ministrului comunicatiilor si societatii informatiionale, al ministrului administratiei si internelor si al ministrului finantelor publice nr. 168/14/95/2011.

11.5. Partile convin ca data platii se considera data raportata pentru efectuarea platii de catre procesatorul de plati electronice.

11.6. Sumele achitate de contribuabili prin intermediul SNEP se inregistreaza de catre institutia publica beneficiara in sistemele de gestiune proprii, in conformitate cu legislatia in vigoare.

Operatorul SNEP va permite institutiei publice beneficiare efectuarea platilor numai dupa primirea unui aviz de la Ministerul Finantelor Publice - Agentia Nationala de Administrare Fiscala care confirma respectarea prevederilor pct. 3.2.2.2 din Normele metodologice privind Sistemul national electronic de plata online a taxelor si impozitelor utilizand cardul bancar, aprobate prin Ordinul ministrului comunicatiilor si societatii informatiionale, al ministrului administratiei si internelor si al ministrului finantelor publice nr. 168/14/95/2011.

Prezenta conventie s-a incheiat astazi,, in Bucuresti, in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.



Act:	Ordinul 168
Autoritate emitenta:	MINISTERUL COMUNICATIILOR SI SOCIETATII INFORMATIONALE
Publicat in:	Monitorul Oficial nr. 74 din 28 ianuarie 2011
Privind:	pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul national electronic de plata online a taxelor si impozitelor utilizand cardul bancar
In vigoare din	28 ianuarie 2011

Centrul National de Management
pentru Societatea Informationala,
prin

.....

Institutia publica,
prin

.....

ANEXA A
la conventie

CERERE

privind desemnarea/inlocuirea persoanelor responsabile pentru relatia
cu Sistemul national electronic de plata online a taxelor
si impozitelor utilizand cardul bancar

Prin prezenta cerere, institutia publica, cu sediul in, str.
..... nr., sectorul, fax nr., reprezentata prin
....., in calitate de, solicita inregistrarea in Sistemul national electronic
de plata online a taxelor si impozitelor utilizand cardul bancar a urmatoarelor persoane
desemnate a desfasura in relatia cu SNEP activitatile prevazute in Normele metodologice privind
Sistemul national electronic de plata online a taxelor si impozitelor utilizand cardul bancar,
aprobate prin Ordinul ministrului comunicatiilor si societatii informationale, al ministrului
administratiei si internelor si al ministrului finantelor publice nr. 168/14/95/2011.

Pentru inregistrarea datelor privind persoanele responsabile se completeaza tabelul urmator*

Nume	Prenume	CNP	Functie	Telefon	E-mail

Pentru modificarea persoanelor/datelor privind persoanele responsabile se completeaza tabelul
urmator*

Nume	Prenume	CNP	Functie	Telefon	E-mail

*Se bifeaza casuta corespunzatoare.

Institutia publica,
prin

.....



Act:	Ordinul 168
Autoritate emitenta:	MINISTERUL COMUNICATIILOR SI SOCIETATII INFORMATIONALE
Publicat in:	Monitorul Oficial nr. 74 din 28 ianuarie 2011
Privind:	pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul national electronic de plata online a taxelor si impozitelor utilizand cardul bancar
In vigoare din	28 ianuarie 2011

ANEXA Nr. 7
la normele metodologice

Modelul cererii formulate de contribuabil pentru schimbarea informatiilor de autentificare in Sistemul national electronic de plata online a taxelor si impozitelor utilizand cardul bancar

CERERE

privind schimbarea informatiilor de autentificare in Sistemul national electronic de plata online a taxelor si impozitelor utilizand cardul bancar

Subsemnatul, (numele si prenume), domiciliat in, avand CNP, prin prezenta cerere, in baza prevederilor Hotararii Guvernului nr. 1.235/2010 privind aprobarea realizarii Sistemului national electronic de plata online a taxelor si impozitelor utilizand cardul bancar, va solicit reemiterea informatiilor de autentificare in Sistemul national electronic de plata online a taxelor si impozitelor utilizand cardul bancar.

Motivul solicitarii este

Anexez la prezenta cerere o copie de pe actul meu de identitate.

Cu stima,

.....
(semnatura)

Data:
(data calendaristica)

ANEXA Nr. 8
la normele metodologice

NOMENCLATORUL INDICATORILOR BUGETARI

Simbol cont*)	Denumire cont	Plătitor
21.01.02.01	Impozit pe profit de la agenții economici	Persoane juridice
21.03.02.18	Impozitul pe veniturile din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal	Persoane juridice, persoane fizice
21.05.02.50	Alte impozite pe venit, profit și câștiguri din capital	Persoane juridice, persoane fizice
21.07.02.01.01	Impozit pe clădiri de la persoane fizice	Persoane fizice
21.07.02.01.02	Impozit și taxă pe clădiri de la persoane juridice	Persoane juridice
21.07.02.02.01	Impozit pe terenuri de la persoane fizice	Persoane fizice
21.07.02.02.02	Impozit și taxă pe teren de la persoane juridice	Persoane juridice
21.07.02.02.03	Impozitul pe terenul din extravilan — Restanțe anii anteriori	Persoane juridice, persoane fizice
21.07.02.03	Taxe judiciare de timbru și alte taxe de timbru	Persoane juridice, persoane fizice
21.07.02.50	Alte impozite și taxe pe proprietate	Persoane juridice, persoane fizice



Act:	Ordinul 168
Autoritate emitenta:	MINISTERUL COMUNICATIILOR SI SOCIETATII INFORMATIONALE
Publicat in:	Monitorul Oficial nr. 74 din 28 ianuarie 2011
Privind:	pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul national electronic de plata online a taxelor si impozitelor utilizand cardul bancar
In vigoare din	28 ianuarie 2011

21.31.02.03	Alte venituri din dobânzi	Persoane juridice, persoane fizice
21.33.02.08	Venituri din prestări de servicii	Persoane juridice, persoane fizice
21.33.02.10	Contribuția părinților sau susținătorilor legali pentru întreținerea copiilor în creșe	Persoane juridice
21.33.02.12	Contribuția persoanelor beneficiare ale cantinelor de ajutor social	Persoane fizice
21.33.02.24	Taxe din activități cadastrale și agricultură	Persoane juridice, persoane fizice
21.33.02.27	Contribuția lunară a părinților pentru întreținerea copiilor în unitățile de protecție socială	Persoane juridice
21.33.02.28	Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecată, imputații și despăgubiri	Persoane juridice, persoane fizice
21.33.02.50	Alte venituri din prestări de servicii și alte activități	Persoane juridice, persoane fizice
21.34.02.02	Taxe extrajudiciare de timbru	Persoane juridice, persoane fizice
21.34.02.50	Alte venituri din taxe administrative, eliberări permise	Persoane juridice, persoane fizice
21.35.02.01	Venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate potrivit dispozițiilor legale	Persoane juridice, persoane fizice
21.35.02.02	Penalități pentru nedepunerea sau depunerea cu întârziere a declarației de impozite și taxe	Persoane juridice, persoane fizice
21.35.02.03	Încasări din valorificarea bunurilor confiscate, abandonate și alte sume constatate odată cu confiscarea potrivit legii	Persoane juridice, persoane fizice
21.35.02.50	Alte amenzi, penalități și confiscări	Persoane juridice, persoane fizice
21.36.02.01	Venituri din aplicarea prescripției extinctive	Persoane juridice
21.36.02.05	Vărsăminte din veniturile și/sau disponibilitățile instituțiilor publice	Persoane juridice
21.36.02.06	Taxe speciale	Persoane juridice, persoane fizice
21.36.02.11	Venituri din ajutoare de stat recuperate	Persoane fizice
21.36.02.50	Alte venituri	Persoane juridice, persoane fizice
21.39.02.01	Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice	Persoane juridice
21.39.02.03	Venituri din vânzarea locuințelor construite din fondurile statului	Persoane juridice
21.39.02.04	Venituri din privatizare	Persoane juridice, persoane fizice
21.39.02.07	Venituri din vânzarea unor bunuri aparținând domeniului privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale	Persoane juridice, persoane fizice
21.40.02.07	Încasări din rambursarea microcreditelor de la persoane fizice și juridice	Persoane juridice, persoane fizice
21.40.02.50	Încasări din rambursarea altor împrumuturi acordate	Persoane juridice

*)Conturile sunt deschise pe codul de identificare fiscala al unitatilor administrativ-teritoriale (primarii).

ANEXA Nr. 9
la normele metodologice

Modelul formularului trimis institutiei de credit acceptatoare de catre operatorul SNEP in cazul in care operatorul SNEP nu poate remedia problemele semnalate de institutia de credit acceptatoare



Act:	Ordinul 168
Autoritate emitenta:	MINISTERUL COMUNICATIILOR SI SOCIETATII INFORMATIONALE
Publicat in:	Monitorul Oficial nr. 74 din 28 ianuarie 2011
Privind:	pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul national electronic de plata online a taxelor si impozitelor utilizand cardul bancar
In vigoare din	28 ianuarie 2011

referitoare la imposibilitatea descarcarii fisierelor
ori descarcarii acestora cu erori

Avand in vedere procedura de asigurare a continuitatii fluxurilor informationale prevazute la pct. 4.2.1 din Normele metodologice privind Sistemul national electronic de plata online a taxelor si impozitelor utilizand cardul bancar, aprobate prin Ordinul ministrului comunicatiilor si societatii informationale, al ministrului administratiei si internelor si al ministrului finantelor publice nr. 168/14/95/2011, va comunicam ca sumele aferente tranzactiilor din data de, totalizate pe tipuri de impozite potrivit Nomenclatorului indicatorilor bugetari prevazut in anexa nr. 8 la normele metodologice, decontate de institutia de credit acceptatoare in data de, sunt:

Tip persoană	Nume/ prenume	CNP/CUI	Adresa	Suma	Cod clasificăție bugetară	Cod venit intern	Data plății	Data borderou	Nr. borderou	Cod plată	Observații

ANEXA Nr. 10
la normele metodologice

Modelul formularului trimis institutiei publice beneficiare
de catre operatorul SNEP in cazul in care institutiile publice
beneficiare nu pot descarca fisierele puse la dispozitie
de institutiile de credit acceptatoare

Antetul institutiei

Avand in vedere procedura de asigurare a continuitatii fluxurilor informationale prevazute la pct. 4.3.1.1 din Normele metodologice privind Sistemul national electronic de plata online a taxelor si impozitelor utilizand cardul bancar, aprobate prin Ordinul ministrului comunicatiilor si societatii informationale, al ministrului administratiei si internelor si al ministrului finantelor publice nr. 168/14/95/2011, va comunicam ca sumele aferente tranzactiilor din data de, totalizate pe tipuri de impozite potrivit Nomenclatorului indicatorilor bugetari prevazut in anexa nr. 8 la normele metodologice, decontate de institutia de credit acceptatoare in data de, sunt:

Nr.	Denumire cont bugetar	Simbol cont bugetar	Suma totală	Cod IBAN al contului de venituri bugetare



Act:	Ordinul 168
Autoritate emitenta:	MINISTERUL COMUNICATIILOR SI SOCIETATII INFORMATIONALE
Publicat in:	Monitorul Oficial nr. 74 din 28 ianuarie 2011
Privind:	pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul national electronic de plata online a taxelor si impozitelor utilizand cardul bancar
In vigoare din	28 ianuarie 2011

Suma a fost virata in contul institutiei dumneavoastra la data de, avand numarul de referinta al tranzactiei

.....
(reprezentantul institutiei)

.....
(semnatura)

ANEXA Nr. 11
la normele metodologice

Modelul formularului trimis operatorului SNEP de catre institutiile de credit acceptatoare in cazul in care acestea nu pot transmite SNEP fisierele continand tranzactii din alte cauze decat erori de comunicatie

.....
(denumirea institutiei de credit acceptatoare)

.....
(data calendaristica)

Avand in vedere procedura de asigurare a continuitatii fluxurilor informationale prevazute la pct. 4.2.3 din Normele metodologice privind Sistemul national electronic de plata online a taxelor si impozitelor utilizand cardul bancar, aprobate prin Ordinul ministrului comunicatiilor si societatii informationale, al ministrului administratiei si internelor si al ministrului finantelor publice nr. 168/14/95/2011, va comunicam ca institutia noastra a decontat toate sumele aferente tranzactiilor transmise de catre operatorul SNEP cu fisierul (denumirea fisierului), dupa cum urmeaza:

Nr. crt.	Cod fiscal institutie publica beneficiara	Suma decontata	Data plati	Numar de referinta al tranzactiei (REN)*

*Numarul mesajului electronic de plata transmis prin TRANSFOND, prin care institutia de credit vireaza suma decontata din contul colector deschis la institutia de credit acceptatoare in contul colector deschis la unitatea Trezoreriei Statului.

.....
(reprezentantul institutiei de credit acceptatoare)

.....
(semnatura)